

Załącznik Nr 2 do wniosku o skierowanie na szkolenie wskazane przez Wnioskodawcę

(nazwisko i imię wnioskodawcy)

(miejscowość, data: dd, mm, rrrr)

(numer PESEL / dokument tożsamości¹)

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O ZAMIARZE PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

„Oświadczam, że zamierzam podjąć działalność gospodarczą (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ w trakcie odbywania szkolenia

☐ niezwłocznie po ukończeniu szkolenia jednak nie później niż do 90 dni od dnia zakończenia szkolenia/ uzyskania kwalifikacji (należy wskazać jakie)

2

Dane dotyczące planowanej działalności gospodarczej:

1. Rodzaj planowanej działalności gospodarczej:

2. Symbol podklasy rodzaju działalności zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD):

3. Przyjęte założenie i ocena własnych możliwości oraz zewnętrznych uwarunkowań mających wpływ na planowane przedsięwzięcie (dokładny opis przy każdym podpunkcie):

a) dotyczące miejsca i warunków prowadzenia działalności:

b) dokonanego rozpoznania rynku:

1 Numer PESEL należy zaznaczyć w przypadku osób narodowości polskiej, rodzaj, serię i numer dokumentu tożsamości w przypadku cudzoziemców.

2 Dot. sytuacji gdy zgodnie z moimi oczekiwaniami wnioskowane przeze mnie szkolenie winno zakończyć się egzaminem potwierdzającym nabycie wiedzy i umiejętności lub wymaga wydania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności

c) przyjętych założeń co do zakresu świadczonych usług:

d) posiadanych doświadczeń, umiejętności związanych z zakresem planowanej działalności ze szczególnym uwzględnieniem – o ile dotyczy to Wnioskodawcy – informacji na temat uprzednio prowadzonej/yh działalności gospodarczej/yh:

e) inne:

4. Źródła finansowania planowanej działalności gospodarczej (zaznacz właściwy kwadrat):

- ☐ dofinansowanie z Powiatowego Urzędu Pracy,
☐ środki własne,
☐ inne źródła finansowania (należy odznaczyć jakie)

5. Gdy źródłem finansowania działalności gospodarczej są środki będące w dyspozycji tut. Urzędu proszę o odznaczenie poniższej informacji (zaznacz właściwy kwadrat):

a) nawiązałam/em kontakt z Wydziałem Form Wsparcia i zapoznałam/em się z obowiązującymi zasadami otrzymania środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej:

☐ TAK ☐ NIE

b) złożyłam/em w tut. Urzędzie wniosek o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej:

☐ TAK ☐ NIE, należy podać powód

(miejscowość, data: dd, mm, rrrr)

(czytelny podpis Wnioskodawcy)