



(miejscowość)

(data: dd, mm, rrrr)

Powiatowy Urząd Pracy
w Wałbrzychu

Wniosek o przyznanie bonu szkoleniowego osobie do 30 roku życia

podstawa prawna: art. 66k Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. 2024.475 ze zm.) oraz Rozporządzenie MPiPS z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 poz. 667)

Dane dotyczące wnioskodawcy:

Nazwisko i imię:

Adres zamieszkania:

Numer PESEL/dokument tożsamości¹:

Dane dobrowolne²

Adres e-mail:

Numer telefonu:

stacjonarny

komórkowy

- 1 Numer PESEL należy zaznaczyć w przypadku osób narodowości polskiej, nr dokumentu tożsamości w przypadku cudzoziemców.
2 Numer telefonu lub adres e-mail posłuży Powiatowemu Urzędowi Pracy w Wałbrzychu (zwanym dalej PUP) do ułatwienia kontaktu z Panią/Panem w sprawach dotyczących realizacji obowiązków spoczywających na PUP. Przysługuje Panu/Pani prawo wglądu do treści swoich danych osobowych i ich poprawienia. Dane osobowe zawarte we wniosku o skierowanie na szkolenie będą przetwarzane przez PUP zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Obowiązki PUP oraz Pani/Pana prawa są zawarte w klauzuli informacyjnej, z którą powinien zapoznać Panią/Pana nasz pracownik po dokonaniu rejestracji w PUP.

Powiatowy Urząd Pracy w Wałbrzychu

ul. Ogrodowa 5B, 58-306 Wałbrzych, tel.: +48 74 84 07 300, fax: +48 74 84 07 376, e-mail: kancelaria@urzadpracy.pl, www.walbrzych.praca.gov.pl



Nazwa i zakres tematyczny szkolenia, którego sfinansowanie w ramach bonu szkoleniowego zainteresowany jest wnioskodawca:

W załączeniu do wniosku przedkładam ofertę instytucji szkoleniowej (zgodnie ze wzorem Urzędu), która w oparciu o dokonane przeze mnie rozpoznanie zapewnia najlepsze warunki realizacji szkolenia będącego przedmiotem mojego wniosku, pod względem zaproponowanego programu oraz kosztów szkolenia.

Uzasadniając moją potrzebę uzyskania wsparcia poprzez sfinansowanie szkolenia przekładam

(zaznaczyć właściwy kwadrat):

- Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia osoby bezrobotnej lub powierzenia jej innej pracy zarobkowej po ukończeniu szkolenia - **Załącznik Nr 1** do wniosku
- Oświadczenie wnioskodawcy o zamiarze rozpoczęcia działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia - **Załącznik Nr 2** do wniosku
- Uzasadnienie celowości ukończenia szkolenia mające na celu wykazanie możliwości podjęcia zatrudnienia w okresie **do 2 miesięcy** od dnia zakończenia szkolenia lub przystąpienia do egzaminu - **Załącznik Nr 3** do wniosku - **dotyczy osób, które nie posiadają pisemnej deklaracji zatrudnienia.**

Aby wywiązać się z postanowień wynikających z Indywidualnego Planu Działania (IPD) oświadczam, że niezwłocznie po zakończonym szkoleniu podejmę działania związane z:

- podjęciem zatrudnienia lub
- nawiązaniem kontaktu z pracodawcą deklarującym zatrudnienie lub
- rozpoczęciem działalności gospodarczej.

Ponadto jeżeli pojawią się jakiegokolwiek trudności z realizacją moich planów zatrudnieniowych zobowiązuję się podjąć dodatkowe działania, które ustali ze mną doradca klienta, aby w okresie **do 2 miesięcy** od zakończenia szkolenia lub przystąpienia do egzaminu podjąć zatrudnienie na okres **co najmniej 30 dni**.

W szczególności będę:

- a) utrzymywać systematyczny kontakt z doradcą klienta celem uzyskania informacji, gdzie mogę zabiegać o pracę,
- b) korzystać z pomocy urzędu w skierowaniu do pracy,
- c) samodzielnie szukać pracy,
- d) podejmować inne działania (należy określić jakie?)

(data: dd, mm, rrrr)

(czytelny podpis wnioskodawcy)

Klauzula zgody

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Wałbrzychu danych osobowych w zakresie ujętym w **pkt. II** w celu ułatwienia Powiatowemu Urzędowi Pracy w Wałbrzychu kontaktu ze mną w ramach realizacji obowiązków spoczywających na służbach zatrudnienia w zakresie niezbędnym do udzielenia wsparcia i pomocy zarejestrowanym osobom bezrobotnym/poszukującym pracy.

(data: dd, mm, rrrr)

(czytelny podpis wnioskodawcy)

Pouczenie dla Wnioskodawcy:

1. Uprawnionymi do złożenia wniosku są osoby bezrobotne, które nie ukończyły 30 roku życia.
2. Przyznanie i realizacja bonu szkoleniowego warunkowane będzie dostępnością środków finansowych na ten cel, zachowaniem statusu osoby bezrobotnej oraz uzyskaniem pozytywnej opinii doradców klienta co do zgodności z kryteriami dostępności instrumentu, w tym przyjętych założeń wynikających z Indywidualnego Planu Działania, oraz realizowanego przez Urząd projektu, którego źródłem są środki pochodzące z FEDS.
3. W ramach bonu szkoleniowego powiatowy urząd pracy finansuje bezrobotnemu, koszty:
 - a) jednego szkolenia, w tym koszty kwalifikacyjnego kursu zawodowego i kursu nadającego uprawnienia zawodowe – w formie wpłaty na konto organizatora szkolenia,
 - b) niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych – w formie wpłaty na konto wykonawcy badania,
 - c) przejazdu na szkolenia – w formie ryczałtu wypłacanego bezrobotnemu w wysokości:
 - a) do 150 zł. brutto – w przypadku szkolenia trwającego do 150 godzin,
 - b) powyżej 150 zł. do 200 zł. brutto - w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin,
 - d) zakwaterowania, jeżeli zajęcia odbywają się poza miejscem zamieszkania – w formie ryczałtu wypłacanego bezrobotnemu w wysokości:
 - do 550 zł. brutto - w przypadku szkolenia trwającego poniżej 75 godzin,
 - powyżej 550 zł. do 1.100 zł. brutto - w przypadku szkolenia trwającego od 75 do 150 godzin,
 - powyżej 1.100 zł. do 1.500 zł. brutto - w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin.

Zasadność dokonania wypłaty ryczałtu na przejazd lub zakwaterowanie zostanie ustalona w trakcie czynności związanych z wydaniem bonu. Termin wypłaty ryczałtu ustalony zostanie w dniu odbioru skierowania na szkolenie.

4. Wartość bonu nie może być wyższa niż 100% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu szkoleniowego osobie bezrobotnej.
5. O podziale środków na realizację poszczególnych kosztów składających się na bon szkoleniowy współdecyduje właściciel bonu.
6. O sposobie rozpatrzenia wniosku Wnioskodawca zostanie poinformowany w terminie do 30 dni, dlatego też wnioskodawca powinien tę informację uwzględnić przy uzgadnianiu z instytucją szkoleniową terminu rozpoczęcia szkolenia.
7. Środki określone bonem mogą być przeznaczone wyłącznie na sfinansowanie podnoszenia kwalifikacji w formach pozaszkolnych – kursach/szkoleniach organizowanych przez instytucje szkoleniowe posiadające aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez

wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej (www.ris.praca.gov.pl).

8. Wnioskodawca zobowiązany jest do porównania ofert szkoleniowych dostępnych na rynku.
9. Nie przewiduje się finansowania kosztów szkolenia realizowanego poza granicami kraju.
10. **W ramach bonu szkoleniowego wyklucza się finansowanie kosztów: kursów prawa jazdy kat. „B”, szkoleń językowych. Finansowanie szkoleń w toku, których osoba bezrobotna uzyska uprawnienia do wykonywania zawodu kierowcy będzie odbywało się na zasadach określonych w ramach ogłoszonego przez Urząd naboru wniosków.**

Szkolenia dla kierowców finansowanie będą wyłącznie pod warunkiem posiadania deklaracji zatrudnienia od potencjalnego pracodawcy.

11. Wnioskodawca uczestniczy w szkoleniu realizowanym w ramach bonu szkoleniowego na podstawie skierowania wydanego przez Urząd oraz otrzymuje stypendium, zgodnie z art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. 2024.475 ze zm.).
12. Termin ważności bonu określony zostanie Wnioskodawcy w dniu wydania bonu. W terminie wynikającym z bonu Wnioskodawca musi uzyskać na bonie szkoleniowym potwierdzenie, że instytucja szkoleniowa będzie realizowała szkolenie na zasadach określonych przez Urząd zgodnie z ofertą przedstawioną przez wnioskodawcę.
13. Przedstawiona przez wnioskodawcę oferta szkoleniowa stanowi integralną część bonu szkoleniowego.
14. W sytuacji gdy w ramach kwoty gwarantowanej bonem szkoleniowym nie będzie mogła być sfinansowana całość kosztów szkolenia wynikająca z przedstawionej przez instytucję szkoleniową oferty, wówczas zgodnie z art. 41 ust. 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. 2024.475 ze zm.) urząd pracy będzie finansował koszty szkolenia do wysokości uzgodnionej z osobą bezrobotną, natomiast bezrobotny będzie zobowiązany do uregulowania pozostałej należności na zasadach określonych przez instytucję szkoleniową.
15. W przypadku niewykorzystania ryczałtów wypłacanych w ramach bonu na dojazdy na szkolenie i/lub zakwaterowanie oraz środków przeznaczonych na sfinansowanie badań lekarskich/psychologicznych, cała kwota określona w bonie może zostać przeznaczona na szkolenie. Analogicznie w przypadku wykorzystania ryczałtów wypłacanych w ramach bonu na dojazdy na szkolenie i/lub zakwaterowanie oraz środków przeznaczonych na sfinansowanie badań lekarskich/psychologicznych, kwota na szkolenia podlega odpowiedniemu zmniejszeniu.
16. Urząd przewiduje finansowanie szkoleń realizowanych w ramach bonu szkoleniowego, których planowany termin zakończenia winien przypadać najpóźniej na dzień **30.11.2025 r.**
17. Jeśli w ramach bonu szkoleniowego właściciel bonu będzie objęty szkoleniem o charakterze zawodowym, Urząd będzie kierował go na badania lekarskie/psychologiczne, których źródłem finansowania będzie kwota wynikająca z bonu.
18. Wydanie skierowania na szkolenie warunkowane jest posiadaniem statusu osoby bezrobotnej przez właściciela bonu jak również przedłożenia dokumentu informującego o dokonaniu należnej płatności instytucji szkoleniowej za szkolenie bądź dokonanych z nią w tym zakresie uzgodnień, w przypadku gdy właściciel bonu współfinansuje jego koszty.
19. Na dzień otrzymania skierowania na szkolenie osoba bezrobotna nie może ukończyć 30 roku życia.
20. Niepodjęcie szkolenia przez właściciela bonu skutkuje odmową zapłaty instytucji szkoleniowej za szkolenie jak również obowiązkiem zwrotu poniesionych przez Urząd kosztów.
21. Jeśli wnioskodawca z własnej winy nie ukończy szkolenia będzie zobowiązany do zwrotu poniesionych przez Urząd kosztów, z wyjątkiem przypadku gdy przyczyną nieukończenia szkolenia

było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarcze (art. 41 ust. 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy t.j. Dz.U. 2024.475 ze zm.).

22. Wnioskodawca, który współfinansuje koszty obsługi bonu, w sytuacji niepodjęcia lub przerwania szkolenia, zobowiązany będzie do uregulowania należności za szkolenie (w części przekraczającej wartość bonu szkoleniowego) w ramach własnych środków na zasadach ustalonych z instytucją szkoleniową.
23. Urząd zastrzega możliwość odmowy udzielenia wsparcia Wnioskodawcy w przypadku przekroczenia pułapu finansowego jaki założony został przez Urząd na aktywizację jednej osoby bezrobotnej w ramach bonu szkoleniowego, jeśli wartość szkolenia przekraczać będzie znacznie wartość rynkową usługi o takim samym charakterze oraz w sytuacji, gdy nie zostaną spełnione przepisy prawa lub założenia ogłoszonego przez Urząd naboru wniosków.

Zapoznałem/łam się z informacją zawartą w pouczeniu dotyczącą warunków przyznania oraz realizacji instrumentu w ramach bonu szkoleniowego i tym samym poświadczam, że przyjmuję niniejsze zasady do realizacji. Ponadto oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami naboru wniosków w ramach bonów szkoleniowych (w tym również z przyjętymi przez Urząd zasadami rozpatrywania wniosków), które są dostępne na stronie internetowej Urzędu <https://walbrzych.praca.gov.pl/rynek-pracy/nabory-wnioskow>, klikając nabór na wybraną formę wsparcia.

(data: dd, mm, rrrr)

(czytelny podpis wnioskodawcy)