

Nr wniosku	Data wpływu wniosku
 (wypełnia PUP)	 (data wpływu/nr pozycji w rejestrze) (wypełnia PUP)

Wniosek o sfinansowanie kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności

podstawa prawna: Ustawa z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t.j. Dz. U. 2025.620 dalej Ustawa) oraz Rozporządzenie z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy. (Dz. U. z 2014.667)

I. Dane dotyczące wnioskodawcy:

Nazwisko i imię:

Adres zamieszkania:

Adres do doręczeń:

(w przypadku kiedy różni się od adresu zamieszkania)

Numer PESEL/dokument tożsamości ¹:

Dane kontaktowe ²

Adres e-mail:

Numer telefonu:

stacjonarny:

komórkowy:

Nazwa dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności:

¹ Numer PESEL należy zaznaczyć w przypadku osób narodowości polskiej, rodzaj, serię i nr dokumentu tożsamości w przypadku cudzoziemców.

² Numer telefonu lub adres e-mail Urząd będzie wykorzystywał do kontaktu z Panią/Panem w sprawach dotyczących realizacji złożonego wniosku.

II. Wnioskuje o (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)

☐ sfinansowanie kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności

1. Informacje dotyczące finansowania

Nazwa egzaminu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności

Termin egzaminu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności:

Nazwa instytucji egzaminacyjnej potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności:

Adres instytucji egzaminacyjnej potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności:

NIP instytucji egzaminacyjnej potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności:

Koszt egzaminu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności:

☐ sfinansowanie kosztów uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności

2. Informacje dotyczące finansowania

Nazwa dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności

Nazwa instytucji wydającej dokument potwierdzający nabycie wiedzy i umiejętności:

Adres instytucji wydającej dokument potwierdzający nabycie wiedzy i umiejętności:

NIP instytucji wydającej dokument potwierdzający nabycie wiedzy i umiejętności:

Koszt uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności:

III. Uzasadniając moją potrzebę uzyskania wsparcia poprzez sfinansowanie uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności

(zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐	Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia lub powierzenia innej pracy zarobkowej po ukończeniu szkolenia - Załącznik Nr 1 do wniosku
☐	Oświadczenie wnioskodawcy o zamiarze rozpoczęcia działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia - Załącznik Nr 2 do wniosku
☐	Uzasadnienie celowości ukończenia szkolenia mające na celu wykazanie możliwości podjęcia zatrudnienia w okresie do 90 dni od dnia zakończenia szkolenia - Załącznik Nr 3 do wniosku - dotyczy osób, które nie posiadają pisemnej deklaracji zatrudnienia.

IV. Oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/a, że:

1. Wniosek należy złożyć na co najmniej **10 dni roboczych** przed terminem ustalonego egzaminu/uzyskaniem dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności lub wraz z wnioskiem o sfinansowanie kosztów szkolenia, jeśli Wnioskodawca bierze pod uwagę taką pomoc.
2. złożenie wniosku o sfinansowanie kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności przez Wnioskodawcę nie stanowi gwarancji przyznania pomocy, gdyż finansowanie tej formy pomocy ma charakter fakultatywny, co oznacza, że Urząd może, ale nie ma obowiązku udzielić dofinansowania. Przy podejmowaniu decyzji brane są pod uwagę potrzeby lokalnego rynku pracy, celowość szkolenia w kontekście aktywizacji zawodowej Wnioskodawcy, dostępności środków finansowych;
3. Nabycie wiedzy i umiejętności lub uzyskanie dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności finansowane są do wysokości przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu podpisania umowy.
4. Nie będzie udzielana pomoc osobom, które przed podpisaniem umowy z Urzędem przystąpiły już do procesu nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności – art 102 Ustawy.
5. Bezrobotny albo poszukujący pracy, który bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację formy pomocy określonej w ustawie finansowaną z Funduszu Pracy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, nie może korzystać z tej formy pomocy przez okres 90 dni od dnia jej przerwania, chyba że powodem przerwania było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na okres nie krótszy niż miesiąc – art 77 Ustawy.
6. Dane osobowe wnioskodawcy przetwarzane są zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. a) i c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) tj. w zakresie dobrowolnie udzielonej zgody oraz obowiązków prawnych, realizowanych przez Administratora danych, wynikających z przepisów prawa tj. art. 47 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, (Dz.2025 r. poz. 620 ze zm.). Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 lub art. 14 ust. 1 i ust. 2 RODO), informujemy, iż: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Wałbrzychu z siedzibą w Wałbrzychu, przy ul. Ogrodowej 5b, kod pocztowy 58-306, reprezentowany przez Dyrektora. Z administratorem danych można skontaktować się pisemnie na adres siedziby PUP tel.: 74 84 07 300/330, e-mailem na adres kancelaria@urzadpracy.pl ePUAP: /PUPWałbrzych/SkrytkaES. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych Pana, z którym może się Pani/Pan skontaktować za pomocą adresu poczty e-mail: iod@urzadpracy.pl lub za pomocą numeru telefonu (+48) 693-337-954 lub pisemnie na adres siedziby Administratora. Więcej informacji o zasadach przetwarzania danych dostępne jest na stronie podmiotowej <https://bip.urzadpracy.pl/>
7. Jeżeli pojawią się jakiegokolwiek trudności z realizacją moich planów zatrudnieniowych składających się na moje uzasadnienie wniosku, zobowiązany jestem rozpocząć dodatkowe działania, które ustali ze mną doradca do spraw zatrudnienia, aby w okresie **do 90 dni** od zakończenia szkolenia podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą na okres **co najmniej 90 dni**;

W szczególności będę:

- utrzymywać systematyczny kontakt z doradcą do spraw zatrudnienia celem uzyskania informacji, gdzie mogę zabiegać o pracę,
- nawiązywać kontakt z pracodawcami, w związku z przedstawiony mi przez doradcę ds. zatrudnienia informacją o zgłoszonym do Urzędu wolnym miejscu pracy,
- korzystać z informacji o ofertach pracy zamieszczonych na portalu praca.gov.pl,
- samodzielnie szukać pracy m.in. poprzez nawiązywanie kontaktów z pracodawcami oraz przeglądanie informacji zamieszczonych w internecie o oferowanych miejscach pracy,

- podejmować inne działania (należy określić jakie)

V. Załączniki wymagane do wniosku:

Uzasadnienie potrzeby uzyskania pomocy w sfinansowaniu kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności. Należy dołączyć do wniosku odpowiedni Załącznik Nr 1 lub Nr 2 lub Nr 3.

(data: dd, mm, rrrr)

(czytelny podpis Wnioskodawcy)