

ZASADY NABORU WNIOSKÓW W RAMACH SZKOLEŃ WSKAZANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ (OSOBĘ UPRAWNIONĄ) ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY POCHODZĄCYCH Z REZERWY MINISTRA:

Kryteria brane pod uwagę podczas oceny wniosków:

- Nie będą podlegać finansowaniu szkolenia z zakresu nauki języków obcych oraz kursy prawa jazdy kat. B.
- Osoba zainteresowana uzyskaniem wsparcia może wskazać tylko jeden kierunek szkolenia, który swoim zakresem może obejmować kilka modułów składających się na to szkolenie.
- W przypadku szkoleń dla kierowców, gdzie do podjęcia zatrudnienia wymagany jest odpowiedni rodzaj prawa jazdy i szkolenia okresowego lub świadectwa kwalifikacji zawodowej uprawniającej do podjęcia pracy zgodnie z posiadanym prawem jazdy, **bezwzględnie wymagane jest oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia osoby bezrobotnej zgodnie z wnioskowanym szkoleniem** (Załącznik Nr 1 do wniosku). **Urząd zastrzega, że w przypadku braku dokumentu, o jakim mowa powyżej, wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie.**

Wnioskodawca posiadający takie oświadczenie, będzie mógł wnioskować o sfinansowanie przez Urząd nie więcej niż dwóch szkoleń. Jednocześnie zakres kształcenia winien być spójny z wymogami stanowiska przedstawionego przez pracodawcę w oświadczeniu o zatrudnieniu. A zatem w przypadku szkoleń uprawniających do uzyskania odpowiednich kwalifikacji składających się na zawód kierowcy, Urząd będzie mógł sfinansować odpowiednio:

- kurs na przewóz rzeczy** – jeśli wnioskodawca dysponuje już prawem jazdy kat. C lub kat. C+E;
- kurs na przewóz osób** - jeśli wnioskodawca dysponuje już prawem jazdy kat. D lub kat. D+E;
- kurs prawa jazdy kat. C i kurs na przewóz rzeczy;**
- kurs prawa jazdy kat. D i kurs na przewóz osób;**
- kurs prawa jazdy kat. C+E i kurs na przewóz rzeczy albo kurs prawa jazdy kat. D+E i kurs na przewóz osób** – jeśli wnioskodawca posiada już prawo jazdy odpowiedniej kategorii (C/D), którą zamierza rozszerzyć o uprawnienia na przyczepy lub uzyskał pozytywny wynik egzaminu państwowego w ramach tej kategorii lub jest w trakcie realizacji takiego szkolenia ze środków własnych, czy też innych źródeł i zrealizował już co najmniej połowę zajęć przewidzianych programem szkolenia. W tej sytuacji osoba wnioskująca o szkolenie powinna wykazać, że dysponuje

już prawem jazdy odpowiedniej kategorii (C/D) lub jeśli jest na etapie realizacji takiego szkolenia, do wniosku powinna dołączyć zaświadczenie od organizatora szkolenia, u którego realizuje takie szkolenie, potwierdzające rozpoczęcie szkolenia oraz liczbę zrealizowanych zajęć. Jeśli na dzień złożenia wniosku osoba nie posiada jeszcze wydanego dokumentu, tj. prawa jazdy (C/D), Urząd dopuszcza możliwość przedłożenia do wglądu potwierdzenia uzyskania pozytywnego wyniku egzaminu państwowego.

- f. **kurs prawa jazdy kat. C albo kat. C+E albo kat. D albo kat. D+E** – jeśli wnioskodawca dla danej kategorii prawa jazdy posiada już odpowiednie Świadcstwo Kwalifikacji Zawodowej lub ukończone szkolenie okresowe lub jest w trakcie realizacji takiego szkolenia w ramach własnych środków, bądź z innych źródeł. W tej sytuacji osoba wnioskująca o szkolenie powinna dołączyć do wniosku kopię Świadcstwa Kwalifikacji Zawodowej lub szkolenia okresowego lub dokument poświadczający pozytywny wynik egzaminu na Świadcstwo Kwalifikacji Zawodowej. Natomiast jeśli Wnioskodawca jest na etapie realizacji takiego szkolenia, to do wniosku powinien dołączyć zaświadczenie od organizatora szkolenia, u którego realizuje szkolenie, potwierdzające rozpoczęcie szkolenia oraz liczbę zrealizowanych zajęć.
- g. **Urząd zastrzega, że osoba zabiegającą o pomoc i otrzymującą wsparcie ze strony Urzędu w zakresie szkoleń dla kierowców, będzie zobowiązana do pogodzenia realizacji zajęć na każdym ze szkoleń, w tym finansowanym również ze środków własnych.**

Ważne informacje dotyczące obsługi szkoleń:

- a. Wnioski będą rozpatrywane zgodnie z kolejnością ich złożenia w tut. Urzędzie w ramach dostępnych środków finansowych przeznaczonych na ten cel, dlatego też w przypadku wniosku:
- złożonego przez Wnioskodawcę w kancelarii tut. Urzędu (pok. 33), decydować będzie data oraz godzina złożenia wniosku w kancelarii tut. Urzędu,
 - dostarczonego drogą korespondencyjną (za pośrednictwem operatora pocztowego lub innego podmiotu świadczącego usługi pocztowe), decydować będzie data i godzina dostarczenia korespondencji do tut. Urzędu i nadany numer kancelaryjny.

UWAGA! Urząd zastrzega sobie, że w przypadku kiedy w trakcie naborów w tym samym czasie wpłynie duża ilość wniosków, to Urząd w pierwszej kolejności będzie rozpatrywał wnioski, do których dołączono deklarację pracodawcy lub zostały złożone przez osoby wymienione w art. 69 – Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, tj.:

- bezrobotny posiadający Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
- bezrobotny powyżej 50 roku życia;
- bezrobotny bez kwalifikacji zawodowych;
- bezrobotny z niepełnosprawnością;
- długotrwale bezrobotny;
- bezrobotny będący osobą do 30 roku życia;
- bezrobotny samotnie wychowujący co najmniej jedno dziecko.

- b. W sytuacjach szczególnych Urząd może rozpatrzyć wniosek poza kolejnością, o której mowa w lit. a), o ile z treści złożonego wniosku jednoznacznie i wprost wynika, że występują obiektywne przesłanki uzasadniające zastosowanie trybu indywidualnego. Przy czym wniosek ten musi mieścić się w puli środków finansowych przeznaczonych na ten cel.
- c. **Urząd rozpatruje wyłącznie wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone.** W przypadku niekompletnego wniosku Urząd zawiadomi osobę wnioskującą o konieczności uzupełnienia lub dokonania korekty na wniosku oraz wskaże termin jego uzupełnienia lub dokonania korekty.
- d. W sytuacji, gdy w wyniku dokonanego przez Urząd rozpoznania rynku koszt szkolenia przekroczy maksymalną kwotę dofinansowania (tj. 300% przeciętnego wynagrodzenia), wnioskodawca może współfinansować koszt szkolenia, o które zabiega.
- e. W roku bieżącym Urząd **nie będzie dokonywał refundacji kosztów dojazdu na szkolenie.**
- f. W ramach realizowanego wniosku o szkolenie **nie będzie finansowany egzamin.** Aby skorzystać z pomocy w tym zakresie **należy złożyć odrębny wniosek o sfinansowanie kosztów potwierdzenia wiedzy lub umiejętności wraz z wymaganymi załącznikami.** Uwaga! W takim przypadku finansowany będzie pierwszy egzamin. Każdy kolejny egzamin poprawkowy Wnioskodawca będzie zobowiązany do opłacenia w ramach własnych środków finansowych.
- g. W przypadku szkoleń dla kierowców Urząd nie refunduje kosztów odbycia po raz kolejny niezbędnych do wydania w/w dokumentu badań lekarskich.
- h. W ramach realizowanego szkolenia (dot. kierowców zawodowych) **nie będą finansowane koszty związane z wydaniem prawa jazdy**, aby skorzystać z pomocy w tym zakresie **należy złożyć odrębny wniosek o sfinansowanie kosztów wydania dokumentu potwierdzającego wiedzę lub umiejętności wraz z wymaganymi załącznikami.**
- i. Wnioskowane przez osobę bezrobotną szkolenie musi zakończyć się najpóźniej do dnia **30.11.2025 r.**

Przyjęte założenia dotyczące odmowy realizacji wniosku:

- a. prognozowany koszt obsługi szkolenia wskazanego przez osobę bezrobotną przekroczy założony przez Urząd próg finansowania wsparcia, w tym również w ramach pojawiających się oszczędności,
- b. Urząd zagospodaruje w całości środki finansowe przeznaczone na obsługę szkoleń w ramach prowadzonego naboru,
- c. wnioskodawca po ustaleniu przez Urząd prognozowanych kosztów szkolenia nie zdecyduje się na ich współfinansowanie,
- d. lista osób planowanych do objęcia pomocą zostanie już w pełni zagospodarowana,
- e. pracodawca, który deklarował osobie bezrobotnej gotowość zatrudnienia, nie zaakceptuje programu szkolenia oraz efektów szkolenia.