

**Powiatowy Urząd Pracy w Wałbrzychu**

ul. Ogrodowa 5, 58-306 Wałbrzych

tel. 74 840 73 00,

e-mail: kancelaria@urzadpracy.plwww.walbrzych.praca.gov.pl**ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY**Realizacja oferty zawierająca dane umożliwiające identyfikację pracodawcy ☐ TAK ☐ NIEOferta pracy jest ofertą pracy tymczasowej ☐ TAK ☐ NIEOferta pracy: zobowiązanie po stażu ☐ TAK ☐ NIE szkoleniu ☐ TAK ☐ NIE**I. Informacje dotyczące pracodawcy**

1. Nazwa pracodawcy/osoba fizyczna	4. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD	7. Forma prawna: a) Spółka z o.o. ☐ b) Spółka Akcyjna ☐ c) Spółka Cywilna ☐ d) Spółka Jawna ☐ e) Jednostka państwowa ☐ f) Inna
2. NIP:	5. Numery statystyczny pracodawcy (REGON)	(wpisać jaką)
3. Adres siedziby pracodawcy Ulica	6. Liczba zatrudnionych pracowników w firmie	
..... kod pocztowy miejscowość		
Gmina		
Telefon służbowy		
e-mail służbowy		
8. Osoba reprezentująca pracodawcę i preferowana forma kontaktu oraz częstotliwość kontaktów: Nazwisko i imię	9. Forma kontaktu kandydatów z pracodawcą: a) kontakt osobisty ☐ b) kontakt telefoniczny ☐ c) CV + list motywacyjny przesłanych na adres e-mail ☐ e) inna (np. giełda pracy)	
Stanowisko	10. PUP odpowiedzialny za realizację oferty pracy: a) PUP wiodący (wskazać obowiązkowo)	
Telefon służbowy	b) dodatkowe PUP odpowiedzialne za realizację oferty (opcjonalnie):	
e- mail służbowy		
inna forma kontaktu		
Częstotliwość kontaktu PUP z osobą wskazaną do kontaktu: a) raz w tygodniu ☐ b) raz na dwa tygodnie ☐ c) inna		

II. Informacje dotyczące zgłoszonego miejsca pracy

11. Nazwa zawodu / stanowisko	13. Liczba wolnych miejsc zatrudnienia
.....	w tym dla osób niepełnosprawnych
12. Kod zawodu wg KZIS	14. Wnioskowana liczba kandydatów
15. Adres miejsca wykonywania prac	16. Możliwość: a) zakwaterowania ☐ b) dojazdu ☐ c) inne
	19. System wynagradzania (miesięczny, godzinowy, akord)
17. Praca w godzinach od do	18. Okres zatrudnienia od do
	20. Wysokość wynagrodzenia (kwota brutto)

21. Wymiar czasu pracy: a) pełny etat ☐ b) ½ etatu ☐ c) inne	23. Rodzaj zatrudnienia: a) umowa na czas nieokreślony ☐ b) umowa na czas określony ☐ c) umowa na czas próbny ☐ d) umowa na zastępstwo ☐ e) umowa zlecenie ☐ f) umowa o dzieło ☐ g) umowa o pomoc przy zbiorach ☐ h) umowa agencyjna ☐ i) spółdzielcza umowa o pracę ☐ j) inne	24. Informacje o systemie i rozkładzie czasu pracy: a) jednozmianowa ☐ b) dwuzmianowa ☐ c) trzy zmiany ☐ d) ruch ciągły ☐ e) 4-brygadowy system ☐ f) inny
22. Data rozpoczęcia zatrudnienia	25. Data ważności oferty: a) 30 dni ☐ b) inna (nie dłużej niż 30 dni) – należy podać do kiedy	

26. Wymagania – oczekiwania pracodawcy

Wykształcenie (kierunek, specjalność)

Znajomość języków obcych (stopień znajomości)

Staż pracy/doświadczenie zawodowe

Uprawnienia/umiejętności

Ogólny zakres obowiązków na złożonym stanowisku pracy

.....

27. Czy w ramach poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej Pracodawca chce skorzystać z pomocy doradcy zawodowego

☐ NIE ☐ TAK, w zakresie:

a) pomocy w doborze kandydatów do pracy spośród bezrobotnych i poszukujących pracy ☐ TAK ☐ NIE

b) wsparcia rozwoju zawodowego przedsiębiorcy i jego pracowników przez udzielenie porad doradczych ☐ TAK ☐ NIE

III. Pracodawca:

1) jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej ☐ TAK ☐ NIE

2) zgłosił ofertę pracy jednocześnie do innego wiodącego PUP ☐ TAK ☐ NIE

3) w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy pracodawca został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy? ☐ TAK ☐ NIE

4) jest zainteresowany pozyskaniem informacji o liczbie osób zarejestrowanych w PUP spełniających jego oczekiwania ☐ TAK ☐ NIE

5) ma zaległości w :

ZUS ☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY

KAS ☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY

KRUS ☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY

6) jest zainteresowany zatrudnieniem kandydatów z Państw EOG : ☐ TAK ☐ NIE

wymagania uzupełniające do oferty pracy dla obywateli EOG:

- Poziom znajomości języka polskiego
- W jakim języku kandydat powinienłożyć dokumenty aplikacyjne
- Pracodawca zapewnia pracownikowi zakwaterowanie ☐ TAK ☐ NIE
- Pracodawca ponosi koszty zakwaterowania ☐ TAK ☐ NIE
- Pracodawca zapewnia pracownikowi wyżywienie ☐ TAK ☐ NIE
- Możliwości i warunki sfinansowania lub dofinansowania kosztów podróży lub przeprowadzki, ponoszonych przez pracownika

IV. Informacje dla pracodawcy:

1) Zgłoszona oferta pracy zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w naszym urzędzie, w bazie ofert pracy ePraca / aktualnie CBOP/.

2) W ePracy nie mogą być zamieszczane oferty pracy oraz ogłoszenia o pracę, które naruszają zasady równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy lub dyskryminację kandydatów do pracy.

3) Powiatowy Urząd Pracy może nie wprowadzić oferty pracy do ePracy jeżeli:

a) pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy

b) PUP w wyniku weryfikacji ustali/pozyska informację, że pracodawca zgłaszający ofertę pracy posiada znaczne zaległości w ZUS, KRUS, KAS.

4) W przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy danych wymaganych przepisami PUP niezwłocznie powiadamia pracodawcę o konieczności uzupełnienia zgłoszenia. Nieuzupełnienie oferty pracy w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia powoduje, że oferta nie jest przyjmowana

.....

(podpis i pieczęć)
PRACODAWCY

V. Adnotacje Urzędu Pracy		
Nazwisko pracownika PUP przyjmującego ofertę pracy		OfPr/ / StPr/ /
28. Numer pracodawcy	29. Data przyjęcia zgłoszenia	30. Data odwołania zgłoszenia
31. Powód odmowy przyjęcia oferty do realizacji:		32. Sposób przyjęcia oferty 1) pisemnie (osobiście) 2) faks 3) e-mail 4) inna