



POWIATOWY URZĄD PRACY
ul. Ogrodowa 5
58-306 Wałbrzych
tel. 74/ 840 -73 - 00, fax: 74/ 840 – 73 -76
www.walbrzych.praca.gov.pl, e-mail: kancelaria@urzadpracy.pl



ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

Realizacja oferty zawierająca dane umożliwiające identyfikację pracodawcy TAK / NIE

Oferta pracy jest ofertą pracy tymczasową TAK / NIE

Oferta pracy - zobowiązanie po stażu TAK / NIE szkoleniu TAK / NIE

I. Informacje dotyczące pracodawcy		
1. Nazwa pracodawcy/osoba fizyczna*		2. Adres siedziby pracodawcy
.....		Ulica
3. NIP:		 kod pocztowy miejscowość
4. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD		Gmina
6. Forma prawna		Telefon służbowy
a) Spółka z o. o.		e-mail służbowy
b) Spółka Akcyjna		strona internetowa
c) Spółka Cywilna		
d) Spółka Jawna		
e) Jednostka państwowa		
f) Inna		
(wpisać jaka)		
5. Numer statystyczny pracodawcy (REGON)		7. Forma kontaktu kandydatów z pracodawcą:
.....		a) Kontakt osobisty
8. Osoba reprezentująca pracodawcę i preferowana forma oraz częstotliwość kontaktów:		b) Kontakt telefoniczny
Nazwisko i imię		c) CV + list motywacyjny przesłany na adres e-mail
Stanowisko		e) Inna (np. giełda pracy)
Telefon służbowy		
e-mail służbowy		9. Liczba zatrudnionych pracowników w firmie
Częstotliwość kontaktu PUP z osobą wskazaną do kontaktu:		10. PUP odpowiedzialny za realizację oferty pracy:
a) raz w tygodniu		a) PUP wiodący (wskazać obowiązkowo)
b) raz na dwa tygodnie		
c) inna:		b) PUP dodatkowy (opcjonalnie) jakie:
		
II. Informacje dotyczące zgłoszonego miejsca zatrudnienia		
11. Nazwa zawodu / stanowiska		13. Liczba wolnych miejsc zatrudnienia
.....		W tym dla osób niepełnosprawnych
12. Kod zawodu wg KZIS		14. Wnioskowana liczba kandydatów
.....		
15. Adres miejsca wykonywania prac	Możliwość :	
.....	a) Zakwaterowania	
.....	b) Dojazdy	
.....	c) Inne	
16. Rodzaj zatrudnienia		17. Informacje o systemie i rozkładzie czasu pracy:
a) umowa na czas nieokreślony	a) jednozmianowa	18. Wymiar czasu pracy:
b) umowa na czas określony	b) dwuzmianowa;	a) pełny etat ☐
c) umowa na okres próbny	c) trzy zmiany;	b) 1/2 etatu ☐
d) umowa na zastępstwo	d) ruch ciągły;	c) inne ☐
e) umowa zlecenie		

f) umowa o dzieło g) umowa o pomoc przy zbiorach h) umowa agencyjna i) spółdzielcza umowa o pracę j) inne	e) 4-brygadowy system Praca w godzinach: od do	Okres zatrudnienia: od do	
19. Wysokość wynagrodzenia (kwota brutto)	20. System wynagradzania (miesięczny, godzinowy, akord)	21. Data rozpoczęcia zatrudnienia	22. Data ważności oferty
23. Wymagania – oczekiwania pracodawcy Wykształcenie (kierunek, specjalność) Znajomość języków obcych (stopień znajomości) Staż pracy/doświadczenie zawodowe Uprawnienia/Umiejętności Ogólny zakres obowiązków na złożonym stanowisku pracy			
24. Czy w ramach poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej Pracodawca chce skorzystać z pomocy <u>doradcy zawodowego</u> TAK NIE a) pomoc w doborze kandydatów do pracy spośród bezrobotnych i poszukujących pracy TAK NIE b) wsparcie rozwoju zawodowego przedsiębiorcy i jego pracowników przez udzielenie porad doradczych TAK NIE			
III. Pracodawca: 1) jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej TAK / NIE 2) zgłosił ofertę pracy jednocześnie do innego wiodącego PUP TAK / NIE 3) czy w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy pracodawca został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy? TAK / NIE 4) jest zainteresowany pozyskaniem informacji o liczbie osób zarejestrowanych w PUP spełniających jego oczekiwania TAK / NIE 5) jest zainteresowany zatrudnieniem kandydatów z Państw EOG : TAK / NIE wymagania uzupełniające do oferty pracy dla obywateli EOG: 1. Poziom znajomości języka polskiego 2. W jakim języku kandydat powinien złożyć dokumenty aplikacyjne 3. Pracodawca zapewnia pracownikowi zakwaterowanie TAK NIE 4. Pracodawca ponosi koszty zakwaterowania TAK NIE 5. Pracodawca zapewnia pracownikowi wyżywienie TAK NIE 6. Możliwości i warunki sfinansowania lub dofinansowania kosztów podróży lub przeprowadzki, ponoszonych przez pracownika			
IV. Informacje dla pracodawcy: 1) Zgłoszona oferta pracy zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w naszym urzędzie, w bazie ofert pracy ePraca / aktualnie CBOP/. 2) W ePracy nie mogą być zamieszczane oferty pracy oraz ogłoszenia o pracę, które naruszają zasady równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy lub dyskryminację kandydatów do pracy. 3) Powiatowy Urząd Pracy może nie wprowadzić oferty pracy do ePracy jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszania przepisów prawa pracy lub innych uzasadnionych przypadkach /np. zaległości w ZUS, KAS, KRUS/. 4) W przypadku braku w zgłoszeniu oferty pracy danych wymaganych określonych w § 6 Rozporządzenia MPiPS z dnia 14.05.2014 r. w sprawie szczegółowych warunkach realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy PUP niezwłocznie powiadamia pracodawcę o konieczności uzupełnienia zgłoszenia. Nieuzupełnienie oferty pracy w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia powoduje, że oferta nie jest przyjmowana do realizacji.			
..... (podpis i pieczęć) PRACODAWCY			

V. Adnotacje Urzędu Pracy		Nazwisko osoby przyjmującej ofertę	
OFPR/ /		STPR/ /	
25. Numer pracodawcy	26. Data przyjęcia zgłoszenia	27. Data odwołania zgłoszenia	29. Sposób przyjęcia oferty 1) pisemnie (osobiście) 2) faks 3) e-mail 4) inna
28. Powód odmowy przyjęcia oferty do realizacji:			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			