

(miejscowość i data)

Powiatowy Urząd Pracy
w Wałbrzychu

**Wniosek
o sfinansowanie kosztów egzaminu lub uzyskania licencji**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia
i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. 2019 1482 ze zm.)
Rozporządzenie MPiPS z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu
i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014r. Poz. 667)

I. Dane dotyczące wnioskodawcy:

1) Imię i nazwisko:

2) Adres zamieszkania:

3) Numer PESEL/dokument tożsamości¹:

II. Dane dobrowolne² (patrz pkt VII):

1) Adres e-mail:

2) Numer telefonu:

III. Informacje dotyczące egzaminu/licencji:

1) Nazwa wnioskowanego egzaminu lub licencji:

2) Termin egzaminu lub uzyskania licencji:

¹ Numer PESEL należy zaznaczyć w przypadku osób narodowości polskiej, nr dokumentu tożsamości w przypadku cudzoziemców
² Udostępniane są za zgodą osoby wnioskującej o egzamin lub wydanie licencji. W punkcie VII wniosku przedstawiono informację o celu ich przetwarzania

3) Pełna nazwa i adres instytucji egzaminującej lub wydającej licencję:

4) Koszt egzaminu lub uzyskania licencji:

IV. Uzasadniając moją potrzebę uzyskania wsparcia w formie sfinansowania kosztów egzaminu lub uzyskania licencji przedkładam (właściwe odznaczyć):

- Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia osoby bezrobotnej lub powierzenia jej innej pracy zarobkowej po uzyskaniu wnioskowanych kwalifikacji - Załącznik Nr 2
- Oświadczenie wnioskodawcy o zamiarze rozpoczęcia działalności gospodarczej po uzyskaniu kwalifikacji - Załącznik Nr 3
- Uzasadnienie potrzeby przystąpienia do egzaminu lub uzyskania licencji (dotyczy osób, które nie posiadają pisemnej deklaracji zatrudnienia) - Załącznik Nr 4

Oświadczam, że zgodnie z Indywidualnym Planem Działania (IPD) oraz przedstawionym przeze mnie uzasadnieniem niezwłocznie po przystąpieniu do egzaminu lub uzyskaniu licencji podejmę działania związane z:

- podjęciem zatrudnienia lub
- nawiązaniem kontaktu z pracodawcą deklarującym zatrudnienie lub
- rozpoczęciem działalności gospodarczej.

Ponadto jeśli pojawią się jakiegokolwiek trudności z realizacją moich planów zatrudnieniowych zamierzam podjąć dodatkowe działania, aby w okresie do 2 miesięcy od przystąpienia do egzaminu lub uzyskania licencji powrócić na rynek pracy.

W szczególności będę:

- a) utrzymywać systematyczny kontakt z doradcą klienta celem uzyskania informacji, gdzie mogę zabiegać o pracę,
- b) korzystać z pomocy urzędu w skierowaniu do pracy,
- c) samodzielnie szukać pracy
- d) podejmować inne działania (należy określić jakie?)

(miejscowość i data)

(czytelny podpis wnioskodawcy)

V. Załączniki wymagane do wniosku:

1. Zaświadczenie wystawione przez instytucję egzaminującą lub wydającą licencję w postaci Załącznika Nr 1 do Wniosku o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych.
2. Uzasadnienie potrzeby uzyskania pomocy w sfinansowaniu kosztów egzaminu lub uzyskaniu licencji. Należy dołączyć do wniosku odpowiedni Załącznik Nr 2 lub Nr 3 lub Nr 4.

VI. Pouczenie:

1. Złożyć wniosek i uzyskać pomoc może osoba bezrobotna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wałbrzychu.
2. Wniosek należy złożyć na **10 dni roboczych** przed terminem ustalonego egzaminu/uzyskaniem licencji.
3. Egzaminy i licencje finansowane są do wysokości przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu podpisania umowy.
4. Nie będzie udzielana pomoc osobom, które przed podpisaniem umowy z Urzędem przystąpiły już do egzaminu lub uzyskały już licencję.

(miejscowość i data)

(czytelny podpis wnioskodawcy)

VII. Informacja

1. Numer telefonu lub adres e-mail posłuży Powiatowemu Urzędowi Pracy w Wałbrzychu (zwanym dalej PUP) do ułatwienia kontaktu z Panią/Panem w sprawach które dotyczą obowiązków spoczywających na PUP.
2. Przysługuje Panu/Pani prawo wglądu do treści swoich danych osobowych i ich poprawienia.
3. Dane osobowe zawarte we wniosku o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych będą przetwarzane przez PUP zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Obowiązki PUP oraz Pani/Pana prawa zawarte zostały w klauzuli informacyjnej, z którą powinien zapoznać Pana/Panią nasz pracownik w trakcie pierwszej rejestracji w PUP.

VIII. Klauzula zgody

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Wałbrzychu danych osobowych wskazanych przeze mnie w **pkt. II**. Dane te będą przetwarzane w celu ułatwienia kontaktu ze mną na etapie rozpatrywania wniosku oraz na etapie realizacji umowy.

(miejscowość i data)

(czytelny podpis wnioskodawcy wyrażającego zgodę)

Wypełnia PUP

1) Opinia doradcy klienta:

- a) wyrażam pozytywną opinię co do objęcia wsparciem TAK NIE
- b) wybrany rodzaj i zakres wsparcia wynika z przygotowanego IPD TAK NIE
- c) w IPD określono zakres współpracy z wnioskodawcą po zrealizowanym działaniu, w tym intensywność kontaktów? TAK NIE
- d) wnioskodawca prowadził działalność gospodarczą TAK NIE
Jeśli „TAK” to proszę odznaczyć informacje dotyczące przedmiotu/zakresu prowadzonej działalności gospodarczej oraz zdobytych doświadczeń w tym zakresie

- e) czy kandydat aktywnie poszukuje zatrudnienia i zweryfikował lokalny rynek pracy pod kątem możliwości pozyskania pracy? TAK NIE
- f) wnioskodawca rokuje szanse na podjęcie zatrudnienia w okresie do 2 m-cy po uzyskaniu kwalifikacji TAK NIE
Jeśli „NIE” to dlaczego?

- g) czy złożenie wniosku o sfinansowanie kosztów egzaminu lub uzyskania licencji jest inicjatywą własną klienta TAK NIE
- a) dodatkowe uwagi i informacje przemawiające za udzieleniem bądź odmową udzielenia pomocy np.: proszę określić czym kierował się klient wybierając rodzaj egzaminu lub licencji

2) wydanie opinii wymagało konsultacji z:

- doradcą zawodowym (opinia w załączeniu) TAK NIE
- pośrednikiem pracy (opinia w załączeniu) TAK NIE

(miejscowość i data)

(czytelny podpis wnioskodawcy wyrażającego zgodę)