

(miejscowość)

(data: dd, mm, rrrr)

Powiatowy Urząd Pracy
w Wałbrzychu

Wniosek o skierowanie na szkolenie wskazane przez Wnioskodawcę (osobę uprawnioną)

podstawa prawna: Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. 2023.735 ze zm.)
oraz Rozporządzenie MPiPS z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia
usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 poz. 667)

I. Dane dotyczące wnioskodawcy:

Nazwisko i imię:

Adres zamieszkania:

Numer PESEL/dokument tożsamości¹:

II. Dane dobrowolne²

Adres e-mail:

Numer telefonu:

stacjonarny

komórkowy

III. Informacje dotyczące szkolenia:

Nazwa bądź kierunek szkolenia:

¹ Numer PESEL należy zaznaczyć w przypadku osób narodowości polskiej, nr dokumentu tożsamości w przypadku cudzoziemców.

² Numer telefonu lub adres e-mail posłuży Powiatowemu Urzędowi Pracy w Wałbrzychu (zwanym dalej PUP) do ułatwienia kontaktu z Panią/Panem w sprawach dotyczących realizacji obowiązków spoczywających na PUP. Przysługuje Panu/Pani prawo wglądu do treści swoich danych osobowych i ich poprawienia. Dane osobowe zawarte we wniosku o skierowanie na szkolenie będą przetwarzane przez PUP zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Obowiązki PUP oraz Pani/Pana prawa są zawarte w klauzuli informacyjnej, z którą powinien zapoznać Panią/Pana nasz pracownik po dokonaniu rejestracji w PUP.

Zagadnienia, które w szczególności winno obejmować szkolenie:

IV. Informacje dotyczące potencjalnego organizatora szkolenia

(wypełnia wnioskodawca jeśli oczekuje, aby Urząd przy wyborze wykonawcy zamówienia, wziął również pod uwagę wskazanego przez wnioskodawcę organizatora szkolenia):

Nazwa i adres instytucji szkoleniowej:

Planowany okres realizacji szkolenia:

Koszt szkolenia:

Dodatkowe informacje dotyczące szkolenia, które mogą mieć wpływ na wybór jednostki szkoleniowej:

Proszę przy wyborze organizatora szkolenia uwzględnić fakt, iż jestem osobą ze szczególnymi potrzebami³.

☐ TAK ☐ NIE

W związku z tym zależy mi aby w trakcie realizacji szkolenia zapewniona została mi jako osobie ze szczególnymi potrzebami dostępność, w następującym zakresie⁴ (należy wpisać potrzeby i wymagania, jakie będą służyć zapewnieniu dostępności):

V. Uzasadniając moją potrzebę uzyskania wsparcia poprzez sfinansowanie szkolenia przekładam (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia osoby bezrobotnej lub powierzenia jej innej pracy zarobkowej po ukończeniu szkolenia - **Załącznik Nr 1** do wniosku

☐ Oświadczenie wnioskodawcy o zamiarze rozpoczęcia działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia - **Załącznik Nr 2** do wniosku

☐ Uzasadnienie celowości ukończenia szkolenia mające na celu wykazanie możliwości podjęcia zatrudnienia w okresie **do 2 miesięcy** od dnia zakończenia szkolenia lub przystąpienia do egzaminu - **Załącznik Nr 3** do wniosku - **dotyczy osób, które nie posiadają pisemnej deklaracji zatrudnienia.**

Aby wywiązać się z postanowień wynikających z Indywidualnego Planu Działania (IPD) oświadczam, że niezwłocznie po zakończonym szkoleniu podejmę działania związane z:

- podjęciem zatrudnienia lub
- nawiązaniem kontaktu z pracodawcą deklarującym zatrudnienie lub
- rozpoczęciem działalności gospodarczej.

³ Dane dobrowolne, które mogą odznaczyć osoby ze szczególnymi potrzebami, jeżeli ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajdują, muszą podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

⁴ Wskazując zakres, należy odnieść się do dostępności architektonicznej, cyfrowej lub informacyjno-komunikacyjnej.

Ponadto jeżeli pojawią się jakiegokolwiek trudności z realizacją moich planów zatrudnieniowych zobowiązuję się podjąć dodatkowe działania, które ustali ze mną doradca klienta, aby w okresie **do 2 miesięcy** od zakończenia szkolenia lub przystąpienia do egzaminu podjąć zatrudnienie na okres **co najmniej 30 dni**.

W szczególności będę:

- a) utrzymywać systematyczny kontakt z doradcą klienta celem uzyskania informacji, gdzie mogę zabiegać o pracę,
- b) korzystać z pomocy urzędu w skierowaniu do pracy,
- c) samodzielnie szukać pracy,
- d) podejmować inne działania (należy określić jakie?)

(data: dd, mm, rrrr)

(czytelny podpis wnioskodawcy)

VI. Oświadczenie osoby uprawnionej o uczestniczeniu/nieuczestniczeniu w szkoleniach finansowanych ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z powiatowego urzędu pracy w okresie ostatnich 3 lat

Oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat: (zaznaczyć właściwy kwadrat)

☐ **NIE uczestniczyłam/em** w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy w okresie ostatnich trzech lat.

☐ **TAK, uczestniczyłam/em** w szkoleniu na podstawie skierowania urzędu pracy. Należy wskazać urząd pracy, który wydał skierowanie oraz określić rodzaj szkolenia:

(urząd pracy wydający skierowanie na szkolenie)

Pouczenie: Koszty szkoleń bezrobotnych nie mogą przekroczyć dziesięciokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę na jedną osobę w okresie kolejnych trzech lat (art. 109a ust.1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, t. j. Dz. U. 2023.735).

Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji i złożonego oświadczenia i jednocześnie oświadczam, że zostałem pouczonej o odpowiedzialności karnej wynikającej art. 286 §1 KK „Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”).

(data: dd, mm, rrrr)

(czytelny podpis wnioskodawcy)

VII. Klauzula zgody

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Wałbrzychu danych osobowych w zakresie ujętym w **pkt. II** w celu ułatwienia Powiatowemu Urzędowi Pracy w Wałbrzychu kontaktu ze mną w ramach realizacji obowiązków spoczywających na służbach zatrudnienia w zakresie niezbędnym do udzielenia wsparcia i pomocy zarejestrowanym osobom bezrobotnym/poszukującym pracy.

(data: dd, mm, rrrr)

(czytelny podpis wnioskodawcy)

VIII. Pouczenie:

1. Uprawnionymi do złożenia wniosku są osoby bezrobotne.
2. Jeśli Wnioskodawca w pkt. IV wskazał organizatora szkolenia, którego Urząd miałby zaprosić do złożenia oferty szkoleniowej wniosek o skierowanie na szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną winien być złożony przez wnioskodawcę na **co najmniej 30 dni** przed terminem rozpoczęcia wskazanego szkolenia.
3. Osobom, które bez skierowania urzędu pracy podjęły szkolenie, sfinansowanie kosztów szkolenia przez Urząd nie przysługuje.