

Załącznik Nr 3 do wniosku przyznanie bonu szkoleniowego

(miejscowość)

(data: dd, mm, rrrr)

(nazwisko i imię wnioskodawcy)

(numer PESEL/dokument tożsamości<sup>1</sup>)

**UZASADNIENIE CELOWOŚCI UKOŃCZENIA SZKOLENIA**  
**(dotyczy osób, które nie posiadają pisemnej deklaracji zatrudnienia)**

Poniżej prezentuję moje uzasadnienie wniosku, na które składają się poniżej prezentowane przeze mnie informacje:

**I. Zdecydowałam/em się na złożenie wniosku o udzielenie szkolenia, gdyż:** (zaznaczyć właściwy kwadrat i uzupełnić)

- nie posiadam doświadczenia i kwalifikacji zawodowych dzięki którym można skutecznie zabiegać o ofertę
- zachodzi konieczność zmiany/uzupełnienia przeze mnie kwalifikacji, ponieważ:

- utraciłam/am zdolność do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie, ponieważ:

<sup>1</sup> Numer PESEL należy zaznaczyć w przypadku osób narodowości polskiej, nr dokumentu tożsamości w przypadku cudzoziemców

**II. Decyzję dotyczącą zakresu/kierunku szkolenia podejmę/em w oparciu o:** (należy uzasadnić prezentując opis swojej sytuacji zawodowej na rynku pracy oraz wskazać argumenty potwierdzające, iż ww. szkolenie realnie zwiększy szanse na podjęcie pracy):

**III. Po zakończonym szkoleniu zamierzam zabiegać o następujące oferty pracy, u następujących pracodawców:** (należy precyzyjnie wskazać stanowiska lub rodzaj wykonywanej pracy oraz wskazać co najmniej 3 pracodawców, do których wnioskodawca niezwłocznie po ukończeniu szkolenia zamierza zgłosić się na rozmowę w sprawie pracy)

**IV. Dodatkowe informacje, które Urząd powinien wziąć pod uwagę przy podejmowaniu decyzji o sposobie rozpatrzenia wniosku:**

(miejscowość)

(data: dd, mm, rr)

(czytelny podpis wnioskodawcy)