



ZASADY NABORU WNIOSKÓW W RAMACH SZKOLEŃ INDYWIDUALNYCH ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO PLUS:

1. Kryteria brane pod uwagę podczas oceny wniosków:

- a) Nie będą podlegać finansowaniu szkolenia z zakresu nauki języków obcych oraz kursy prawa jazdy kat. B.
- b) Osoba zainteresowana uzyskaniem wsparcia może wskazać tylko jeden kierunek szkolenia, który swoim zakresem może obejmować kilka modułów składających się na to szkolenie.
- c) W przypadku szkoleń dla kierowców, gdzie do podjęcia zatrudnienia wymagany jest odpowiedni rodzaj prawa jazdy i szkolenia okresowego lub świadectwa kwalifikacji zawodowej uprawniającej do podjęcia pracy zgodnie posiadanym prawem jazdy, **bezwzględnie wymagane jest oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia osoby bezrobotnej zgodnie z wnioskowanym szkoleniem** (Załącznik Nr 1 do wniosku). **Urząd zastrzega, że w przypadku braku dokumentu, o jakim mowa powyżej wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie.**
- d) W bieżącym roku Urząd będzie finansował jedynie szkolenia doskonalące dla kierowców np.:
 - w sytuacji gdy osoba posiada prawo jazdy określonej kategorii, wówczas istnieje możliwość sfinansowania przez Urząd odpowiedniego szkolenia z zakresu przewozu rzeczy lub osób,
 - w sytuacji gdy osoba posiada uprawnienia w zakresie przewozu osób lub rzeczy, wówczas Urząd może sfinansować odpowiedni kurs dla kandydatów na kierowców określonej kategorii prawa jazdy,
 - w sytuacji gdy osoba posiada uprawnienia w zakresie przewozu rzeczy lub przewozu osób oraz prawo jazdy kat. C lub prawo jazdy kat. D wówczas Urząd może sfinansować kurs dla kandydatów na kierowców kategorii C+E albo D+E. Jeżeli na dzień złożenia wniosku osoba nie posiada jeszcze wydanego dokumentu tj. prawa jazdy kat. C albo kat. D, Urząd dopuszcza możliwość dołączenia do wniosku o skierowanie na szkolenie indywidualne potwierdzenia uzyskania pozytywnego wyniku egzaminu państwowego.
 - Urząd dopuszcza ewentualną możliwość sfinansowania szkolenia doskonalącego dla kierowców w sytuacji, gdy osoba jest już w trakcie realizacji szkolenia finansowanego z innych źródeł, które wraz z wnioskowanym w Urzędzie będzie składało się na uzyskanie kwalifikacji niezbędnych do



podjęcia zatrudnienia (np. osoba dysponuje prawem jazdy kat. C i ze środków własnych finansuje sobie szkolenie na przewóz rzeczy i chce dodatkowo zabiegać w urzędzie pracy o kurs prawa jazdy kat. C+E, którego oczekuje pracodawca deklarujący zatrudnienie). W takim przypadku osoba wnioskująca o szkolenie powinna wykazać, że zrealizowała co najmniej połowę zajęć dydaktycznych przewidzianych programem szkolenia, które finansuje sobie już np. ze środków własnych. Stąd też do wniosku o skierowanie na szkolenie indywidualne powinna dołączyć zaświadczenie od organizatora szkolenia, u którego realizuje takie szkolenie potwierdzające rozpoczęcie szkolenia oraz liczbę zrealizowanych zajęć dydaktycznych.

- Osoba, która zabiega o taką pomoc i otrzyma wsparcie ze strony Urzędu w zakresie sfinansowania szkolenia indywidualnego będzie zobowiązana do pogodzenia realizacji zajęć w ramach szkolenia finansowanego przez Urząd oraz tego, które finansuje sobie ze środków własnych.

2. Ważne informacje dotyczące obsługi szkoleń:

- a) Wnioski będą rozpatrywane zgodnie z kolejnością ich złożenia w tut. Urzędzie w ramach dostępnych środków finansowych przeznaczonych na ten cel, dlatego też w przypadku wniosku:
 - złożonego przez Wnioskodawcę w kancelarii tut. Urzędu (pok. 33), decydować będzie data oraz godzina złożenia wniosku w kancelarii tut. Urzędu,
 - złożonego przez Wnioskodawcę w Wydziale Zamiejscowym Urzędu, decydować będzie data i godzina złożenia wniosku w Wydziale Zamiejscowym Urzędu,
 - dostarczonego drogą korespondencyjną (za pośrednictwem operatora pocztowego lub innego podmiotu świadczącego usługi pocztowe), decydować będzie data i godzina dostarczenia korespondencji do tut. Urzędu i nadany numer kancelaryjny.
- b) W sytuacjach szczególnych Urząd może rozpatrzyć wniosek poza kolejnością, o której mowa w lit. a), o ile z treści złożonego wniosku jednoznacznie i wprost wynika, że występują obiektywne przesłanki uzasadniające zastosowanie trybu indywidualnego. Przy czym wniosek ten musi mieścić się w puli środków finansowych przeznaczonych na ten cel.
- c) W sytuacji, gdy w wyniku dokonanego przez Urząd rozpoznania rynku koszt szkolenia przekroczy wskazane powyżej kwoty, wnioskodawca może współfinansować koszt szkolenia, o które zabiega.
- d) W roku bieżącym Urząd nie będzie dokonywał refundacji kosztów dojazdu na szkolenie.



- e) W sytuacji gdy liczba złożonych wniosków uniemożliwi realizację wszystkich wniosków, w ramach dostępnych środków, to w pierwszej kolejności (po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Urzędu) brane będą pod uwagę wnioski dotyczące realizacji szkoleń, które umożliwią uczestnikowi projektu zdobycie umiejętności/kompetencji lub kwalifikacji w szczególności:
- **cyfrowych,**
 - **niezbędnych do podjęcia pracy w sektorze zielonej gospodarki,**
 - **istotnych dla regionów/lokalnych specjalizacji**
 - **związanych z usługami zdrowotnymi i opiekuńczymi.**
- f) Udział w projekcie osób w wieku 18-29 lat poprzedzony będzie oceną umiejętności cyfrowych. Uzyskana na poziomie co najmniej dobrym ocena umiejętności cyfrowych warunkuje możliwość objęcia aktywizacją w ramach realizowanego przez Urząd projektu.
- g) Szkolenia finansowane w ramach projektu muszą kończyć się egzaminem przeprowadzonym przez uprawnioną do tego instytucję oraz wydaniem dokumentu przez uprawnioną instytucję certyfikującą.
- h) W ramach realizowanych szkoleń sfinansowany będzie pierwszy egzamin. Każdy kolejny egzamin poprawkowy osoba bezrobotna będzie zobowiązana do opłacenia w ramach własnych środków finansowych.
- i) W przypadku szkoleń dla kierowców Urząd, nie refunduje kosztów związanych z wydaniem prawa jazdy oraz odbycia po raz kolejny niezbędnych do wydania w/w dokumentu badań lekarskich.
- j) W sytuacjach szczególnych, jeśli specyfika pracy w danym zawodzie oraz zgodnie z innymi przepisami wymaga posiadania uprawnień w zakresie określonej kategorii prawa jazdy i wnioskodawca posiada deklarację zatrudnienia od pracodawcy o zatrudnieniu po uzyskaniu takich kwalifikacji, Urząd po zbadaniu sprawy może podjąć indywidualną decyzję co do sposobu rozpatrzenia wniosku w tym zakresie.
- k) Wnioskowane przez osobę bezrobotną szkolenie musi zakończyć się najpóźniej do dnia **30.11.2024 r.**

3. Przyjęte założenia dotyczące odmowy realizacji wniosku:

- a) prognozowany koszt obsługi szkolenia wskazanego przez osobę bezrobotną przekroczy założony przez Urząd próg finansowania wsparcia, w tym również w ramach pojawiających się oszczędności,



- b) Urząd zagospodaruje w całości środki finansowe przeznaczone na obsługę szkoleń w ramach prowadzonego naboru,
- c) wnioskodawca po ustaleniu przez Urząd prognozowanych kosztów szkolenia nie zdecyduje się na ich współfinansowanie,
- d) lista osób planowanych do objęcia pomocą zostanie już w pełni zagospodarowana,
- e) pracodawca, który deklaruje osobie bezrobotnej gotowość zatrudnienia nie zaakceptuje programu szkolenia oraz efektów szkolenia,
- f) Wnioskodawca w wieku 18-29 lat odmówił przeprowadzenia przez doradcę zawodowego badania oceny umiejętności cyfrowych lub uzyskał wynik poniżej oceny dobrej.

#FunduszeEuropejskie

Powiatowy Urząd Pracy w Wałbrzychu

ul. Ogrodowa 5B, 58-306 Wałbrzych, tel.: 74 840 07 300, e-mail: kancelaria@urzadpracy.pl, www.walbrzych.praca.gov.pl



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**