|  |  |
| --- | --- |
| KOREKTA (wypełnia pracodawca) | Data wpływu wniosku |
| (wypełnia PUP) |

|  |
| --- |
| **Wniosek**  **o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego**  **pracowników i pracodawcy** |
| na zasadach określonych w art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego |

Wnioski rozpatrywane są wraz z załącznikami, zgodnie z informacją zawartą w ogłoszeniu o naborze wniosków. Nie są rozpatrywane w trybie decyzji administracyjnej, stąd nie podlegają procedurze odwoławczej.

**UWAGA!**

**Podstawowe objaśnienia dot. wypełnienia wniosku uwzględniają przypisy.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CZĘŚĆ I. – DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY** | | | | | | | | |
| 1. | | PEŁNA NAZWA PRACODAWCY (*zgodnie z dokumentem rejestrowym*) | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 2. | | ADRES SIEDZIBY  (*miejscowość, kod pocztowy ulica, nr budynku i lokalu – zgodnie z dokumentem rejestrowym*) | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 3. | | MIEJSCE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI  (*miejscowość, kod pocztowy ulica, nr budynku i lokalu – zgodnie z dokumentem rejestrowym lub zgłoszeniem identyfikacyjnym NIP – 8 wypełnić, jeśli adres jest inny niż podany w pkt 2*) | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 4. | | ADRES DO KORESPONDENCJI  (*miejscowość, kod pocztowy ulica, nr budynku i lokalu – wypełnić, jeśli adres jest inny niż podany w pkt 2*. | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 5. | | Numer identyfikacji podatkowej NIP | | | Numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej  REGON | | Numer KRS  *(w przypadku pracodawców wpisanych do KRS)* | |
|  | | |  | |  | |
| 6. | | OZNACZENIE PRZEWAŻAJĄCEGO RODZAJU PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ | | | | | | |
| PKD .. | | | | | | |
| 7. | | NUMER **NIEOPROCENTOWANEGO** RACHUNKU BANKOWEGO[[1]](#footnote-1)1)    Jeżeli pracodawca posiada oprocentowany rachunek bankowy, wówczas zamiast wpisania numeru rachunku bankowego zaznacza wyłącznie poniższą rubrykę dot. subkonta:  **NIEOPROCENTOWANESUBKONTO**  *Stanowi to tym samym deklarację zobowiązującą do założenia nieoprocentowanego subkonta,*  *na które PUP przekaże pracodawcy środki KFS po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku.* | | | | | | |
| 8. | | LICZBA | ZATRUDNIONYCH PRACOWNIKÓW [[2]](#footnote-2)2)  *(stan na dzień złożenia wniosku)* | | | | |  |
| STAN PERSONELU z uwzględnieniem przedsiębiorstw powiązanych[[3]](#footnote-3)3)  *(stan na dzień ostatniego zamkniętego roku podatkowego)* | | | | |  |
| OSÓB ZAPLANOWANYCH DO OBJĘCIA DOFINANSOWANIEM KFS | | | | |  |
| 9. | | OSOBA/Y UPRAWNIONA/E DO REPREZENTACJI I PODPISANIA UMOWY  *(zgodnie z dokumentem rejestrowym lub załączonym pełnomocnictwem)* | | | | | | |
| Imię i nazwisko | | | | | | Stanowisko służbowe |
|  | | | | | |  |
|  | | | | | |  |
|  | | | | | |  |
| 10. | | DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO KONTAKTU Z URZĘDEM | | | | | | |
| Imię i nazwisko | | | Telefon | e-mail | | Stanowisko służbowe |
|  | | |  |  | |  |
| **CZĘŚĆ II. – KOSZTY PLANOWANYCH DZIAŁAŃ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO** | | | | | | | | |
| 1. | CAŁKOWITA WYSOKOŚĆ WYDATKÓW NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE PRACOWNIKÓW I PRACODAWCY | | | | | | | |
| *kwota w PLN* | | | *słownie* | | | | |
| zł | | |  | | | | |
| 2. | WYSOKOŚĆ WKŁADU WŁASNEGO WNOSZONEGO PRZEZ PRACODAWCĘ | | | | | | | |
| *kwota w PLN* | | | *słownie* | | | | |
| zł | | |  | | | | |
| 3. | **WNIOSKOWANA WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW Z KFS** | | | | | | | |
| *kwota w PLN* | | | *słownie* | | | | |
| zł | | |  | | | | |
| Powiatowy Urząd Pracy może przyznać środki KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy nie więcej niż do wysokości określonej w ogłoszeniu o naborze wniosków, przy czym dofinansowanie środków KFS może wynieść:  - **80% kosztów** kształcenia ustawicznego (pozostałe 20% pracodawca pokryje z własnych środków),  - **100% kosztów** kształcenia ustawicznego, jeżeli pracodawca należy do grupy mikroprzedsiębiorstw.  Strukturę wielkości przedsiębiorstwa określa załącznik Nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu. | | | | | | | | |
| **CZĘŚĆ III. – TERMIN** | | | | | | | | |
| PROGNOZOWANY OKRES REALIZACJI WSKAZANYCH DZIAŁAŃ  **od** .. r. **do** .. r.  *(należy wskazać skrajne daty tj. datę rozpoczęcia pierwszego oraz datę zakończenia ostatniego z planowanych działań)* | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ IV. - SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI DZIAŁAŃ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO**  **UWAGA!** *Część IV należy sporządzić odrębnie, w odniesieniu do każdego pracownika/pracodawcy* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **DANE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA PLANOWANEGO DO OBJĘCIA WSPARCIEM** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nr porządkowy uczestnika**  **data urodzenia**  r.  **PRACOWNIK****PRACODAWCA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Zajmowane stanowisko pracy**  *(w przypadku pracownika należy wpisać wg podstawy zatrudnienia,*  *wymienionej w kol. 16)* | | **Grupa[[4]](#footnote-4)4)wielkich zawodów  i specjalności**  *(należy wpisać odpowiednio*  *od 1 do 11)* | **Wiek** | | | | **Poziom wykształcenia** | | | | | | **Płeć** | | **Osoba wykonuje pracę** | | **Podstawa zatrudnienia pracownika [[5]](#footnote-5)5)**  **(wg kodeksu pracy)**  **oraz okres zatrudnienia**  **UWAGA! należy odnieść się do  aktualnie obowiązującego dokumentu powodującego powstanie stosunku pracy, na podstawie, którego zawarta zostanie umowa o kształcenie ustawiczne** | **Wnioskodawca złożył wniosek o dofinansowanie kształcenia ze środków KFS w innym urzędzie pracy** | **Wysokość przyznanego**  **w br. dofinansowania**  **w ramach KFS[[6]](#footnote-6)6)**  (w zł)  *(niezależnie od PUP, który udzielił dofinansowania)* |
|  | |  | *(należy zaznaczyć wg stanu na dzień złożenia wniosku)* | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  | |  | 15-24 | 25-34 | 35-44 | 45 lat i więcej | gimnazjalne i poniżej | zasadnicze zawodowe | średnie ogólnokształcące | średnie zaw. | policealne | wyższe | kobieta | mężczyzna | w warunkach szczególnych | o szczególnym charakterze |  |  |  |
| *1* | | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | | *11* | *12* | *13* | *14* | *15* | *16* | *17* | *18* |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | powołanie  mianowanie  wybór  umowa o pracę  spółdzielcza umowa o pracę  **Okres zatrudnienia**  **od**  **do** | nie  tak, na kwotę  zł | zł |
| **Miejscowość wykonywania pracy** | | ***Pracownik objęty kształceniem ustawicznym:***  **JEST** **NIE JEST** OSOBĄ WSPÓŁPRACUJĄCĄ**[[7]](#footnote-7)7)***(zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych)*  będzie kontynuował zatrudnienie u pracodawcy co najmniej do dnia zakończenia kształcenia | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | **INFORMACJA O PLANACH DOTYCZĄCYCH UCZESTNIKA KSZTAŁCENIA**  UWAGA:**ppkt 1)** wypełnić wyłącznie dla PRACOWNIKA objętego kształceniem, natomiast **ppkt 2)** uzupełnić wyłącznie dla PRACODAWCY biorącego udział w kształceniu | | | | | | | | |
|  | 1. w zakresie rozwoju zawodowego **pracownika** | | awans zawodowy i/lub finansowy  zmiana stanowiska  rozszerzenie obowiązków zawodowych  uzupełnienie / rozszerzenie / zmiana kompetencji zawodowych | | utrzymanie zatrudnienia przedłużenie zatrudnienia na czas nieokreślony  inne, tj.: | | | | |
|  | 1. w kwestii rozwoju gospodarczego firmy w związku z kształceniem ustawicznym **pracodawcy** | | wdrożenie nowych rozwiązań organizacyjnych w firmie, w tym w sferze kontaktów z klientami biznesowymi  wdrożenie i wykorzystanie nowych technologii i/lub narzędzi pracy, z których bezpośrednio będzie korzystał pracodawca oraz jego pracownicy  uzyskanie niezbędnych uprawnień, wiedzy i umiejętności, z których bezpośrednio będzie korzystał pracodawca w ramach realizowanych zadań bądź prowadzonego nadzoru | | osiąganie przewagi rynkowej względem dla działań marketingowych dotyczących: produktu, usługi, ceny, promocji, dystrybucji, komunikacji  przeprowadzenie kompleksowego audytu, w celu ustalenia cech konkurencyjności firmy na lokalnym rynku pracy  zmiana lub rozszerzenie profilu działalności gospodarczej | | inne, tj.: | | |
| 3. | **FORMY KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO - Szczegółowe informacje dotyczące planowanych działań z udziałem środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego[[8]](#footnote-8)8)** | | | | | | | | |
| *Lp.* | **Pełna nazwa/zakres zaplanowanego działania kształceniaustawicznego**  *(zgodna z częścią V.1, poz. B wniosku)* | | | | **Forma kształcenia ustawicznego** | **Priorytet[[9]](#footnote-9)9)****wydatkowania środków KFS**  *(wpisać nr priorytetu 1-8)* | | **6-CIOCYFROWY**  **KOD ZAWODU DEFICYTOWEGO DOTYCZĄCY KIERUNKU KSZTAŁCENIA** [[10]](#footnote-10)10)  (o ile dotyczy) | **Koszt kształcenia ustawicznego uczestnika** |
| *1* | *2* | | | | *3* | *4* | | *5* | *6* |
| 1) |  | | | | kurs  egzamin  studia podyplomowe  badania  ubezpieczenie  ***(należy zaznaczyć jedno - właściwe)*** |  | |  | zł |
| 2) |  | | | | kurs  egzamin  studia podyplomowe  badania  ubezpieczenie  ***(należy zaznaczyć jedno - właściwe)*** |  | |  | zł |
| 4. | **Całkowita wysokość wydatków na kształcenie ustawiczne pracownika / pracodawcy**  *(suma kosztów wykazanych w punkcie 3, kol. 6 wniosku)* | | | | | | | | zł |
| 5. | **Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę** | | | | | | | | zł |
| 6. | **KOSZT KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRZYPADAJĄCY NA UCZESTNIKA FINANSOWANY ZE ŚRODKÓW KFS** | | | | | | | | zł |
| 7. | **UZASADNIENIE POTRZEBY ODBYCIA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRZY UWZGLĘDNIENIU OBECNYCH LUB PRZYSZŁYCH PLANÓW WZGLĘDEM OSOBY OBJĘTEJ KSZTAŁCENIEM USTAWICZNYM** (opis pkt 7.1 oraz 7.2 należy zmieścić w ilości wyznaczonego miejsca – maksymalnie po 6 wierszy) | | | | | | | | |
|  | **7.1** | Zakres wykonywanych przez pracodawcę/pracownika zadań zawodowych na obecnie zajmowanym stanowisku pracy  *\* wypełnić obowiązkowo wg danych na dzień złożenia wniosku* | |  | | | | | |
|  | **7.2** | **Rzeczowy i zwięzły opis sposobu wykorzystania nabytych kompetencji w miejscu pracy, który uzasadni potrzebę wsparcia dofinansowaniem KFS**  (a w przypadku badań lekarskich i NNW potrzebę skorzystania z tej formy  wsparcia)  *\*przedstawiając uzasadnienie należy uwzględnić wymagania wynikające z określonego priorytetu i opisane w zasadach konkursu* | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CZĘŚĆ V.1 - PORÓWNANIE DOSTĘPNYCH OFERT RYNKOWYCH DOTYCZĄCYCH PLANOWANEGO KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO**  ***UWAGA!***  *Niniejszą tabelę należy rozpisać osobno zarówno dla każdego działania, jak i dla poszczególnych zakresów tematycznych finansowanych w ramach kształcenia ustawicznego ze środków KFS* | | | | | | | |
| **Poz.** | **WYSZCZEGÓLNIENIE** | | **OFERTA WYBRANA** | | | | |
| **A** | **REALIZATOR USŁUGI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO**  *UWAGA!*  *Jeżeli podmiot realizujący formą kształcenia ustawicznego, o której mowa w lit. C, a nie posiada wpisu do CEiDG lub KRS, winien wskazać przepis prawa, na podstawie którego uprawniony jest do realizacji tej formy.* | | PEŁNA NAZWA REALIZATORA KSZTAŁCENIA | | | | |
|  | | | | |
| ADRES SIEDZIBY FIRMY | |  | | |
| REGON REALIZATORA KSZTAŁCENIA | |  | | |
| RODZAJ REJESTRU/EWIDENCJI/PRZEPISU PRAWA, NA PODSTAWIE KTÓREGO PROWADZONA  JEST DZIAŁALNOŚĆ *\* zaznaczyć właściwe* | | | | |
| WPIS DO CEiDG\* | | Nr NIP  (w przypadku spółki cywilnej NIP spółki) | | |
| WPIS DO KRS\* | | Nr KRS | | |
| PODMIOT UTWORZONY Z MOCY USTAWY\* | | Publikator  (należy wskazać publikator) | | |
| **B** | **DOKUMENT UPRAWNIAJĄCY DO PROWADZENIA POZASZKOLNYCH FORM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO**  *UWAGA!*   1. *Nr RSPO należy odznaczyć, jeżeli dokument potwierdzający kompetencje na formie kształcenia, o której mowa w lit. C, wydaje na podstawie Ustawy Prawo oświatowe placówka prowadząca kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych,* 2. *kod PKD wybranego realizatora kształcenia ustawicznego musi potwierdzać prowadzenie przez firmę szkoleniową działalności w sekcji edukacji, należy podać w sytuacji gdy realizator nie jest placówką wpisaną do RSPO,* 3. *informację o wpisie do RIS można wypełnić dodatkowo – o ile realizator kursu go posiada.* | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Wpis do Rejestru Szkół i Placówek Niepublicznych (RSPO)** | **Wpis do CEiDG lub KRS** | **Wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS)** | | *1* | *2* | *3* | | Nr RSPO    (weryfikacja: <https://rspo.men.gov.pl/>) | Kod PKD firmy szkoleniowej obejmujący sekcję edukacja | Nr wpisu | | | | | |
| **C** | **FORMA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO**  *\* zaznaczyć jeden – właściwy*  1kurs\*  4badania\*  2studia podyplomowe\*  5ubezpieczenie\*  3egzamin\*  6 określenie potrzeb szkoleniowych**\*** | | **PEŁNA NAZWA/ZAKRES ZAPLANOWANEGO DZIAŁANIA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO**  (w przypadku kursu, studiów podyplomowych, egzaminu tożsama z dołączonym do wniosku programem): | | | | |
|  | | | | |
| **D** | **WYKAZ KLUCZOWYCH KOMPETENCJI**  (dotyczących wiedzy / umiejętności / uprawnień / kwalifikacji)  uzyskanych w ramach planowanego kształcenia ustawicznego | |  | | | | |
| **E** | **DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY KOMPETENCJE NABYTE PRZEZ UCZESTNIKA KSZTAŁCENIA**  **USTAWICZNEGO, WYSTAWIONY PRZEZ REALIZATORA USŁUGI**  *(dotyczy wyłącznie kursów, studiów podyplomowych, egzaminów)* | **UWAGA**!  Powoływanie się na rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych wymaga od realizatora kształcenia posiadania aktualnych uprawnień do prowadzenia pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego nadanych w myśl przepisów Prawo oświatowe. | ***dokładna nazwa dokumentu*** | | | certyfikat dyplom zaświadczenie świadectwo  inne, tj.: | |
| ***podstawa prawna jego wydania***  *(należy określić publikator*  *np. dziennik ustaw, rozporządzenie,*  *jak również rocznik jego wydania*  *oraz nr / poz.)* | | | TAK, tj.:        BRAK - patrz część VII, pkt 3, wniosku | |
| **F** | **CERTYFIKAT JAKOŚCI USŁUG – o ile realizator posiada**  *Lista certyfikatów jakości dotycząca wiarygodności standardu świadczonych usług*  *znajduje się na stronie PARP, i jest na bieżąco aktualizowana.* | | Kopię zaznaczonego poniżej certyfikatu jakości usług należy załączyć do wniosku | | | | |
| Certyfikat ISO  Certyfikat PN-EN ISO / ICE  Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-  Szkoleniowych (MSUES)  Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna  Znak Jakości TGLS Quality Alliance  Pearson Assured | | | | Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS  Akredytacja Centrów Egzaminacyjnych ECDL  Akredytacja EAQUALS  Akredytacja EQUIS  inne, zweryfikowane pozytywnie przez Bazę Usług Rozwojowych: |
| **G** | **LICZBA GODZIN KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRZYPADAJĄCA NA 1 UCZESTNIKA** *(dotyczy kursów oraz studiów podyplomowych)*  godz. | | | | | | |
| **H** | **LICZBA OSÓB, KTÓRA OBJĘTA ZOSTANIE PRZEZ PRACODAWCĘ USŁUGĄ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO** (W RAMACH ŚRODKÓW KFS)  os. | | | | | | |
| **I** | **CENA USŁUGI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO OGÓŁEM (BEZ KOSZTÓW DOJAZDU ORAZ ZAKWATEROWANIA I WYŻYWIENIA)[[11]](#footnote-11)11)**  (*dotyczy kosztów wszystkich uczestników objętych kształceniem ustawicznym w danej formie oraz kierunku)* | | | netto | brutto (jeżeli dotyczy) | | |
| *liczba uczestników x koszt jednostkowy* | | | |
| zł | zł | | |
|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **J** | **PORÓWNANIE CENY KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO Z CENĄ PODOBNYCH USŁUG OFEROWANYCH NA RYNKU** | **Nazwa i siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego** | | **Liczba godzin**  (dotyczy kursu, studiów podyplomowych) | **Cena jednostkowa usługi kształcenia ustawicznego** | |
| netto | brutto  (jeżeli dotyczy) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| **K** | **UZASADNIENIE WYBORU REALIZATORA USŁUGI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO FINANSOWANEJ ZE ŚRODKÓW KFS**  **jak również wskazanie uprawnień do prowadzenia działań o określonym zakresie (jeśli wymagane jest to powszechnie obowiązującymi przepisami prawa)** |  | | | | |
| **V.2 WYPEŁNIĆ WYŁĄCZNIE W PRZYPADKU UBIEGANIA SIĘ O SFINANSOWANIE OKREŚLENIA POTRZEB PRACODAWCY W ZAKRESIE KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO**  (W ZWIĄZKU Z UBIEGANIEM SIĘ O SFINANSOWANIE TEGO KSZTAŁCENIA ZE ŚRODKÓW KFS) **- tj. GDY POZ. C ZAZNACZONO KWADRAT NR 6**  UWAGA! ubiegając się o sfinansowanie działania wymienionego w tej części (V.2) - część V.1 w pozycjach „A”, „C”, „F”, „G”, „H”, „I”, „J”, „K” musi zostać wypełniona obowiązkowo | | | | | | |
| **OPIS DZIAŁAŃ STANOWIĄCYCH DIAGNOZĘ ZAPOTRZEBOWANIA PRACODAWCY NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE** | |  | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **CZĘŚĆ VI. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY**  **Oświadczam, że:**  *\* zaznaczyć właściwe* | |
| 1. | **1**.**JESTEM\*** **NIE JESTEM\***  **beneficjentem pomocy publicznej[[12]](#footnote-12)**  w rozumieniu art. 2, pkt.16 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U.2023, poz. 702 ze zm.)  **2**.**PROWADZĘ\*** **NIE PROWADZĘ\***    **działalność(ci) gospodarczą(ej) w rozumieniu prawa Unii Europejskiej[[13]](#footnote-13)**  *w rozumieniu art. 2, pkt.17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U.2023, poz. 702 ze zm.)*  *W rozumieniu art. 1 Załącznika Nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną, w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub konsorcja prowadzące regularną działalność gospodarczą.*  *Dodatkowo zgodnie z orzecznictwem Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości za przedsiębiorcę uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niezależnie od formy organizacyjnej i prawnej czy źródeł finansowania (patrz: orzeczenie w sprawie C-41/90 Höfner i Elser przeciwko Macrotron GmbH, ECR[1991] I-1979) oraz niezależnie od tego czy podmiot ten będzie działał w celu osiągnięcia zysku(patrz: orzeczenie Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości z dnia 21 września 1999r. W sprawie Albany C-67/96, ECR [1999] I-05751). Jednocześnie za działalność gospodarczą uznaje się „oferowanie dóbr i usług na danym rynku” (patrz: orzeczenie Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 1998r. W sprawie C-35/96 Komisja v Włochy” [ECR I-3851]). Istotą uznania danego podmiotu za przedsiębiorcę będzie prowadzenie przez niego działalności polegającej na sprzedaży dóbr i usług o charakterze ekonomicznym, to znaczy – odpłatnym w realiach konkurencyjnych.*  *Jak wynika z ww. orzecznictwa obowiązek stosowania przepisów w zakresie pomocy publicznej potencjalnie może dotyczyć wszystkich podmiotów prowadzących działalność gospodarczą bez względu na to, czy przepisy obowiązujące w danym państwie członkowskim przyznają danemu podmiotowi status przedsiębiorcy. Przepisy wspólnotowe znajdują zastosowanie również do podmiotów sektora publicznego prowadzących działalność gospodarczą (patrz: orzeczenie Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości z dnia 16 czerwca 1987r w sprawie C\_118/85 „Komisja v. Włochy” ECR[1987] 2599).*  **3.** **O wsparcie ubiegam się w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą:**  **TAK\***  **NIE DOTYCZY\***    **………………………………………**  (należy wskazać kod PKD) |
| 2. | **JESTEM\*** **NIE JESTEM\***  zobowiązany(a) do zwrotu wcześniej uzyskanej pomocy publicznej wynikającego z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz wspólnym rynkiem. |
| 3. | Mając na uwadze art. 37 ust.1 pkt 1 Ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz.U. 2023.702.) oraz uwzględniając dyspozycję wynikająca z art. 3 ust. 2 oraz art 7 Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L nr 295, str. 2831- **dalej Rozporządzenie 2023/2831**) w okresie ostatnich trzech lat kalendarzowych[[14]](#footnote-14):  **NIE OTRZYMAŁEM(AM) pomocy de minimis przyznawanej zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/ 2013 z dnia 18 grudnia 2013 w sprawie stosowania artykułu 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L nr 352, str. 1 ze zmianami) oraz Rozporządzenia 2023/2831**  **Otrzymałem pomoc de minimis o jakiej mowa powyżej**  na kwotę  zł, co stanowi  €    przy czym pomoc uzyskana w roku, w którym ubiegam się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych stanowiła w tym okresie tj. okresie trzech lat:  kwotę  zł, co stanowi  €  **(*przy oświadczeniu „otrzymałem(am)”* *wymagane powyżej informacje* *należy wypełnić obowiązkowo*)** |
| 4. | **W okresie trzech lat podatkowych (tj. w roku, w którym ubiegam się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych)[[15]](#footnote-15)**  **NIE OTRZYMAŁEM/AM pomocy de minimis o której mowa w lit. a) i b)**    **OTRZYMAŁEM/AM:**   1. **pomoc *de minimis* w rolnictwie** na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r.w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352z 24.12.2013, str. 9, ze zm.)   na kwotę  zł, co stanowi  *€*  ***- brak przyznanej pomocy w rolnictwie należy ująć jako 0 zł / 0 €***  (*przy oświadczeniu „otrzymałem(am)” niniejszą informację* *należy wypełnić obowiązkowo*)   1. **pomoc *de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury*** na podstawie w rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190z 28.06.2014, str. 45, ze zm.)   na kwotę  zł, co stanowi  *€*  ***- brak przyznanej pomocy w sektorze rybołówstwa i akwakultury należy ująć jako 0 zł / 0 €***  (*przy oświadczeniu „otrzymałem(am)”* *niniejszą informację* *należy wypełnić obowiązkowo*) |
| 5. | Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy poprzez złożenie stosowanego oświadczenia, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku/korekty wniosku do dnia podpisania umowy zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku, w szczególności gdy otrzymam pomoc *de minimis,* pomoc *de minimis w rolnictwie lub* pomoc *de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.* |
| 6. | Dokonałem(am) rozeznania rynku usług w zakresie przedstawionym w części V.1 – V.2 wniosku. Racjonalność oraz gospodarność wydatkowania środków KFS potwierdzam dostępnymi ofertami (opisanymi w tabeli), które zobowiązuję się przedstawiać na każde żądanie Powiatowego Urzędu Pracy, aż do końca okresu obowiązywania umowy o dofinansowanie kształcenia ustawicznego. |
| 7. | Planowane działania kształcenia ustawicznego powierzone zostaną do realizacji podmiotowi, z którym nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między realizatorem kształcenia ustawicznego, a pracodawcą (lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz pracodawcy), polegające w szczególności na:   * uczestniczeniu w spółce realizującej kształcenie jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, * posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji w firmie realizującej kształcenie, * pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, * pozostawania w związku z małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. |
| 8. | **1**.**Nie zalegam\*** z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych na dzień złożenia wniosku. |
| **2**.**Zalegam\*** z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i innych danin publicznych na dzień złożenia wniosku, oraz:  **a)****Posiadam\* b)****Nie posiadam\***  ugodę/y zawartą/ej z wierzycielem o warunkach spłaty zadłużenia. |
| 9. | **1a.****Nie toczy się\* 1b.****Toczy się\***  w stosunku do mojego przedsiębiorstwa postępowanie upadłościowe/ likwidacyjne.  **2a.****Nie został\* 2b.****Został\***  złożony wniosek o otwarcie postępowania upadłościowego/likwidacyjnego  **3a.****Nie przewiduję\* 3b.****Przewiduję\***  złożenie/a wniosku o otwarcie postępowania upadłościowego/likwidacyjnego |
| 10. | **JESTEM\*** **NIE JESTEM\***  podatnikiem podatku od towarów i usług, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U.2022.931 ze zm.). |
| 11. | Zobowiązuję się dozawarcia z pracownikiem(ami), którego(ych) kształcenie ustawiczne finansowane będzie ze środków KFS umowy, o której mowa w art. 69b ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. |
| 12. | Utrzymam zatrudnienie pracownika(ów), którego(ych) kieruję na kształcenie ustawiczne co najmniej do dnia zakończenia przez niego(ch) udziału w kształceniu oraz spełnię zobowiązania, o których mowa w części IV pkt 2 wniosku. |
| 13. | Zobowiązuję się do przestrzegania zasad wynikających z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L. 119/1 z 04.05.2016r. ze zm.). |
| 14. | Zapoznałem się z treścią informacji, które zamieszczone zostały w części VII wniosku – WAŻNE INFORMACJE. |
| 15. | Zapoznałem się z treścią „*Klauzuli informacyjnej RODO*” prezentowanej w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy i tym samym akceptuję(my) informacje w niej zawarte (oświadczenie nie dotyczy osób prawnych). |
| 16. | **Wszelkie informacje podane w niniejszym wniosku, złożone oświadczenia oraz przedłożone jako załączniki dokumenty są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym na dzień złożenia wniosku**.  .. r. .............................................. ...............................................................…  /data/ pieczęć nagłówkowa / NIP /pieczęć imienna i podpis wnioskodawcy lub  osoby uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy, bądź czytelnie imię i nazwisko/ |

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ VII. WAŻNE INFORMACJE** |
| 1. **Każdy punkt wniosku powinien być wypełniony w sposób czytelny. Nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku.** Ewentualne dodatkowe informacje należy sporządzić jako odrębne załączniki do wniosku. 2. **Pracodawca składa wniosek (w oryginale) w Powiatowym Urzędzie Pracy właściwym ze względu na siedzibę Pracodawcy lub miejsce prowadzenia działalności. Adres siedziby lub miejsce prowadzenia działalności gospodarczej Urząd ustala w oparciu o ogólnodostępne rejestry CEiDG, KRS, RSPO lub zgłoszenie identyfikacyjne NIP-8 dołączone do wniosku przez Wnioskodawcę.** 3. **WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:** 4. **formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis** określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2024.40 .) - obowiązujący na dzień publikacji;   ***lub***  **formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie** określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2010, Nr 121, poz. 810).   1. **formularz informacji opracowany przez Urząd** celem pozyskania informacji wynikających z Rozporządzenia Komisji (UE.2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis – Dz.Urz UE.L.2023/2831) 2. **program kształcenia ustawicznego** (dotyczy kursów i studiów podyplomowych), który zawiera:   1) nazwę kształcenia;  2) liczbę godzin kształcenia;  3) cele kształcenia;  4) plan nauczania;  5) formę zaliczenia.   1. **zakres egzaminu** wybranego realizatora usługi kształcenia ustawicznego – w przypadku ubiegania się o sfinansowanie kosztów egzaminów; 2. **kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności** – w przypadku braku wpisu do KRS lub CEiDG; 3. **wzór dokumentu** potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawiane przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących – dotyczy wyłącznie kursów, studiów podyplomowych i egzaminów. 4. **pełnomocnictwo** do reprezentowania wnioskodawcy oraz składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w jego imieniu.   W przypadku gdy pracodawcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres. Pełnomocnictwo z czytelnym podpisem pracodawcy lub innej upoważnionej do tej czynności osoby, należy przedłożyć w oryginale. **Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek i umowę jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania Pracodawcy w dokumencie rejestracyjnym.**   1. **kopię certyfikatu jakości usług** każdego realizatora kształcenia ustawicznego wskazanego we wniosku – o ile firma realizująca daną usługę go posiada. 2. **ugodę**,w przypadku zaznaczonego w części VI, pkt 8 ppkt 2 lit. a) wniosku oświadczenia, 3. **kopię zgłoszenia identyfikacyjnego NIP-8**, w przypadku gdy miejsce prowadzenia działalności wskazane w części I, pkt 3 nie wynika z KRS.   **Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów**, niewymienionych w powyższych załącznikach, pozwalających na rozstrzygnięcie ewentualnych wątpliwości niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.  **Uwaga!**  *Wszystkie dokumenty składane w kopii powinny zawierać klauzulę "za zgodność z oryginałem" umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z datą i pieczęcią imienną osoby składającej podpis lub czytelnym podpisem osób uprawnionych do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem.*   1. **UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA ZE ŚRODKÓW KFS:** 2. o przyznanie środków z KFS mogą ubiegać się **wszyscy Pracodawcy**, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji osób pracujących w firmie, 3. zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy o jakiej mowa wyżej, Pracodawca to jednostka organizacyjna, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, **jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika** (UWAGA! osoba prowadząca działalność gospodarczą niezatrudniająca żadnego pracownika nie jest Pracodawcą). 4. **PODSTAWOWE ZASADY WYDATKOWANIA ŚRODKÓW KFS** 5. Pracodawca powinien udokumentować poniesione koszty **dokumentami księgowymi** (tj. faktura). Dokumenty księgowe powinny być odpowiednio opisane, aby widoczny był związek wydatku z udzielonym wsparciem, np. z odbytym kursem. Przedstawione przez pracodawcę dokumenty powinny bezpośrednio wskazywać na zakupione usługi na rynku. 6. **Wszelkie wydatki na kształcenie ustawiczne poniesione przez pracodawcę przed złożeniem wniosku i zawarciem umowy nie będą uwzględniane przy rozliczeniach.** 7. Wybór zewnętrznej instytucji prowadzącej kształcenie ustawiczne dofinansowane ze środków KFS pozostawia się do decyzji pracodawcy. Zakłada się, że pracodawca będzie racjonalnie inwestował środki przeznaczone na kształcenie ustawiczne. **Powiatowy Urząd Pracy kierując się zasadą racjonalnego wydatkowania środków publicznych zastrzega sobie:**  * **możliwość prowadzenia z Pracodawcą negocjacjiusługi kształcenia ustawicznego** m.in. w następującym zakresie: ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia lub zakresu egzaminu – na zasadach określonych w ramach prowadzonego naboru wniosków; * **prawo weryfikacji celowości zastosowanego wsparcia,** biorąc pod uwagę rodzaj i zakres zaplanowanego do realizacji kształcenia ustawicznego, uwzględniając specyfikę i charakter prowadzonej działalności oraz uwzględniając ceny rynkowe na kształcenie o podobnym zakresie i formie.  1. Pracodawca **zobowiązany będzie do zawarcia z pracownikiem**, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego **umowy określającej prawa i obowiązki stron**, w tym zobowiązanie pracownika do zwrotu kosztów kształcenia, w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego w powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy. 2. Pracodawca **zwraca** do Powiatowego Urzędu Pracy środki KFS przyznane na kształcenie ustawiczne osób uprawnionych, na zasadach określonych w umowie. Zwrot środków następuje w szczególności w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika. 3. Środki z KFS przyznane pracodawcy prowadzącemu działalność gospodarczą stanowią **pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis***. 4. Nie jest możliwe zawarcie umowy o finansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS, jeśli pracodawca zamierza samodzielnie np. w ramach własnych zasobów organizacyjnych i/lub kadrowych zrealizować kształcenie ustawiczne pracowników/pracodawcy. 5. Powiatowy Urząd Pracy może przeprowadzić kontrolę u Pracodawcy w zakresie realizacji warunków umowy i wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania środków i w tym celu żądać danych, dokumentów i udzielenia wyjaśnień. 6. Pracownik Powiatowego Urzędu Pracy może objaśnić sposób wypełnienia wniosku, nie może natomiast wypełniać go za wnioskodawcę. |

1. 1) **Numer rachunku bankowego** stanowi własność pracodawcy. Nazwa posiadacza ww. rachunku bankowego musi być tożsama z nazwą Pracodawcy wymienioną w Części I pkt 1 wniosku. [↑](#footnote-ref-1)
2. 2) **Pracownik** - oznacza osobę fizyczną zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę. Pracownikiem jest tylko osoba wykonująca pracę w ramach stosunku pracy. Nie jest pracownikiem osoba, która wykonuje pracę w ramach przepisów prawa cywilnego, np. na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło czy też innych rodzajów umów cywilnoprawnych. [↑](#footnote-ref-2)
3. 3) **Stan personelu** odpowiada rocznym jednostkom pracy (wskaźnik RJP). Wyznaczana jest jako przeliczenie cząstkowych etatów na efektywną liczbę etatów pełnych. Należy podać liczbę zatrudnionych w skali roku w przeliczeniu na pełne etaty. Osoby pracujące w niepełnym wymiarze etatu lub które nie przepracowały pełnego roku (np. pracownicy sezonowi oraz zatrudnieni na podstawie umów na czas określony) należy wyrazić jako wartość ułamkową. W liczbie zatrudnionych uwzględnia się zarówno pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, jak również inne osoby pracujące na rzecz przedsiębiorstwa, np. w oparciu o kontrakty menadżerskie, właścicieli-kierowników i wszystkie pozostałe osoby prowadzące regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiących z tego tytułu korzyści finansowe. Nie uwzględnia się natomiast osób zatrudnionych na podstawie umowy zlecenia lub o dzieło, odbywających służbę wojskową, przebywających na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym, ani też praktykantów i stażystów. Stan personelu należy ujmować uwzględniając przedsiębiorstwa powiązane. [↑](#footnote-ref-3)
4. 4) **Grupa wielkich zawodów i specjalności** – należy wybrać jedną z poniższych grup, wpisując przyporządkowaną grupie cyfrę:

   **grupa 1**) przedstawiciele władz publicznych, wyżsi urzędnicy i kierownicy, **grupa 2**) specjaliści, **grupa 3**) technicy i inny średni personel, **grupa 4**) pracownicy biurowi, **grupa 5**) pracownicy usług i sprzedawcy, **grupa 6**) rolnicy, ogrodnicy, leśnicy i rybacy, **grupa 7**) robotnicy przemysłowi i rzemieślnicy, **grupa 8**) operatorzy i monterzy maszyn i urządzeń, **grupa 9**) pracownicy przy pracach prostych, **grupa 10**) siły zbrojne, **grupa 11**) bez zawodu.  
    [↑](#footnote-ref-4)
5. 5) **Podstawa zatrudnienia**: DZIAŁ PIERWSZY, Rozdział I, art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.) lub rozdział 4 Nawiązanie, zmiana i rozwiązanie pracy, Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 984 ze zm.). [↑](#footnote-ref-5)
6. 6) W informacji należy uwzględnić **dofinansowanie KFS** przyznane w bieżącym roku kalendarzowym we wszystkich urzędach pracy. PUP przyznaje środki KFS na sfinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy do limitów finansowych określonych w ogłoszeniu o naborze wniosków. Przeciętne wynagrodzenie (wg komunikatu Prezesa GUS**\***) jest ogłoszone na stronie Internetowej: <https://stat.gov.pl/sygnalne/komunikaty-i-obwieszczenia/>. Pracodawca, planując kształcenie ustawiczne, musi wziąć pod uwagę limity kwotowe wyszczególnione w ogłoszeniu naboru wniosków, jeżeli w bieżącym roku otrzymał już wsparcie finansowe ze środków KFS lub ubiega się o ich otrzymanie w innym PUP. [↑](#footnote-ref-6)
7. 7) Pracownikiem nie jest osoba **współpracująca**. Zgodnie z art. 8 ust. 11 Ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1230 ze zm.): „Za osobę współpracującą z osobami prowadzącymi pozarolniczą działalność, zleceniobiorcami oraz z osobami fizycznymi, wskazanymi wart. 18 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, o której mowa wart. 6 ust. 1 pkt 4–5a, uważa się małżonka, dzieci własne, dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyma oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności lub wykonywaniu umowy agencyjnej lub umowy zlecenia; nie dotyczy to osób, z którymi została zawarta umowa o pracę w celu przygotowania *zawodowego*.” [↑](#footnote-ref-7)
8. 8) Środki KFS Pracodawca może przeznaczyć na:

   1. określenie potrzeb Pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
   2. kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
   3. egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
   4. badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
   5. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

   [↑](#footnote-ref-8)
9. 9) **Priorytety KFS ustalone na bieżący rok kalendarzowy**

   Aby skorzystać ze środków KFS musi zostać spełniony przynajmniej jeden z poniższych priorytetów Ministra Rodziny i Polityki Społecznej:

   1. Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.
   2. Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych.
   3. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych.
   4. Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności cyfrowych.
   5. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej.
   6. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.
   7. Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców.
   8. Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie zarządzania finansami i zapobieganie sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach.

   Zasady spełnienia wymagań ujętych w ww. priorytetach zostały opisane szczegółowo w ogłoszeniu o naborze wniosków. [↑](#footnote-ref-9)
10. 10) **Kod zawodu** zgodny z Klasyfikacją Zawodów i Specjalności ([podstawa prawna:Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania](http://www.klasyfikacje.gofin.pl/kzis/7,0,2,rozporzadzenie-ministra-pracy-i-polityki-spolecznej-z-dnia.html) (t.j. Dz. U. 2018, poz. 227 ze zm.). [↑](#footnote-ref-10)
11. 11) W **cenę kształcenia ustawicznego** nie należy wliczać kosztów związanych z przejazdem, zakwaterowaniem i wyżywieniem uczestników kształcenia, jak i innych dodatkowych kosztów, które nie spełniają definicji kształcenia ustawicznego. Przy ustalaniu wysokości dofinansowania kształcenia ustawicznego ze środków KFS istotna jest kwestia stawki VAT. W przypadku finansowania ze środków publicznych poniżej 70%, świadczone usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego nie będą objęte zwolnieniem od podatku. [↑](#footnote-ref-11)
12. **Beneficjentem pomocy** jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno – prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną [↑](#footnote-ref-12)
13. **Działalność gospodarcza** – należy przez to rozumieć działalność gospodarczą, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VII rozdziału 1 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej. Przez działalność gospodarczą należy rozumieć oferowanie towarów I usług na rynku, przy czym pojęcie to dotyczy zarówno działalności produkcyjnej, jak i dystrybucyjnej I usługowej. Nie jest istotne występowanie zarobkowego charakteru działalności, w związku z czym działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, prowadzić mogą także podmioty typu non-profit (stowarzyszenia, fundacje). Nie ma również znaczenia jak dana działalność jest kwalifikowana w prawie krajowym oraz czy podmiot wpisany jest do krajowego rejestru przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej. [↑](#footnote-ref-13)
14. **Okres trzech lat kalendarzowych** ustala sie od dnia złożenia wniosku do trzech lat wstecz (np: jeśli dniem złożenia wniosku będzie dzień 28.02.2024 to początek okresu referencyjnego bedzie przypadał na dzień 28.02.2021) [↑](#footnote-ref-14)
15. **Okres trzech lat podatkowych** ustala się przez odniesienie do lat obrotowych stosowanych przez przedsiębiorstwo w danym państwie członkowskim [↑](#footnote-ref-15)