

Załącznik Nr 3 do wniosku o szkolenie indywidualne

(miejscowość)

(data: dd, mm, rrrr)

(nazwisko i imię wnioskodawcy)

(numer PESEL/dokument tożsamości¹)

UZASADNIENIE CELOWOŚCI UKOŃCZENIA SZKOLENIA

(dotyczy osób, które nie posiadają pisemnej deklaracji zatrudnienia)

Poniżej prezentuję moje uzasadnienie wniosku, na które składają się poniżej prezentowane przeze mnie informacje:

I. Zdecydowałam/em się na złożenie wniosku o udzielenie szkolenia gdyż: (należy zaznaczyć właściwy kwadrat i uzupełnić):

- nie posiadam doświadczenia i kwalifikacji zawodowych dzięki którym można skutecznie zabiegać o oferty
- zachodzi konieczność zmiany/uzupełnienia przeze mnie kwalifikacji, ponieważ:

- utraciłam/am zdolność do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie, ponieważ:

¹ Numer PESEL należy zaznaczyć w przypadku osób narodowości polskiej, nr dokumentu tożsamości w przypadku cudzoziemców

II. Decyzję dotyczącą zakresu/kierunku szkolenia podjęłam/em w oparciu o (należy uzasadnić prezentując opis swojej sytuacji zawodowej na rynku pracy oraz wskazać argumenty potwierdzające, iż ww. szkolenie realnie zwiększy szanse na podjęcie pracy)

III. Po zakończonym szkoleniu zamierzam zabiegać o następujące oferty pracy u następujących pracodawców: (należy precyzyjnie wskazać stanowiska lub rodzaj wykonywanej pracy oraz co najmniej 3 pracodawców, do których wnioskodawca niezwłocznie po ukończeniu szkolenia zamierza zgłosić się na rozmowę w sprawie pracy)

IV. Dodatkowe informacje, które Urząd powinien wziąć pod uwagę przy podejmowaniu decyzji o sposobie rozpatrzenia wniosku:

(miejsowość)

(data: dd, mm, rr)

(czytelny podpis wnioskodawcy)