



ZASADY NABORU WNIOSKÓW W RAMACH SZKOLEŃ INDYWIDUALNYCH ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY:

1. Kryteria brane pod uwagę podczas oceny wniosków:

- a) Nie będą podlegać finansowaniu szkolenia z zakresu nauki języków obcych oraz kursy prawa jazdy kat. B
- b) Osoba zainteresowana uzyskaniem wsparcia może wskazać tylko jeden kierunek szkolenia, który swoim zakresem może obejmować kilka modułów składających się na to szkolenie. Niniejsze nie dotyczy szkoleń, o których mowa w lit. c)
- c) W przypadku szkoleń dla kierowców, gdzie do podjęcia zatrudnienia wymagany jest odpowiedni rodzaj prawa jazdy i szkolenia okresowego lub świadectwa kwalifikacji zawodowej uprawniającej do podjęcia pracy zgodnie posiadanym prawem jazdy, **bezwzględnie wymagane jest oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia osoby bezrobotnej zgodnie z wnioskowanym szkoleniem** (Załącznik Nr 1 do wniosku). **Urząd zastrzega, że w przypadku braku dokumentu, o jakim mowa powyżej wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie.**

Wnioskodawca posiadający takie oświadczenie będzie mógł wnioskować o sfinansowanie przez Urząd nie więcej niż dwóch szkoleń. Jednocześnie zakres kształcenia winien być spójny z wymogami stanowiska przedstawionego przez pracodawcę w oświadczeniu o zatrudnieniu. A zatem w przypadku szkoleń uprawniających do uzyskania odpowiednich kwalifikacji składających się na zawód kierowcy, Urząd będzie mógł sfinansować odpowiednio:

- **kurs na przewóz rzeczy** – jeśli wnioskodawca dysponuje już prawem jazdy kat. C lub kat. C+E;
- **kurs na przewóz osób** - jeśli wnioskodawca dysponuje już prawem jazdy kat. D lub kat. D+E;
- **kurs prawa jazdy kat. C i kurs na przewóz rzeczy;**
- **kurs prawa jazdy kat. D i kurs na przewóz osób;**
- **kurs prawa jazdy kat. C+E i kurs na przewóz rzeczy** albo **kurs prawa jazdy kat. D+E i kurs na przewóz osób** – jeśli wnioskodawca posiada już prawo jazdy odpowiedniej kategorii (C/D), którą zamierza rozszerzyć o uprawnienia na przyczepy lub uzyskał pozytywny wynik egzaminu państwowego w ramach tej kategorii lub jest w trakcie realizacji takiego szkolenia ze środków własnych czy też innych źródeł i zrealizował już co najmniej połowę zajęć przewidzianych programem szkolenia. W tej sytuacji osoba wnioskująca o szkolenie powinna wykazać, że dysponuje już prawem jazdy odpowiedniej kategorii (C/D) lub jeśli jest na etapie realizacji takiego szkolenia, do wniosku powinna dołączyć zaświadczenie od organizatora szkolenia, u którego realizuje takie szkolenie, potwierdzające rozpoczęcie szkolenia oraz liczbę zrealizowanych zajęć.

Jeśli na dzień złożenia wniosku osoba nie posiada jeszcze wydanego dokumentu tj. prawa jazdy (C/D), Urząd dopuszcza możliwość przedłożenia do wglądu potwierdzenia uzyskania pozytywnego wyniku egzaminu państwowego.

- **kurs prawa jazdy kat. C** albo **kat. C+E** albo **kat. D** albo **kat. D+E** – jeśli wnioskodawca dla danej kategorii prawa jazdy posiada już odpowiednie Świadectwo Kwalifikacji Zawodowej lub ukończone szkolenie okresowe lub jest w trakcie realizacji takiego szkolenia w ramach własnych środków bądź z innych źródeł. W tej sytuacji osoba wnioskująca o szkolenie powinna dołączyć do wniosku kopię Świadectwa Kwalifikacji Zawodowej lub szkolenia okresowego lub dokument poświadczający pozytywny wynik egzaminu na Świadectwo Kwalifikacji Zawodowej. Natomiast jeśli jest na etapie realizacji takiego szkolenia, to do wniosku powinna dołączyć zaświadczenie od organizatora szkolenia, u którego realizuje szkolenie, potwierdzające rozpoczęcie szkolenia oraz liczbę zrealizowanych zajęć.

Urząd zastrzega, że osoba zabiegająca o pomoc i otrzymująca wsparcie ze strony Urzędu w zakresie szkoleń dla kierowców, będzie zobowiązana do pogodzenia realizacji zajęć na każdym ze szkoleń, w tym finansowanym również ze środków własnych.

2. Ważne informacje dotyczące obsługi szkoleń:

- a) Wnioski będą rozpatrywane zgodnie z kolejnością ich złożenia w tut. Urzędzie w ramach dostępnych środków finansowych przeznaczonych na ten cel, dlatego też w przypadku wniosku:
 - złożonego przez Wnioskodawcę w kancelarii tut. Urzędu (pok. 33), decydować będzie data oraz godzina złożenia wniosku w kancelarii tut. Urzędu,
 - dostarczonego drogą korespondencyjną (za pośrednictwem operatora pocztowego lub innego podmiotu świadczącego usługi pocztowe), decydować będzie data i godzina dostarczenia korespondencji do tut. Urzędu i nadany numer kancelaryjny.
- b) W sytuacjach szczególnych Urząd może rozpatrzyć wniosek poza kolejnością, o której mowa w lit. a), o ile z treści złożonego wniosku jednoznacznie i wprost wynika, że występują obiektywne przesłanki uzasadniające zastosowanie trybu indywidualnego. Przy czym wniosek ten musi mieścić się w puli środków finansowych przeznaczonych na ten cel.
- c) W sytuacji, gdy w wyniku dokonanego przez Urząd rozpoznania rynku koszt szkolenia przekroczy wskazane powyżej kwoty, wnioskodawca może współfinansować koszt szkolenia, o które zabiega.
- d) W roku bieżącym Urząd nie będzie dokonywał refundacji kosztów dojazdu na szkolenie.
- e) W ramach realizowanych szkoleń kończących się egzaminem zewnętrznym sfinansowany będzie pierwszy egzamin. Każdy kolejny egzamin poprawkowy osoba bezrobotna będzie zobowiązana do opłacenia w ramach własnych środków finansowych.

- f) W przypadku szkoleń dla kierowców Urząd, nie refunduje kosztów związanych z wydaniem prawa jazdy oraz odbycia po raz kolejny niezbędnych do wydania w/w dokumentu badań lekarskich.
- g) W sytuacjach szczególnych, jeśli specyfika pracy w danym zawodzie oraz zgodnie z innymi przepisami wymaga posiadania uprawnień w zakresie określonej kategorii prawa jazdy i wnioskodawca posiada deklarację zatrudnienia od pracodawcy o zatrudnieniu po uzyskaniu takich kwalifikacji, Urząd po zbadaniu sprawy może podjąć indywidualną decyzję co do sposobu rozpatrzenia wniosku w tym zakresie.
- h) Wnioskowane przez osobę bezrobotną szkolenie musi zakończyć się najpóźniej do dnia **30.11.2025 r.**

3. Przyjęte założenia dotyczące odmowy realizacji wniosku:

- a) prognozowany koszt obsługi szkolenia wskazanego przez osobę bezrobotną przekroczy założony przez Urząd próg finansowania wsparcia, w tym również w ramach pojawiających się oszczędności,
- b) Urząd zagospodaruje w całości środki finansowe przeznaczone na obsługę szkoleń w ramach prowadzonego naboru,
- c) wnioskodawca po ustaleniu przez Urząd prognozowanych kosztów szkolenia nie zdecyduje się na ich współfinansowanie,
- d) lista osób planowanych do objęcia pomocą zostanie już w pełni zagospodarowana,
- e) pracodawca, który deklarował osobie bezrobotnej gotowość zatrudnienia nie zaakceptuje, programu szkolenia oraz efektów szkolenia.