

Wałbrzych, dnia

(Nazwa lub pieczęć firmowa)

(osoba wskazana do kontaktu i nr tel.)

WNIOSEK O ORGANIZOWANIE PRAC INTERWENCYJNYCH
w ramach „Programu aktywizacji bezrobotnych do 30 roku życia”**Podstawa prawna:**

- art. 135 oraz 138-139 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r., poz.620).

I. DANE DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA BEZROBOTNEGO:

- Liczba bezrobotnego(ych) zarejestrowanego(ych) w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wałbrzychu proponowana do zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy w ramach prac interwencyjnych (okres refundacji 4 m-ce) od dnia do dnia
Po okresie refundacji Wnioskodawca zobowiązany jest do dalszego zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez połowę okresu refundacji wskazanej powyżej¹.
- Skierowany(i) przez Powiatowy Urząd Pracy w Wałbrzychu bezrobotny(i) zostanie(ą) zatrudniony(i) w pełnym wymiarze czasu pracy na nw. stanowisku(ach):

L.p	Nazwa zawodu/ Kod zawodu	Stanowisko	Liczba bezrobotnych proponowana do zatrudnienia	Niezbędne lub pożądane kwalifikacje i inne wymogi (np. wykształcenie)	Wysokość proponowanego miesięcznego wynagrodzenia brutto dla zatrudnionego bezrobotnego	Wnioskowana wysokość refundowanego wynagrodzenia
				Poziom wykształcenia: Doświadczenie zawodowe: Uprawnienia/umiejętności : Znajomość języków obcych: 		

¹ Pracodawca jest zobowiązany do zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres refundacji oraz połowę okresu przysługiwania refundacji, po jej zakończeniu np. gdy okres wynosi 4 m-ce pracodawca jest zobowiązany do zatrudnienia bezrobotnego przez okres kolejnych 2 m-cy – łącznie 6 m-cy.

☐				Poziom wykształcenia: 		
				Doświadczenie zawodowe: 		
				Uprawnienia/umiejętności: 		
				Znajomość języków obcych: 		

3. Adres miejsca wykonywania pracy przez skierowanego(ych) bezrobotnego(ych)

4. Rodzaj wykonywanej pracy:

5. Bezrobotny(i) zostanie(a) zatrudniony(i) w godzinach od do

Zmianowość

II. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY:

1. Nazwa Pracodawcy (zgodnie z danymi zawartymi w Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej lub we wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego):

2. Adres siedziby:

3. Miejsce prowadzenia działalności:

4. Nr telefonu, fax-u, e-mail służbowy:

5. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy i zaciągania zobowiązań umownych:

6. Numer KRS:

7. REGON NIP - - -

8. Oznaczenie formy organizacyjno- prawnej prowadzonej działalności:

9. Rodzaj prowadzonej działalności związanej z zatrudnieniem bezrobotnego(ych):

- _____

- liczba zatrudnionych pracowników wynosi:

- Page 10 of 10

- do dnia miesiąca, za miesiąc poprzedni.

[illegible]

- | |
|--|
| |
|--|

Zobowiązuję(my) się do powiadomienia Urzędu o zmianach dotyczących pracodawcy w szczególności w zakresie jego reprezentacji, wielkości uzyskanej pomocy de minimis i zdarzeniach mających wpływ na rozpatrzenie wniosku i ewentualne zawarcie umowy.

1. ☐ zalegam(y) ☐ nie zalegam(y)

2. ☐ zalegam(y) ☐ nie zalegam(y)

3. ☐ zalegam(y) ☐ nie zalegam(y)

4. ☐ toczy się ☐ nie toczy się

w stosunku do mojego przedsiębiorstwa postępowanie upadłościowe / likwidacyjne,

Niniejsze oświadczenie składam pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

V. ZAŁĄCZNIKI:

1. Kserokopię aktualnego dokumentu poświadczającego status prawny wnioskodawcy np. statut, umowa spółki, akt założycielski lub inne (dotyczy Pracodawcy, który nie jest wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub do Krajowego Rejestru Sądowego).
2. Kserokopię dokumentu dotyczącego posiadanych umocowań do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wnioskodawcy - o ile nie wynikają one z dokumentów, o których mowa w pkt 1. Dokumenty powinny zostać zanonimizowane tak, aby nie zawierały danych naruszających przepisy ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1781).
3. W przypadku bycia beneficjentem pomocy publicznej prowadzącym działalność gospodarczą do wniosku należy dodatkowo dołączyć:
 - a) wynikające z Rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. 2023.28.31) - formularz informacji przedstawionych przez wnioskodawcę bądź,
 - b) wynikające z Rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L. 2013.352.9) – formularz informacji przedstawionych przez wnioskodawcę bądź,
 - c) wynikające z Rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L. 2014.190.45) – formularz informacji przedstawionych przez wnioskodawcę;
4. Załącznik Nr 1 – Oświadczenie Wnioskodawcy,
5. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie Wnioskodawcy,
6. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie Wnioskodawcy.

W przypadku kserokopii ww. dokumentów należy przedkładać w Urzędzie oryginały (do wglądu).

Wyrażam zgodę na przetwarzanie, w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, moich danych osobowych do celów związanych z realizacją zadań Powiatowego Urzędu Pracy w Wałbrzychu wynikających z ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

, data
(Miejscowość)

.....
Wnioskodawca lub osoba umocowana do składania
oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy

UWAGA:

Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów, nie wymienionych w powyższych załącznikach, pozwalających na rozstrzygnięcie ewentualnych wątpliwości niezbędnych do rozpatrzenia niniejszego wniosku.

Wniosek niekompletny musi zostać uzupełniony w terminie 7 dni od dnia wezwania starosty. Wnioski nieuzupełnione w ww. terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych – prace interwencyjne

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 lub art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO – informuję, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest Powiatowy Urząd Pracy w Wałbrzychu (zwany dalej PUP), z siedzibą w Wałbrzychu, przy ul. Ogrodowej 5b, kod pocztowy 58-306, reprezentowany przez Dyrektora. Z administratorem danych można skontaktować się pisemnie na adres siedziby PUP tel.: 74 84 07 300/330, e-mailem na adres kancelaria@urzadpracy.pl ePUAP/PUPWałbrzych/SkrytkaESP
2. Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych Osobowych** Pana Tomasza Więckowskiego, z którym może się Pani/Pan skontaktować za pomocą adresu poczty e-mail: iod@urzadpracy.pl lub za pomocą numeru telefonu (+48) 693-337-954 lub pisemnie na adres Administratora wskazany w pkt.1.
3. **Cele i podstawy przetwarzania. Dane będą przetwarzane przez Powiatowy Urząd Pracy w Wałbrzychu**
 - 1) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Urzędzie Pracy w szczególności zadań wynikających z: art. 135, art. 138-139 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, (Dz.2025 r. poz. 620 ze zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, innych aktów prawnych, które w sposób bezpośredni lub pośredni odnoszą się do zakresu i sposobu wykonywania zadań ustawowych,
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, w celu realizacji przez publiczne służby zatrudnienia zadań ustawowych, w tym: weryfikacji uprawnień i danych, zapewnienia pomocy określonej w ustawie, w tym zawarcia i realizacji umowy, prowadzenia postępowań kontrolnych i wydawania decyzji, realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, takich jak zabezpieczenie dochodzenia roszczeń, realizacji obowiązków sprawozdawczych i obowiązków w zakresie statystyki publicznej oraz określania planów dalszych działań.
4. **Odbiorcy danych**

Pani/Pana dane mogą zostać ujawnione;

 - 1) podmiotowi właściwemu do rozpatrzenia sprawy (jeżeli sprawa wymaga przekazania);
 - 2) podmiotom i organom, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - 3) podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych lub wydanego przez Administratora pisemnego upoważnienia do przetwarzania danych osobowych
5. **Okres przechowywania danych**
 - 1) Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym — w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych w ramach dokumentacji archiwalnej
6. **Prawa osób, których dane dotyczą**

Posiada Pani/Pan prawo do:

 - 1) dostępu do treści swoich danych;
 - 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
 - 3) żądania usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO (z zastrzeżeniem ust 3 lit b i e);
 - 4) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO;
 - 5) ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 RODO;
 - 6) sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO;

- 7) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym, niezbędnym do realizacji zadania ustawowego, ponadto podanie dodatkowych danych kontaktowych np. adresu poczty e-miał odbywa się na podstawie dobrowolnej zgody.

8. **Pana/Pani dane** osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.