

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 2/2025

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Wałbrzychu

z dnia 29.01.2025 r.

PROPOZYCJE KIERUNKÓW SZKOLEŃ GRUPOWYCH NA 2025 ROK

LP.	NAZWA I ZAKRES SZKOLENIA	LICZBA MIEJSC DLA UCZESTNIKÓW SZKOLENIA	PRZEWIDYWANY TERMIN REALIZACJI I ORIENTACYJNY CZAS TRWANIA SZKOLENIA	CHARAKTERYSTYKA OSÓB, DLA KTÓRYCH SZKOLENIE JEST PRZEZNACZONE	EGZAMIN ZEWNĘTRZNY	RODZAJ DOKUMENTÓW JAKI OTRZYMA ABSOLWENT SZKOLENIA
1	2	3	4	5	7	8
1.	Szkolenie z zakresu umiejętności poszukiwania pracy (zakres szkolenia będzie realizowany w oparciu o podręcznik rekomendowany przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej).	min. 8 – maks.12 osób	IV kwartał 2025 r. 80 godzin	Kobiety i mężczyźni zarejestrowani w PUP w Wałbrzychu	NIE	Zaświadczenie o ukończeniu kursu wydane przez PUP w Wałbrzychu
2.	Szkolenie z zakresu nabywania kompetencji cyfrowych Zakres szkolenia będzie obejmował następujące zagadnienia: <ul style="list-style-type: none">• podstawowa obsługa urządzeń cyfrowych, ustawienia sprzętu, logowanie, sieci wi-fi, korzystanie z Internetu;• wyszukiwanie rzetelnych informacji, wizerunek w sieci i zarządzanie tożsamością cyfrową;• obsługa pakietu biurowego: edytora tekstu, arkusza kalkulacyjnego, prezentacji, narzędzia Google Drive;• tworzenie i zarządzanie	min. 5 – maks. 10 osób	III kwartał / IV kwartał 2025 r. w zależności od pojawiających się potrzeb maks. 80 godzin	Kobiety i mężczyźni zarejestrowani w PUP w Wałbrzychu. Do udziału w szkoleniu w szczególności brane będą pod uwagę osoby do 30 r.ż.	NIE	Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji wydane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. 2014. 667) – dokument wymagany przez Urząd, inny dokument (zaświadczenie/ dyplom/ certyfikat/ świadectwo) potwierdzający ukończenie szkolenia, o ile organizator przewiduje jego wydanie poza dokumentami wymaganymi przez Urząd.

LP.	NAZWA I ZAKRES SZKOLENIA	LICZBA MIEJSC DLA UCZESTNIKÓW SZKOLENIA	PRZEWDYWANY TERMIN REALIZACJI I ORIENTACYJNY CZAS TRWANIA SZKOLENIA	CHARAKTERYSTYKA OSÓB, DLA KTÓRYCH SZKOLENIE JEST PRZEZNACZONE	EGZAMIN ZEWNĘTRZNY	RODZAJ DOKUMENTÓW JAKI OTRZYMA ABSOLWENT SZKOLENIA
	<p>treściami cyfrowymi: teksty, zdjęcia, wideo i pliki audio;</p> <ul style="list-style-type: none"> • cyberbezpieczeństwo oraz RODO; • wypełnianie formularzy, bezpieczne przechowywanie danych i plików. • Obywatel online (strony gov.pl, ePUAP, ZUS, Pacjent, mObywatel); • cyfrowe zdrowie: uzależnienia, szkody fizyczne i psychiczne; • prawa autorskie, licencje, prawa do wizerunku, legalne korzystanie z treści cyfrowych. 					