



Wałbrzych, dnia

(pieczęć organizatora i nr tel. służbowego)

(osoba wskazana do kontaktu i nr tel. służbowego)

WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY O ZORGANIZOWANIE STAŻU DLA BEZROBOTNEGO
w ramach „Programu aktywizacji bezrobotnych z niskimi kwalifikacjami (nieposiadających świadectwa
dojrzałości) lub bezrobotnych bez kwalifikacji zawodowych”

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (tekst jednolity Dz. U. 2025 r., poz. 620 ze zm.), oraz Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz.U. z 2009 r. Nr 142, poz. 1160).

I. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI STAŻU

1. Proszę o skierowanie bezrobotnego zarejestrowanego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wałbrzychu na **jedno** przewidywane miejsce pracy, na którym bezrobotny będzie odbywać staż przez okres **do 6 miesięcy**.

Skierowany bezrobotny uzyska umiejętności praktyczne do wykonywania pracy w zawodzie na nw. stanowisku:

Lp.	Nazwa i symbol cyfrowy zawodu lub specjalności zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy/ Stanowisko pracy	Poziom wykształcenia, minimalne kwalifikacje, predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne	Proponowany okres odbywania stażu ¹		Proponowane godz. odbywania stażu ²	
			od	do	od	do
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.						

2. Nazwa komórki Organizacyjnej, w której będzie odbywany staż:

1 Staż nie może być krótszy niż 3 miesiące,

2 Staż nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie 5 dniowym tygodniu pracy. Dodatkowo staż winien być odbywany w systemie jednozmianowym, z wyłączeniem godzin nocnych i nie może przekroczyć 8 godz. na dobę i 40 godz. tygodniowo, (w przypadku bezrobotnego/ych będącego/ych osobą/ami niepełnosprawną/ymi zaliczoną/ymi do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godz. na dobę i 35 tygodniowo),

Powiatowy Urząd Pracy w Wałbrzychu

ul. Ogrodowa 5B, 58-306 Wałbrzych, tel.: +48 74 84 07 300, fax: +48 74 84 07 376, e-mail: kancelaria@urzadpracy.pl, www.walbrzych.praca.gov.pl

Ministra Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

3. Staż pracy dla ww. bezrobotnego realizowany będzie zgodnie z programem stanowiącym załącznik do niniejszego wniosku.

4. Staż będzie realizowany w formie:

☐ stacjonarnej

☐ zdalnej

☐ hybrydowej

5. Bezrobotny będzie odbywał staż w systemie jednozmianowym (należy zakreślić odpowiedni punkt):

☐ od poniedziałku do piątku,

☐ w innych dniach³ o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy tj.:

(należy wymienić dni)

6. Miejsce wykonywania pracy przez skierowanego/ych bezrobotnego/ych:

(podać dokładny adres)

7. Jako kandydata do odbywania stażu proponuję(my) bezrobotnego:

(imię i nazwisko, PESEL (w przypadku jego braku – datę i miejsce urodzenia, płeć, rodzaj , serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, adres zamieszkania oraz adres do doręczeń))

w zawodzie (na stanowisku) wymienionym w pozycji 1 tabeli zamieszczonej w pkt. I.1 wniosku,

UWAGA: Pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w formach pomocy przysługuje:

- 1) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
- 2) bezrobotnym powyżej 50 roku życia;
- 3) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych;
- 4) bezrobotnym niepełnosprawnym;
- 5) długotrwale bezrobotnym;
- 6) bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30 roku życia;
- 7) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.

8. Po wygaśnięciu umowy o zorganizowanie stażu dla bezrobotnego, zobowiązuję(my) się do zawarcia z nim umowy w ramach stosunku pracy na okres minimum miesięcy⁴ z uposażeniem miesięcznym nie niższym niż minimalne wynagrodzenie za pracę, o którym mowa w art. 2 pkt 13) ustawy z dnia 20.03.2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (tekst jednolity Dz. U. 2025 r., poz. 620 ze zm.).

II. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA STAŻU

Organizatorem stażu może być wyłącznie:

- a) pracodawca,
- b) przedsiębiorca niezatrudniający pracowników,
- c) podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022r. o ekonomii społecznej, lub jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 lit. b lub c tej ustawy,
- d) rolnicza spółdzielnia produkcyjna,

³ Staż nie może być realizowany w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych, dodatkowo winien być zgodny z zapisami przypisu 2. Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.

⁴ Minimalny okres zatrudnienia nie może być krótszy niż trzy miesiące.

e) pełnoletnia osoba fizyczna, nieposiadająca statusu osoby bezrobotnej, zamieszkująca i prowadząca na terytorium RP osobiście i na własny rachunek działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.

1. Nazwa Organizatora, adres siedziby (zgodnie z danymi zawartymi w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub we wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego):

2. PESEL⁵ (dotyczy Organizatora wskazanego w lit. e oraz przypisie nr 5), a w przypadku jego braku datę i miejsce urodzenia, rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość

3. Telefon służbowy , kom. , e-mail

4. Adres elektroniczny do e-doręczeń

5. Adres zamieszkania Organizatora stażu (dotyczy osób fizycznych) w przypadku gdy nie jest tożsamy z siedzibą organizatora, wymienioną w pkt 1:

6. Miejsce prowadzenia działalności:

7. Numer KRS:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

8. NIP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 REGON

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

9. Forma prawna prowadzonej działalności:

10. Imię i nazwisko oraz numer PESEL (a w przypadku jego braku – datę i miejsce urodzenia, rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość) osoby upoważnionej do reprezentowania Organizatora stażu:

11. Symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności **(PKD 2007/2025)** związany z wnioskowanym stanowiskiem pracy:

12. Wg stanu na dzień złożenia wniosku tj.:

a) liczba zatrudnionych pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy wynosi:

b) liczba bezrobotnych realizujących staż⁶:

⁵ Uzupełnić w przypadku osoby fizycznej nieposiadającej numeru NIP ani REGON bądź w przypadku bycia pełnoletnią osobą fizyczną, nieposiadającą statusu bezrobotnego, zamieszkującą i prowadzącą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadzącą dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.

⁶ Dotyczy bezrobotnych obywateli staż na podstawie umów zawartych z Urzędami pracy na terenie całego kraju.

13. Oświadczam, że wcześniejsza współpraca z Urzędami Pracy na terenie całego kraju w ostatnich 12 miesiącach zakończyła się / nie zakończyła się⁷ przerwaniem stażu przez Starostę z powodu nierealizowania przez Organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania bądź przez Organizatora stażu bez uzasadnionej przyczyny.

W przypadku zakończenia współpracy przerwaniem stażu z ww. przyczyn prosimy o podanie przyczyny oraz daty wystąpienia ww. faktu:

--

14. Oświadczam(y), że: ☐ zostałem(łam/liśmy) ☐ nie zostałem(łam/liśmy)
w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku ukarany prawomocnie za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach

15. Oświadczam(y), że: ☐ jestem(śmy) ☐ nie jestem(śmy)
związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę i które figurują na stosownych listach zarówno unijnych, jak i krajowych,

Powyższe oświadczenia składam(my) pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń: „Jestem(śmy) świadomy(mi) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

III. PRZYJMUJĘ DO WIADOMOŚCI, ŻE:

1. Do odbycia stażu będą kierowane wyłącznie osoby bezrobotne zarejestrowane w tutejszym Urzędzie.
2. Bezrobotny nie może odbywać stażu u tego samego organizatora, u którego wcześniej odbywał staż, był zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub wykonywał inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u tego organizatora **nie upłynęło co najmniej 24 miesiące**.
3. Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie możliwość rozpatrzenia negatywnie wniosku na proponowane stanowisko pracy w przypadku gdy:
 - a) istnieje zapotrzebowanie na dane stanowisko na lokalnym rynku pracy bez udziału środków publicznych,
 - b) zadania oraz rodzaj uzyskiwanych umiejętności praktycznych określone w programie stażu nie wymagają zaangażowania stażysty przez 8 godzin dziennie i staż finansowany ze środków publicznych nie będzie w pełni wykorzystywany np. pracownik rozkładający towar na półkach w sklepach detalicznych, recepcjonistka w salonach fryzjerskich lub kosmetycznych,
 - c) związane będzie z handlem obwoźnym.
4. Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej przez starostę z organizatorem stażu i bezrobotnym (umowa trójstronna), według przygotowanego przez organizatora stażu programu określonego w umowie.
5. Organizator stażu kieruje bezrobotnego na własny koszt na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników. Zobligowany będzie również przed zawarciem umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Wałbrzychu do przeprowadzenia, wstępnych badań lekarskich i innych niezbędnych do wykonywania pracy na danym stanowisku oraz w pierwszych dniach stażu do przeszkolenia bezrobotnego na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych.
6. U organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie **bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy**.
7. U organizatora stażu, który **nie jest pracodawcą lub w dniu składania wniosku stan zatrudnienia w przeliczeniu na pełne etaty wynosi mniej niż jeden etat** staż może odbywać jeden bezrobotny.

8. Staż jest realizowany pod nadzorem wyznaczonej przez organizatora stażu osoby, która odpowiada za prawidłową realizację stażu i za opiekę nad osobą odbywającą staż.
9. W przypadku przerwania stażu przez:
 - a) Starostę z powodu nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania,
 - b) Organizatora stażu bez uzasadnionej przyczyny,Organizator stażu **nie może korzystać z form pomocy**, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, **przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania realizacji stażu**.
10. Brak deklaracji zatrudnienia bezrobotnego po zakończonym stażu zawartej w przedmiotowym wniosku może skutkować jego negatywnym rozpatrzeniem.
11. Zgodnie z art. 80 ust. 1 ww. ustawy: PUP publikuje na stronie internetowej urzędu wykaz pracodawców, przedsiębiorców i innych podmiotów, z którymi w okresie ostatnich 2 lat zawarto umowy w ramach form wsparcia.
12. PUP ma możliwość dokonania wizytacji miejsca odbywania stażu przed rozpatrzeniem wniosku, w celu sprawdzenia zasadności organizacji stażu na wnioskowanym stanowisku.
13. Wszystkie miejsca odbywania stażu w przypadku stażu zdalnego, bądź hybrydowego, będą obligatoryjnie podlegały wizytacji przed rozpoczęciem stażu.

IV. ZOBOWIĄZANIE ORGANIZATORA

Zobowiązuję(my) się do powiadomienia Urzędu o wszelkich zmianach dotyczących Organizatora stażu w szczególności w zakresie jego reprezentacji lub innych zdarzeniach mających wpływ na sposób rozpatrzenia wniosku i ewentualne zawarcie umowy.

Załączniki wymagane do wniosku:

1. Program stażu (winien zawierać szczegółowy opis zadań wykonywanych przez bezrobotnego/ych na wnioskowanym stanowisku oraz rodzaj uzyskiwanych umiejętności praktycznych), stanowiący załącznik Nr 1 do wniosku.
2. Kserokopia dokumentu poświadczającego status organizatora, np. statut, umowa spółki, akt założycielski lub inne (dotyczy Organizatora stażu, który nie jest wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub do Krajowego Rejestru Sądowego).
3. W przypadku braku informacji, bądź niepełnych informacji zawartych w ogólnodostępnych elektronicznych bazach danych dotyczących: sposobu reprezentacji, miejsca prowadzenia działalności, rodzaju prowadzonej działalności, należy przedłożyć odpowiednie dokumenty potwierdzające dane zawarte w złożonym wniosku.
4. W przypadku bycia pełnoletnią osobą fizyczną, nieposiadającą statusu bezrobotnego, zamieszkującą i prowadzącą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadzącą dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników przedłożyć należy:
 - zaświadczenie wydane przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników,
 - zaświadczenie wydane przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa o nadanym numerze identyfikacyjnym w ramach „Krajowego systemu ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności,
 - w przypadku prowadzenia działów specjalnych produkcji rolnej zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz zaświadczenie wydane przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników,
 - w przypadku wskazania kandydata we wniosku oświadczenie Organizatora, że osoba kierowana na staż nie jest domownikiem danego gospodarstwa rolnego.
5. Kserokopia dokumentu dotyczącego posiadanych umocowań do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Organizatora stażu - o ile nie wynikają one z dokumentów, o których mowa w pkt 2 (dokumenty powinny zostać zanonimizowane tak, aby zawierały dane nie naruszające przepisy ustawy o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1781).
6. Oświadczenie dotyczące miejsce wykonywania stażu, o ile ww. miejsce nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 2, stanowiące załącznik Nr 2 do wniosku.

7. W przypadku zakładów wykonujących zlecenia, np. remontowo – budowlane, bądź zakładów prowadzących działalność w zakresie prac dla nadleśnictwa – oświadczenie o prowadzeniu robót na okres trwania stażu i czas zatrudnienia, stanowiące załącznik Nr 3 do wniosku.

W przypadku kserokopii ww. dokumentów należy przedkładać w Urzędzie oryginały (do wglądu).

Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów nie wymienionych w powyższych załącznikach pozwalających na rozstrzygnięcie ewentualnych wątpliwości niezbędnych do rozpatrzenia niniejszego wniosku.

Dane osobowe zawarte we wniosku przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej Rozporządzenie RODO) tj. w zakresie realizowanych obowiązków prawnych przez Administratora danych w zw. art. 47 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, (Dz.2025 r. poz. 620 ze zm.) oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO gdzie przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy. Więcej informacji na temat zasad przetwarzania danych osobowych przez Administratora znajduje się na stronie podmiotowej <https://bip.urzadpracy.pl/> w zakładce ochrona danych osobowych.

Data

.....
Organizator lub osoba umocowana do składania
oświadczeń woli w imieniu Organizatora

Wniosek niekompletnie / nieczytelnie wypełniony oraz bez załączników w nim wskazanych, jak również nadesłany w inny sposób (np. faksem, mailem), czy też złożony poza obowiązującym naborem będzie rozpatrzony negatywnie. Powiatowy Urząd Pracy w Wałbrzychu w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku (liczone od dnia wpływu wniosku do tut. Urzędu) poinformuje pisemnie Organizatora o sposobie jego rozpatrzenia.