



Wałbrzych, dnia .....

.....  
(pieczęć organizatora i nr tel. służbowego)

.....  
(osoba wskazana do kontaktu i nr tel. służbowego)

## WNIOSEK

### o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla bezrobotnych współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - projektu pn. „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie wałbrzyskim ziemskim i wałbrzyskim grodzkim (V)”

na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. 2019 r., poz. 1482 z późn. zm.), oraz rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz.U. z 2009r. Nr 142, poz.1160).

#### I.DANE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI STAŻU

- Proszę o skierowanie bezrobotnego/ych w wieku 18 – 29 lat tzw. młodzież NEET<sup>1)</sup> zarejestrowanego/ych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wałbrzychu na .....<sup>2)</sup> przewidywane/ych miejsce/sc pracy, na którym/ch bezrobotny/i będzie/ą odbywać staż przez okres **do 9 m-cy**.  
Skierowany/i bezrobotny/i uzyska/ją umiejętności praktyczne do wykonywania pracy w zawodzie/ach na n/ w stanowisku/ach:

| Lp. | Nazwa zawodu lub specjalności zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy / Stanowisko pracy | Ilość miejsc | Poziom wykształcenia, minimalne kwalifikacje, predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne | Proponowany okres odbywania stażu <sup>3)</sup> |    | Proponowane godz. odbywania stażu <sup>4)</sup> |    |
|-----|--|--------------|--|---|----|---|----|
|     |  |              |  | od  | do | od  | do |
| 1.  | 2.   | 3.           | 4.   | 5.  | 6. | 7.  | 8. |
| 1.  |  |              |  |   |    |   |    |
| 2.  |  |              |  |   |    |   |    |
| 3.  |  |              |  |   |    |   |    |

- Staż pracy dla w/w bezrobotnego/ych realizowany będzie zgodnie z programem/ami, stanowiącym/i załącznik/i do niniejszego wniosku.
- Bezrobotny/i będzie/ą odbywał/ć staż w systemie jednozmianowym (należy zakreślić odpowiedni punkt):
  - od poniedziałku do piątku,

1) Bezrobotny w wieku 18 – 29 lat tzw. młodzież NEET – to osoba, która ukończyła 18 rok życia a nie ukończyła 30 roku życia i spełnia łącznie trzy następujące warunki: nie pracuje (jest bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym), nie szkoli się (nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych potrzebnych do wykonywania pracy. W procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET należy zweryfikować czy brała udział w tego typu formie aktywizacji finansowanej ze środków publicznych w okresie ostatnich 4 tygodni). Zgodnie z zapisami Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w przypadku osób do 25 roku życia wsparcie w postaci staży udzielone będzie w ciągu 4 miesięcy od dnia rejestracji, natomiast w odniesieniu do osób powyżej 25 roku życia – w ciągu 4 miesięcy od dnia przystąpienia do w/w projektu.

2) Wnioskowana przez Organizatora liczba nie może być wyższa niż 2 osoby (zgodnie z prowadzonym naborem).

3) Staż nie może być krótszy niż 3 miesiące,

4) Staż winien być odbywany w systemie jednozmianowym, z wyłączeniem godzin nocnych i nie może przekroczyć 8 godz. na dobę i 40 godz. tygodniowo, (w przypadku bezrobotnego/ych będącego/ych osobą/ami niepełnosprawną/yami zaliczoną/yami do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godz. na dobę i 35 tygodniowo) maksymalnie do godz. 18<sup>00</sup>. W przypadku gdy Organizator stażu wskaże w wniosku o organizację stażu kandydata, dopuszcza się możliwość pracy w systemie zmianowym jednakże w godzinach od 6<sup>00</sup> do 21<sup>00</sup>, pod warunkiem złożenia przez kandydata pisemnej zgody.

b) w innych dniach<sup>5)</sup> o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy tj.: .....

(należy wymienić dni)

4. Miejsce wykonywania pracy przez skierowanego/ych bezrobotnego/ych: .....

(podać dokładny adres)

5. Jako kandydata do odbywania stażu proponuję(my) bezrobotnego(ych), z którym(i) jestem(śmy)/ nie jestem(śmy)<sup>6)</sup> w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa:

a) .....

(imię i nazwisko, data urodzenia, adres)

w zawodzie (na stanowisko) wymienionym w pozycji ..... tabeli zamieszczonej w pkt. I.1 wniosku,

b) .....

(imię i nazwisko, data urodzenia, adres)

w zawodzie (na stanowisko) wymienionym w pozycji ..... tabeli zamieszczonej w pkt. I.1 wniosku.

c) .....

(imię i nazwisko, data urodzenia, adres)

w zawodzie (na stanowisko) wymienionym w pozycji ..... tabeli zamieszczonej w pkt. I.1 wniosku.

6. Po wygaśnięciu umowy o zorganizowanie stażu dla bezrobotnego(ych), zobowiązuje(my) się do zawarcia z nim(i) umowy(ów) w ramach stosunku pracy na okres minimum ..... miesięcy<sup>7)</sup> z uposażeniem miesięcznym nie niższym niż minimalne wynagrodzenie za pracę, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 12a) ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1482 z późn.zm.).

## II.DANE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA STAŻU

1. Nazwa Firmy lub imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej, siedziba organizatora, nr telefonu służbowego, faks służbowy, e-mail służbowy (zgodnie z danymi zawartymi w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub we wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego): .....

2. Adres zamieszkania organizatora stażu (dotyczy osób fizycznych) w przypadku gdy nie jest tożsamy z siedzibą organizatora, wymienioną w pkt 1: .....

3. Miejsce prowadzenia działalności : .....

4. Numer KRS:.....

5. NIP..... REGON.....

6. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Organizatora stażu: .....

7. Symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD 2007) związany z wnioskowanym stanowiskiem pracy: .....

8. Wg stanu na dzień złożenia wniosku tj.: .....

a) liczba zatrudnionych pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy wynosi.....<sup>8)</sup>

b) liczba bezrobotnych realizujących staż .....

## III. ZOBOWIĄZANIE ORGANIZATORA

Zobowiązuje(my) się do powiadomienia Urzędu o wszelkich zmianach dotyczących Organizatora stażu w szczególności w zakresie jego reprezentacji lub innych zdarzeniach mających wpływ na sposób rozpatrzenia wniosku i ewentualne zawarcie umowy.

### Załączniki wymagane do wniosku:

1. Program stażu (winien zawierać szczegółowy opis zadań wykonywanych przez bezrobotnego/ych na wnioskowanym stanowisku oraz rodzaj uzyskiwanych umiejętności praktycznych), stanowiący załącznik Nr 1 do wniosku.

5) Staż nie może być realizowany w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych, dodatkowo winien być zgodny z zapisami przypisu 4). Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.

6) Niepotrzebne skreślić

7) Minimalny okres zatrudnienia nie może być krótszy niż trzy miesiące (zgodnie z prowadzonym naborem).

8) Do zatrudnienia należy wliczyć osoby wykonujące pracę na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.

2. Kserokopia dokumentu poświadczającego status organizatora np. statut, umowa spółki, akt założycielski lub inne (dotyczy Organizatora stażu, który nie jest wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub do Krajowego Rejestru Sądowego).
3. Kserokopia dokumentu dotyczącego posiadanych umocowań do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Organizatora stażu - o ile nie wynikają one z dokumentów, o których mowa w pkt. 2 (dokumenty powinny zostać zanonimizowane tak aby zawierały dane nie naruszające przepisy ustawy o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 1781).
4. Oświadczenie dotyczące miejsce wykonywania stażu, o ile w/w miejsce nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 2, stanowiące załącznik nr 2 do wniosku.
5. W przypadku zakładów wykonujących zlecenia np. remontowo – budowlane bądź zakładów prowadzących działalność w zakresie prac dla nadleśnictwa – oświadczenie o prowadzeniu robót na okres trwania stażu i czas zatrudnienia, stanowiące załącznik Nr 3 do wniosku.

**W przypadku kserokopii w/w dokumentów należy przedkładać w Urzędzie oryginały (do wglądu).**

Formularz wniosku i programu stażu można pobrać ze strony internetowej Urzędu [www.walbrzych.praca.gov.pl](http://www.walbrzych.praca.gov.pl) (zakładka: dokumenty do pobrania)

Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów nie wymienionych w powyższych załącznikach pozwalających na rozstrzygnięcie ewentualnych wątpliwości niezbędnych do rozpatrzenia niniejszego wniosku.

Ja niżej podpisany(a) zostałem(am) pouczony(a) o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 286 § 1 ustawy z dnia 06.06.1997r. - Kodeks karny tj. „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie, w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, moich danych osobowych do celów związanych z realizacją zadań Powiatowego Urzędu Pracy w Wałbrzychu wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U. 2019r. poz. 1482 z późn. zm.)

Data .....

.....  
Organizator lub osoba umocowana do składania  
oświadczeń woli w imieniu Organizatora

Wniosek niekompletnie wypełniony oraz bez załączników w nim wskazanych będzie rozpatrzony negatywnie