

REGULAMIN W SPRAWIE DOFINANSOWANIA KOSZTÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W WAŁBRZYCHU

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku (t.j.Dz.U.2022.690 ze zm.) - dalej zwany Ustawą,
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczególnych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U.2014.667) - dalej zwany Rozporządzeniem,
- Kodeks Cywilny (t.j.Dz.U.2022.1360).

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa warunki i zasady dofinansowania kosztów studiów podyplomowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Wałbrzychu.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
 - 1) **bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust.1 pkt. 2) Ustawy,
 - 2) **doradcy klienta** – oznacza pracownika, o którym mowa w art. 91 ust. 3 pkt. 1) Ustawy,
 - 3) **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wałbrzychu działającego z upoważnienia Starosty,
 - 4) **minimalnym wynagrodzeniu** – oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 12a) Ustawy,
 - 5) **odpowiedniej pracy** – oznacza to zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 16) Ustawy,
 - 6) **poszukującym pracy** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 22) Ustawy,
 - 7) **staroście** – oznacza to Starostę Powiatu Wałbrzyskiego,
 - 8) **Umowie** – oznacza to umowę cywilno–prawną w sprawie dofinansowania kosztów studiów podyplomowych,
 - 9) **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Wałbrzychu,

- 10) **Ustawie** – oznacza to Ustawę z dnia z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j.Dz.U.2022.690 ze zm.),
- 11) **wniosku** – oznacza to wniosek o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych,
- 12) **Wnioskodawcy** – oznacza to bezrobotnego, poszukującego pracy oraz pracownika o którym mowa w § 2 ust.1 pkt. 3) niniejszego Regulaminu, zarejestrowanego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wałbrzychu, który złożył wniosek o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych,
- 13) **Zespole** – oznacza to powołany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wałbrzychu Zespół ds. rozpatrywania wniosków o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych.

ROZDZIAŁ II

Warunki przyznawania dofinansowania kosztów studiów podyplomowych

§ 2

1. O dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych ubiegać się może:
 - 1) osoba bezrobotna,
 - 2) osoba poszukująca pracy, która:
 - a) jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
 - b) jest zatrudniona u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
 - c) otrzymuje świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
 - d) uczestniczy w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
 - e) jest żołnierzem rezerwy,
 - f) pobiera rentę szkoleniową,
 - g) pobiera świadczenie szkoleniowe, o którym mowa w art. 70 ust.6 Ustawy,
 - h) podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem,
 - i) jest cudzoziemcem, o którym mowa w art. 1 ust. 3 pkt. 2) lit. h-hb , k oraz m z zastrzeżeniem art. 1 ust. 6 i 7 Ustawy,
 - 3) pracownik, osoba wykonującą inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w wieku 45 lat i powyżej, zainteresowana pomocą w rozwoju zawodowym, po

zarejestrowaniu się w urzędzie pracy.

2. Osoby uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych, wymienione powyżej, mogą uzyskać dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych, jeżeli spełniają warunki określone w § 3 niniejszego Regulaminu.

§ 3

1. Bezrobotny ubiegający się o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych powinien:
 - 1) uzasadnić celowość dofinansowania kosztów studiów podyplomowych,
 - 2) posiadać wyższe wykształcenie, pozwalające na podjęcie wskazanych studiów podyplomowych.
2. Bezrobotny nie może ubiegać się o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych, jeżeli:
 - 1) rodzaj wsparcia nie wynika z ustalonego dla Indywidualnego Planu Działania,
 - 2) w okresie 12 m-cy, przed dniem złożenia Wniosku, odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej pomocy określonej w Ustawie lub poddaniu się badaniom lekarskim lub psychologicznym, mającym na celu ustalenie zdolności do pracy lub udziału w innej formie pomocy określonej w Ustawie,
 - 3) ukończył studia podyplomowe, które finansowane były przez Urząd i w okresie do trzech miesięcy od ich ukończenia nie podjął zatrudnienia, innej pracy zarobkowej oraz nie uruchomił działalności gospodarczej na własny rachunek. Wyjątek stanowi sytuacja, gdy wnioskodawca dysponuje oświadczeniem pracodawcy o zamiarze jej zatrudnienia po ukończeniu studiów podyplomowych.
 - 4) po wezwaniu przez Urząd nie dokonał zwrotu kosztów studiów podyplomowych lub toczy się wobec niego postępowanie dotyczące zwrotu przyznanego przez Urząd dofinansowania.
3. Poszukujący pracy ubiegający się o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych powinien:
 - 1) pozostawać w rejestrze osób poszukujących pracy Urzędu przez okres co najmniej trzech miesięcy, licząc wstecz od daty złożenia Wniosku,
 - 2) uzasadnić celowość dofinansowania kosztów studiów podyplomowych,
 - 3) posiadać wyższe wykształcenie, pozwalające na podjęcie wskazanych studiów podyplomowych.
4. Poszukujący pracy nie może ubiegać się o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych jeżeli:
 - 1) nie posiada ustalonego przez doradcę klienta Indywidualnego Planu Działania lub

- rodzaj wsparcia nie wynika z ustalonego dla niego Indywidualnego Planu Działania,
- 2) dotyczą jego osoby postanowienia określone w §3 ust. 2 pkt 2, 3 i 4.
5. Dla osób określonych w §2 ust. 1 pkt 3) stosuje się odpowiednio zapisy §3 ust. 3 i ust. 4.
6. Spełnienie przez w/w osoby wymogów podanych w niniejszym paragrafie podlega weryfikacji przez pracowników Wydziału Szkoleń Urzędu, za wyjątkiem postanowień o jakich mowa w ust. 2 pkt. 1 oraz ust. 4 pkt 1) niniejszego paragrafu, których oceny dokonuje doradca klienta na etapie sporządzenia opinii do wniosku.

ROZDZIAŁ III

Zasady dofinansowania kosztów studiów podyplomowych

§ 4

1. Bezrobotny może uzyskać dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych do wysokości 100% kosztów należnych organizatorowi studiów, jednak nie więcej niż 6.000 zł. Jeżeli koszt studiów podyplomowych przekracza kwotę 6.000 zł. to pozostała kwota do zapłacenia obciąża bezrobotnego i stanowi wkład własny bezrobotnego.
2. Poszukujący pracy może uzyskać dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych do wysokości 50% kosztów należnych organizatorowi studiów, jednak nie więcej niż 3.000 zł. Pozostała do zapłacenia kwota studiów podyplomowych obciąża poszukującego pracy i stanowi wkład własny poszukującego pracy.
3. Dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych obejmuje studia podyplomowe organizowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w formie studiów niestacjonarnych.
4. Dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych może nastąpić jednorazowo lub w ratach płatnych przez Urząd.

ROZDZIAŁ IV

Wniosek o przyznawanie dofinansowania kosztów studiów podyplomowych

§ 5

1. Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych, obowiązany jest złożyć wniosek o jego przyznanie w Urzędzie wraz z załącznikami w nim wyszczególnionymi w terminie umożliwiającym Urzędowi jego rozpatrzenie i zawarcie umowy o dofinansowanie studiów podyplomowych przed rozpoczęciem studiów podyplomowych przez Wnioskodawcę.
2. Za datę wpływu wniosku w Urzędzie przyjmuje się datę złożenia wniosku wraz z załącznikami oraz opinią doradcy klienta w kancelarii Urzędu.
3. Wniosek zaopiniowany przez doradcę klienta weryfikowany jest pod względem formalnym przez pracowników Wydziału Szkoleń Urzędu.

4. Urząd dopuszcza możliwość wezwania wnioskodawcy celem uzupełnienia nieprawidłowo wypełnionego lub niekompletnego wniosku.
5. W przypadku wskazanym w ust. 4 niniejszego paragrafu brakujące dokumenty wnioskodawca powinien dostarczyć do Urzędu najpóźniej w terminie do 14 dni przed datą rozpoczęcia studiów podyplomowych.
6. Niezachowanie terminu, o jakim mowa w ust. 5 może skutkować odmową przyznania dofinansowania studiów podyplomowych.
7. Kompletny i prawidłowo wypełniony wniosek merytorycznie oceniany jest przez Zespół, który wydaje opinię w sprawie zasadności i celowości dofinansowania studiów podyplomowych, z zastrzeżeniem § 5 ust. 8.
8. Nie powołuje się Zespołu jeżeli:
 - a) wpłynęła rezygnacja z ubiegania się o dofinansowanie studiów podyplomowych złożona przez wnioskodawcę, lub
 - b) Urząd nie dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych, lub
 - c) Wnioskodawca nie posiada statusu bezrobotnego/poszukującego pracy lub utracił status po złożeniu wniosku, lub
 - d) Wnioskodawca złożył wniosek niekompletny z zastrzeżeniem ust. 4., lub
 - e) zakres wnioskowanego wsparcia w przypadku:
 - bezrobotnego - nie wynika z Indywidualnego Planu Działania,
 - poszukującego pracy – nie wynika z ustalonego Indywidualnego Planu Działania lub ze względu na brak Indywidualnego Planu Działania nie został ustalony dla niego zakres pomocy i współpracy, lub
 - f) wystąpiły sytuacje o jakich mowa w § 3 ust. 2 pkt. 2) 3), 4).
9. Decyzję o sposobie rozpatrzenia złożonego wniosku podejmuje Dyrektor po zapoznaniu się z opinią Zespołu lub notatką pracownika Wydziału Szkoleń Urzędu dotyczącą sytuacji wskazanych w §5 ust. 8. o niniejszym Urząd informuje Wnioskodawcę na piśmie w terminie do 30 dni.
10. Stanowisko Urzędu, w sprawie rozpatrzenia wniosku nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niego odwołanie w trybie przepisów KPA.
11. Podjęcie studiów podyplomowych przed zawarciem umowy z Urzędem skutkuje odmową realizacji wniosku.

ROZDZIAŁ V

Umowa o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych

§6

1. Potwierdzeniem przyznania dofinansowania kosztów studiów podyplomowych jest

umowa cywilno – prawna zawarta w formie pisemnej pomiędzy Wnioskodawcą a Starostą w imieniu, którego działa Dyrektor.

2. Umowa określa w szczególności:
 - 1) nazwę i termin realizacji studiów podyplomowych oraz nazwę i adres organizatora studiów podyplomowych,
 - 2) prawa i obowiązki stron,
 - 3) kwotę dofinansowania kosztów studiów podyplomowych,
 - 4) tryb przekazywania środków na pokrycie kosztów studiów podyplomowych w formie bezpośrednich wpłat na konto organizatora studiów podyplomowych,
 - 5) zobowiązanie bezrobotnego/poszukującego pracy korzystającego z finansowania kosztów studiów podyplomowych do powiadomienia Urzędu o podjęciu, kontynuowaniu na kolejnych semestrach i ukończeniu studiów podyplomowych oraz przedstawienia dyplomu ukończenia studiów podyplomowych,
 - 6) zobowiązanie bezrobotnego/poszukującego pracy do zwrotu dofinansowania kosztów studiów podyplomowych w sytuacjach określonych w § 7 niniejszego Regulaminu,
 - 7) inne zobowiązania bezrobotnego/poszukującego pracy.

§7

1. Żądanie zwrotu kwoty dofinansowania studiów podyplomowych następuje w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów podyplomowych z winy Wnioskodawcy,
 - 2) nieukończenia przez Wnioskodawcę studiów podyplomowych z wynikiem pozytywnym,
 - 3) przerwania studiów podyplomowych z winy Wnioskodawcy,
 - 4) złożenia przez Wnioskodawcę niezgodnego z prawdą oświadczenia o uczestnictwie w zajęciach przewidzianych w programie studiów podyplomowych,
 - 5) zatajenia przez Wnioskodawcę faktu podjęcia dofinansowanych studiów podyplomowych przed zawarciem umowy z Urzędem.
2. Zwrot kwoty dofinansowania studiów podyplomowych Wnioskodawca zobowiązany jest przekazać w przypadkach określonych w ust. 1 i 3 niniejszego paragrafu na konto wskazane przez Urząd w terminie do 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Urząd o każdej planowanej zmianie dotyczącej terminu obrony pracy dyplomowej i uzyskać zgodę ze strony Urzędu na zmianę terminu, jeżeli powodem tej zmiany są okoliczności leżące po stronie Wnioskodawcy. W przypadku niedotrzymania postanowień w tym zakresie Urząd może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym i żądać zwrotu wypłaconej kwoty dofinansowania.

4. W przypadku podjęcia zatrudnienia przez bezrobotnego/poszukującego pracy, w trakcie ich odbywania, finansowania tych studiów nie zawiesza się do planowego terminu ich ukończenia.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy powołane na wstępie niniejszego Regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu, Urząd zastrzega sobie prawo podejmowania decyzji przy uwzględnieniu okoliczności faktycznych sprawy i przestrzeganiu zasad racjonalnego i celowego gospodarowania środkami publicznymi.

§ 9

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Dyrektora.