

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 7/2024
Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
w Wałbrzychu
z dnia 06.02.2024 r.

REGULAMIN

UDZIELANIA PODMIOTOWI, NIEPUBLICZNEMU PRZEDSZKOLU, NIEPUBLICZNEJ SZKOLE, ŻŁOBKOWI LUB KLUBOWI DZIECIĘCEMU LUB PODMIOTOWI ŚWIADCZĄCEMU USŁUGI REHABILITACYJNE REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

Niniejszy regulamin normuje sprawy związane z:

- 1) złożeniem wniosku w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenia pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
- 2) warunkami przyjęcia przez Urząd proponowanych przez podmiot, niepubliczne przedszkole, szkołę, żłobek, klub dziecięcy oraz podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne form zabezpieczenia;
- 3) trybem rozpatrywania wniosków o refundację podmiotowi, niepublicznemu przedszkolu, szkole, żłobkowi lub klubowi dziecięcemu oraz podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
- 4) zasadami rekrutacji i zatrudniania osób bezrobotnych, opiekunów osób niepełnosprawnych lub poszukujących pracy absolwentów;
- 5) przeznaczeniem środków na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, opiekuna osoby niepełnosprawnej lub poszukującego pracy absolwenta;
- 6) zawarciem umowy i rozliczeniem wydatków będących przedmiotem refundacji podmiotowi, niepublicznemu przedszkolu, szkole, żłobkowi lub klubowi dziecięcemu oraz podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 z późn. zm.);
- 2) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.);
- 3) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 475);
- 4) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 702 z późn. zm.);
- 5) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 900 z późn. zm.);
- 6) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 1465);
- 7) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 243);
- 8) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 2013.352.1);
- 9) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1520);
- 10) Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r., poz.361);
- 11) Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz.

- 120 z późn. zm.);
- 12) Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz.204 z póź. zm.);
 - 13) Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 221 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Staroście – oznacza to Starostę Wałbrzyskiego;
- 2) Dyrektorze – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wałbrzychu;
- 3) Urzędzie – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Wałbrzychu;
- 4) zespole – oznacza to powołanie przez Dyrektora Urzędu Zespołu ds. opiniowania wniosków dotyczących refundowania podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, producentowi rolnemu, niepublicznemu przedszkolu i niepublicznej szkole, żłobkowi lub klubowi dziecięcemu bądź podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna osoby niepełnosprawnej lub – w przypadku żłobków lub klubów dziecięcych oraz podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne również dla skierowanego poszukującego pracy absolwenta, wniosków dotyczących przyznawania bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS, opiekunowi zamierzającemu podjąć działalność gospodarczą, w tym polegająca na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności oraz podejmowania działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnej;
- 5) wnioskodawcy – oznacza to wskazane w pkt 6 – podmiot, pkt 7 – organ prowadzący niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę, pkt 8 – oznacza żłobek lub klub dziecięcy prowadzony przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, w pkt. 9 – podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne – podmiot gospodarczy prowadzący działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych;
- 6) podmiocie - oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą;
- 7) przedszkolu, szkole – oznacza to niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 900 z późn.zm.);
- 8) żłobek lub klub dziecięcy – oznacza to żłobek lub klub dziecięcy tworzony i prowadzony przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej zamierzający wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy związane bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć, o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 204 z póź. zm.);
- 9) podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne – oznacza podmiot gospodarczy prowadzący

- działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu z usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych;
- 10) skierowanym bezrobotnym – oznacza to osobę zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wałbrzychu i skierowaną przez Urząd celem zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w ramach refundacji udzielonej podmiotowi, niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej szkole kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
 - 11) skierowanym opiekunie osoby niepełnosprawnej – oznacza to skierowanego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, zwanego dalej opiekunem;
 - 12) skierowanym poszukującym pracy absolwencie – oznacza to poszukującą pracy osobę, która w okresie ostatnich 48 miesięcy ukończyła szkołę lub uzyskała tytuł zawodowy;
 - 13) inna praca zarobkowa – oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenie, umowy o dzieło;
 - 14) ustawie – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 735 z późn. zm.);
 - 15) rozporządzeniu – oznacza to rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 243);
 - 16) wniosku – oznacza to wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
 - 17) umowie – oznacza to umowę o refundację;
 - 18) przeciętnym wynagrodzeniu – oznacza to przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale obowiązujące od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 1251 z późn. zm.);
 - 19) minimalnym wynagrodzeniu – oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszaną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity Dz. U. z 2020r., poz. 2207).

ROZDZIAŁ II

WNIOSEK O REFUNDACJĘ KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

§ 2

Wnioskodawca składa w Urzędzie wniosek zawierający dane, informacje oraz oświadczenia wskazane odpowiednio w § 2 ust. 2 bądź § 2 ust. 3 oraz w § 2 ust. 4 bądź § 2 ust. 6 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 243) oraz oświadczenie o stanie

wspólności majątkowej małżeńskiej (dotyczy osób fizycznych).

§ 3

1. Wniosek może być uwzględniony w przypadku dysponowania przez Urząd środkami na jego sfinansowanie i spełnianiu przez Wnioskodawcę łącznie warunków, o których mowa w § 1 ust. 5 ww. rozporządzenia oraz § 2 niniejszego regulaminu, gdy złożony wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony.
2. Refundacja udzielona Wnioskodawcy stanowi pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 2013.352.1) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
3. Refundacja udzielona Przedszkolu lub Szkole stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 2013.352.1) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia. W przypadku gdy refundacja jest przyznawana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 900) – nie stanowi pomocy de minimis.
4. Refundacji nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

§ 4

1. Starosta może przyznać Wnioskodawcy refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, opiekuna, poszukującego pracy absolwenta w wysokości nie wyższej niż 6 – krotność przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dacie zawarcia umowy.
Kwota refundacji uzależniona jest od wymiaru czasu pracy osoby zatrudnionej na refundowanym stanowisku pracy i jest proporcjonalna do oferowanego wymiaru czasu pracy.
Podmiot, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła zobowiązani są do zatrudniania:
a) skierowanego bezrobotnego w pełnym wymiarze czasu pracy,
b) skierowanego opiekuna co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy.
Żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne zobowiązani są do zatrudniania skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy.
2. Uprawnionym do złożenia w Urzędzie wniosku jest Wnioskodawca, który ma siedzibę lub miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta na terenie Powiatu Wałbrzyskiego lub miasta Wałbrzycha – na prawach powiatu. Wniosek wraz z załącznikami winien być złożony przez Wnioskodawcę bądź osobę umocowaną (w oparciu o stosowne upoważnienie) do reprezentowania firmy. Wszelkie ustalenia z nim związane, w tym weryfikacja, winny być dokonane przez pracownika PUP z ww. osobą. Jednakże zmiany we wniosku winny być dokonane przez Wnioskodawcę.

3. Za datę złożenia w Urzędzie kompletnego wniosku przyjmuje się datę złożenia pełnego kompletu dokumentów, tj. wniosku wraz z załącznikami w nim wskazanymi. Aktualizacja wniosku oraz załączników powoduje przesunięcie ww. daty.
4. Wnioskodawca wraz z poprawnie wypełnionym wnioskiem składa:
 - 1) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis udzielaną na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji Europejskiej (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 2013.352.1) stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2014r., poz. 1543);
 - 2) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis jakie Wnioskodawca otrzymał w roku, w którym się ubiega o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat; w sytuacji braku możliwości przedłożenia niniejszych zaświadczeń dopuszcza się złożenie oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie;
 - 3) dokumenty dotyczące proponowanego zabezpieczenia zwrotu środków (zależne od wskazanej formy zabezpieczenia):
 - a) poręczenie (osoby fizycznej) – oświadczenie poręczyciela (na formularzu Urzędu) o uzyskiwanych dochodach (przy czym okres na jaki jest zawarta umowa o pracę bądź przyznane jest świadczenie rentowe nie może być krótszy w dniu rozpatrywania wniosku jak 3 lata) wraz z potwierdzeniem, o którym mowa w § 4 pkt 4;
 - b) poręczenie (innych osób) – dokumenty dotyczące kondycji finansowej za rok ubiegły;
 - c) weksel z poręczeniem wekslowym (aval) – wymagane dokumenty, jak przy formie poręczenia;
 - d) gwarancja bankowa – list intencyjny z właściwego banku potwierdzający, iż bank jest zainteresowany udzieleniem gwarancji;
 - e) zastaw na prawach lub rzeczach – dokumenty potwierdzające posiadanie praw lub rzeczy mających stanowić przedmiot zastawu (np. faktury zakupu wraz z potwierdzeniem zapłaty, umowy cywilnej kupna – sprzedaży, wycena biegłego rzeczoznawcy – po indywidualnym uzgodnieniu z pracownikiem Urzędu) oraz wypełnione oświadczenie majątkowe;
 - f) blokada rachunku bankowego – dokument z banku potwierdzający kwotę złożonych środków wraz ze wskazaniem numeru rachunku oraz właściciela;
 - g) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika – wypełnione oświadczenie majątkowe (na formularzu Urzędu), po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku niezbędnym jest sporządzenie aktu notarialnego przez notariusza;
 - 4) Do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć potwierdzenie danych zawartych w oświadczeniu poręczyciela w zależności od źródła uzyskania dochodu tj.:
 - a) zaświadczenie z zakładu pracy potwierdzającego podstawę zatrudnienia oraz osiągnięty dochód;
 - b) zaświadczenie o decyzji przyznającej rentę i/lub emeryturę potwierdzające jej wysokość, ponadto w sytuacji posiadania prawa do renty niniejsza decyzja winna zawierać informację dotyczącą okresu jej przysługiwania;
 - c) dokumentu poświadczonego przez Biuro Rachunkowe.
 - 5) upoważnienie, w którym Wnioskodawca umocowuje osobę do reprezentowania firmy – w przypadku gdy osoba wskazana do kontaktów bądź osoba umocowana do

- reprezentowania firmy nie jest Wnioskodawcą;
- 6) inne dokumenty wskazane przez pracownika Urzędu, jeżeli wymaga tego charakter prowadzonej działalności, czy też tworzonego stanowiska pracy (wg indywidualnych uzgodnień z pracownikiem Urzędu);
 - 7) W celu potwierdzenia informacji i danych, o których mowa w § 2 niniejszego Regulaminu, Urząd zastrzega sobie prawo żądania od Wnioskodawcy złożenia dodatkowych dokumentów, a w szczególności zaświadczenia z ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek.

ROZDZIAŁ III

WARUNKI PRZYJĘCIA PRZEZ URZĄD PROPONOWANYCH FORM ZABEZPIECZENIA

§ 5

1. Forma przyjmowanego przez Urząd zabezpieczenia zależy w szczególności od ilości i charakteru tworzonych stanowisk pracy, kwoty wnioskowanej refundacji oraz wskazanych przez Wnioskodawcę zabezpieczeń.
2. W sytuacji zaproponowania formy zabezpieczenia w postaci:
 - 1) gwarancji bankowej, blokady rachunku bankowego, suma zabezpieczenia nie może być niższa od kwoty wnioskowanych środków, powiększona o odsetki ustawowe za okres minimum trzech lat;
 - 2) zastawu na prawach lub rzeczach, suma zabezpieczenia nie może być niższa od kwoty wnioskowanych środków, powiększona o koszty egzekucji i odsetki ustawowe za okres minimum trzech lat;
 - 3) poręczenia lub weksla z poręczeniem (aval), łączne dochody miesięczne brutto osób udzielających poręczenia winny stanowić minimum 1/4 wnioskowanej kwoty środków, przy czym minimalny miesięczny dochód brutto poręczyciela nie może być niższy od 5000,00 zł, z zastrzeżeniem zapisów w § 6 regulaminu;
 - 4) aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika, przy czym suma pieniężna wskazana do zapłaty nie może być niższa od kwoty wnioskowanych środków, powiększona o koszty egzekucji i odsetki ustawowe za okres minimum 3 lat (o ile znajduje odzwierciedlenie np. w dochodach, majątku podmiotu itp., z uwzględnieniem posiadanych zobowiązań, obciążeń).
3. Formy zabezpieczenia można łączyć lub wybrać jedną z nich celem zabezpieczenia pełnego zwrotu kosztów refundacji wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, opiekuna, poszukującego pracy absolwenta, przy czym akt notarialny o poddaniu się egzekucji, czy też zastaw na prawach lub rzeczach, mogą jedynie stanowić zabezpieczenie uzupełniające w stosunku do form zabezpieczenia wskazanych w ust. 2 pkt 1 i 3 niniejszego paragrafu.
4. Urząd zastrzega sobie możliwość żądania od Wnioskodawcy wzmocnienia zabezpieczenia w sytuacjach budzących wątpliwości.

§ 6

1. Poręczycielem nie może być:
 - 1) osoba, która już udzieliła poręczenia (za wyjątkiem współmałżonków Wnioskodawców, których łączy wspólnota majątkowa) będącego zabezpieczeniem realizacji umowy, której stroną jest Urząd i jest ono nadal wiążące;

- 2) osoba, która zamierza udzielić poręczenia w więcej niż jednej sprawie, w której jako strona umowy występuje Urząd;
 - 3) osoba, która złożyła wniosek o refundację z Funduszu Pracy lub PFRON w Urzędzie i oczekuje na zawarcie przedmiotowej umowy;
 - 4) osoba, która jest stroną umowy zawartej z Urzędem dotyczącej dofinansowania lub refundacji z Funduszu Pracy lub PFRON, a umowa jest nadal wiążąca;
 - 5) osoba zatrudniona na czas określony poniżej 3 lat, bądź osoba której przyznano świadczenie rentowe na okres poniżej 3 lat (liczonych od dnia rozpatrywania wniosku);
 - 6) osoba zatrudniona w zakładzie pracy będącym w likwidacji, upadłości bądź przewidziana do zwolnienia;
 - 7) osoba prowadząca działalność gospodarczą, czy też podmioty w stanie upadłości bądź likwidacji;
 - 8) osoba, której dochody podlegają zajęciom sądowym i administracyjnym;
 - 9) osoba, która posiada przeterminowane zobowiązania finansowe tj. kredyty, pożyczki zaciągnięte w bankach i innych instytucjach oszczędnościowo – kredytowych, z zakładu pracy jak i od osób prywatnych oraz pozostałe zobowiązania finansowe, które są określone co do kwoty, wierzyciela i terminu wymagalności, powstają na mocy prawa lub zwyczaju;
 - 10) osoba, która osiąga dochody z tytułu zatrudnienia u pracodawcy zagranicznego bądź prowadzi działalność gospodarczą poza granicami RP;
 - 11) współmałżonek Wnioskodawcy (zarówno pozostający, jak i niepozostający we wspólnocie majątkowej małżeńskiej);
 - 12) współmałżonek poręczyciela pozostający we wspólnocie majątkowej małżeńskiej;
 - 13) wspólnik lub udziałowiec podmiotu składającego wniosek o refundację z Funduszu Pracy lub PFRON w Urzędzie;
 - 14) Komplementariusz Spółki Komandytowej której spółka jest podmiotem zawartej umowy;
 - 15) pracownik podmiotu składającego wniosek o refundację.
2. Poręczyciele oraz ich współmałżonkowie są zobowiązani (najpóźniej w dniu zawierania przez Wnioskodawcę umowy) do złożenia właściwego oświadczenia woli w zakresie poręczenia – osobiście w siedzibie Urzędu i w obecności upoważnionego pracownika Urzędu. Dopuszcza się udzielenie poręczenia oraz zgody współmałżonka na udzielenie poręczenia w obecności notariusza poza siedzibą Urzędu (po dokonaniu indywidualnych uzgodnień z pracownikiem Urzędu).
 3. Zgoda współmałżonka poręczyciela, o której mowa w ust. 2 nie jest wymagana, jeżeli małżeństwo ustało czy też małżonkowie pozostają w separacji sądowej lub mają ustanowioną rozdzielność majątkową.
 4. Urząd nie ponosi kosztów związanych z ustanowieniem i zniesieniem bądź wykreśleniem zabezpieczenia zwrotu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, opiekuna, poszukującego pracy absolwenta.
 5. Urząd zastrzega sobie prawo weryfikacji danych zawartych w oświadczeniu i zaświadczeniu poręczyciela na każdym etapie prowadzenia sprawy. W przypadku ujawnienia niezgodności Urząd może żądać zaproponowania przez Wnioskodawcę kolejnej osoby poręczającej w miejsce weryfikowanej.

ROZDZIAŁ IV

TRYB ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW O REFUNDACJĘ KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

§ 7

1. Rozpatrzeniu podlegają jedynie kompletne wnioski i prawidłowo sporządzone.
2. Wstępna weryfikacja formalna wniosku dokonywana jest przez pracownika Urzędu.
3. W uzasadnionych przypadkach przeprowadzana jest przez Urząd wizytacja miejsca tworzenia stanowiska pracy.
4. Merytorycznie wniosek oceniany jest przez Zespół, który wydaje opinię w sprawie przyznania środków.
5. Dyrektor podejmuje decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosku po zapoznaniu się z opinią Zespołu.
6. Wniosek o refundację może być uwzględniony, z zastrzeżeniem § 1 ust. 5 rozporządzenia, o którym mowa w § 2 niniejszego Regulaminu w przypadku gdy Wnioskodawca spełnia łącznie warunki, o których mowa w niniejszym Regulaminie i powołanych przepisach, a Urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
7. W ciągu 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku Urząd powiadamia pisemnie Wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Urząd podaje przyczyny odmowy.

§ 8

Podczas rozpatrywania wniosku brane są pod uwagę w szczególności:

- 1) rodzaj tworzonego stanowiska pracy;
- 2) liczba potencjalnych kandydatów (tj. skierowanych bezrobotnych, opiekunów, poszukujących pracy absolwentów) którzy podlegaliby skierowaniu na tworzone stanowisko pracy;
- 3) miejsce tworzenia stanowiska pracy dla kierowanych bezrobotnych, opiekunów, poszukujących pracy absolwentów;
- 4) celowość zaproponowanych zakupów w ramach wnioskowanych środków tj. pod względem ich zgodności z tworzonym stanowiskiem pracy;
- 5) poziom cen zakupów prezentowanych we wniosku;
- 6) proponowane zabezpieczenie wnioskowanych środków.

ROZDZIAŁ V

ZASADY REKRUTACJI I ZATRUDNIANIA OSÓB

§ 9

1. Urząd w ramach prowadzonej rekrutacji na zrefundowane stanowisko pracy nie będzie kierował:
 - 1) osoby bezrobotnej, która:
 - a) w dacie skierowania przez Urząd jest współmałżonkiem Wnioskodawcy lub pozostaje z Wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym lub też jest członkiem jego rodziny (niniejsze dotyczy również osób fizycznych prowadzących niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę),
 - b) w okresie ostatnich 6 miesięcy pozostawała w zatrudnieniu u Wnioskodawcy:
 - przed dniem złożenia wniosku,

- przed dniem zatrudnienia w przypadku fluktuacji na utworzonym stanowisku pracy,
 - c) została skierowana do Wnioskodawcy w ramach zawartej z Urzędem umowy dotyczącej jego aktywizacji i po zakończeniu udziału w formie wsparcia Wnioskodawca zobowiązał się do jej zatrudnienia (np. w wyniku zawartej umowy o staż).
- 2) opiekuna, poszukującego pracy absolwenta, który w dacie skierowania przez Urząd jest współmałżonkiem Wnioskodawcy lub pozostaje z Wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym lub też jest członkiem jego rodziny (niniejsze dotyczy również osób fizycznych prowadzących niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę).
 2. Dopuszcza się skierowanie osoby, która pozostawała w zatrudnieniu u Wnioskodawcy w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku lub przed dniem zatrudnienia w przypadku fluktuacji na utworzonym stanowisku pracy, jak również skierowanie członka rodziny w sytuacji, gdy w ewidencji osób bezrobotnych brak jest innych osób spełniających wymogi dotyczące kwalifikacji, doświadczenia itp. lub wystąpienia innych istotnych okoliczności mających wpływ na uwzględnienie wniosku.
 3. W sytuacji braku lub wystąpienia trudności w obsadzeniu stanowiska pracy, Urząd może zażądać zwrotu otrzymanych środków w wysokości proporcjonalnej do okresu braku zatrudnienia na danym stanowisku pracy.

ROZDZIAŁ VI

PRZEZNACZENIE ŚRODKÓW NA WYPOSAŻENIE LUB DOPOSAŻENIE STANOWISKA PRACY

§ 10

1. Środki w ramach wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy mogą być przeznaczone tylko i wyłącznie na zakup rzeczy niezbędnych i zgodnych ze specyfiką tworzonego stanowiska pracy cechujących się jednoznaczną funkcjonalnością (tj. bez cech i funkcji umożliwiających ich wykorzystanie w innych celach niż związanych z tworzeniem stanowiskiem pracy). Finansowaniu nie podlega wykonanie usługi na rzecz Wnioskodawcy (np. transport, usługa kurierska).
2. Środki w ramach wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie mogą być przeznaczone na zakup od współmałżonka Wnioskodawcy bądź powinowatych I stopnia Wnioskodawcy, osób pozostających z Wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym oraz od członków rodziny: rodziców, dziadków, dzieci i rodzeństwa, jak również od powyższych osób prowadzących indywidualnie działalność gospodarczą, w tym działalność w formie spółki cywilnej, jako współnik spółki jawnej, spółki komandytowej lub partnerskiej oraz współnik jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością.
3. Refundacji nie będzie podlegało wyposażenie nabyte w ramach współwłasności, w formie leasingu, kredytu lub zapłaty ratalnej oraz zakup używanego środka trwałego, który w ciągu 7 poprzednich lat był współfinansowany ze środków unijnych lub / oraz dotacji z krajowych środków publicznych. Nie dopuszcza się ustanowienia na rzecz osób trzecich zastawu / przewłaszczenia na wyposażeniu lub doposażeniu zakupionym ze środków objętych refundacją.
4. Refundacji nie będzie podlegał zakup kasy fiskalnej.
5. Nabywane w ramach refundacji wyposażenie lub doposażenie tworzonego stanowiska pracy podlega weryfikacji dokonywanej przez Urząd. Weryfikacja w szczególności dotyczy cen zakupu (w wartości brutto) zaproponowanego przez Wnioskodawcę wyposażenia. Dokonywana ona jest poprzez porównanie cen wskazanych przez Wnioskodawcę z cenami

- proponowanego do zakupu sprzętu (m.in. aktualnie prezentowanymi na stronach internetowych). Cena wyposażenia mieszcząca się w tzw. widełkach cenowych (cena najniższa i najwyższa) może stanowić podstawę do refundacji.
6. W przypadku planowania zakupu rzeczy używanej na podstawie umowy cywilnej kupna – sprzedaży, Urząd sfinansuje w ramach udzielonych środków wyłącznie zakupy rzeczy, których cena zakupu będzie wyższa od 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych).
 7. W sytuacji zlecenia wykonania przedmiotu zakupu (np. na wymiar), Wnioskodawca winien dokonać rozpoznania rynku u co najmniej dwóch oferentów i złożyć obie wyceny w Urzędzie. Refundacji podlegać będzie oferta o niższej cenie. Gdy przedmiot zakupu możliwy będzie do wykonania tylko przez jednego producenta, Wnioskodawca obowiązany jest złożyć stosowne uzasadnienie wskazujące odmienne cechy sprzętu oraz jego producenta.
 8. Dopuszcza się przeznaczenie przyznanych środków na zakup samochodu osobowego lub ciężarowego do 3,5 t, (w wieku do 12 lat), który wykorzystany będzie dla stanowisk pracy tworzonych w branżach: kurierskiej, taxi, nauka jazdy, przeprowadzkowych oraz ruchomych placówek gastronomicznych tzw. food truck.
 9. W sytuacji propozycji przeznaczenia środków na zakup pojazdu w przypadkach innych niż wskazane w ust. 8, Urząd stwierdza zasadność proponowanego zakupu w oparciu o złożone przez Wnioskodawcę uzasadnienie. Ewentualnej refundacji tytułem zakupu pojazdu podlegać będzie do 12 000,00 zł. łącznej kwoty środków wnioskowanych z Funduszu Pracy.
 10. W sytuacji przeznaczenia środków na zakup telefonu komórkowego refundacja podlegać będzie do 3 000,00 zł. łącznej kwoty środków wnioskowanych z Funduszu Pracy.
 11. W sytuacji propozycji zakupu przez Wnioskodawcę sprzętu komputerowego winien on złożyć wyjaśnienie dotyczące zasadności jego nabycia dla tworzonego stanowiska pracy, gdy nie wynika jednoznacznie z charakteru stanowiska pracy. Nabywany sprzęt winien parametrami technicznymi odpowiadać zakresowi prac wykonywanych na tworzonym stanowisku pracy.

§ 11

1. W sytuacji zaplanowania przez Wnioskodawcę nabycia pojazdu do 3,5 tony dokonywana przez Urząd weryfikacja ceny będzie następowała przed rozpatrzeniem wniosku w oparciu o „Wycenę samochodów osobowych, terenowych i dostawczych do 3,5t Eurotax Carwert”.
2. W sytuacji zaplanowania przez Wnioskodawcę nabycia pojazdu powyżej 3,5 tony dokonywana przez Urząd weryfikacja ceny będzie następowała poprzez porównanie cen wskazanych przez Wnioskodawcę z cenami proponowanego zakupu (m.in. aktualnie prezentowanymi na stronach internetowych). Cena pojazdu mieszcząca się w tzw. widełkach cenowych (cena najniższa i najwyższa) może stanowić podstawę do refundacji.
3. Wnioskodawca jest uprawniony do skorzystania w siedzibie Urzędu z „Wyceny samochodów osobowych, terenowych i dostawczych do 3,5t Eurotax Carwert”, aby dokonać ustaleń w zakresie aktualnej ceny rynkowej wnioskowanego pojazdu.

§ 12

Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może być wyłącznie przeznaczona na finansowanie zakupów stanowiących niezbędne wyposażenie stanowiska pracy bez ponoszenia opłat towarzyszących ich nabyciu np. opłaty celne, administracyjno – skarbowe, eksploatacyjne itp.

ROZDZIAŁ VII

ZAWARCIE UMOWY O REFUNDACJĘ I ROZLICZENIE WYDATKÓW BĘDĄCYCH PRZEDMIOTEM REFUNDACJI

§ 13

1. Podstawą przyznania Wnioskodawcy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, opiekuna, poszukującego pracy absolwenta jest umowa zawarta przez Urząd z Wnioskodawcą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sytuacji, gdy Wnioskodawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność indywidualnie, bądź w formie spółki cywilnej warunkiem zawarcia umowy jest zgoda współmałżonka osoby fizycznej/współmałżonków osób fizycznych prowadzących działalność (o ile łączy ich wspólnota majątkowa małżeńska), wyrażona podpisem złożonym pod treścią umowy osobiście w siedzibie Urzędu i w obecności upoważnionego pracownika. Dopuszcza się złożenie podpisu w obecności notariusza poza siedzibą Urzędu (po dokonaniu indywidualnych uzgodnień z pracownikiem Urzędu). Niniejsze odnosi się również do osób prowadzących w ramach swej działalności niepubliczne przedszkola, niepubliczne szkoły, żłobki lub kluby dziecięce lub podmioty świadczące usługi rehabilitacyjne.
3. Zgoda współmałżonka, o której mowa w ust. 2 nie jest wymagana jeżeli małżeństwo ustało czy też małżonkowie pozostają w separacji sądowej.
4. Wyplata refundacji następuje wyłącznie przelewem na firmowy rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę.

§ 14

1. W terminie wskazanym w umowie Wnioskodawca ma obowiązek udokumentowania wydatkowania i rozliczenia środków, na formularzu do rozliczenia zawierającym zestawienie kwot wydatkowanych na poszczególne wydatki ujęte w szczegółowej specyfikacji wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia tworzonego stanowiska pracy wraz z kserokopiami (oryginały do wglądu) dowodów nabycia towarów w nim ujętych.
2. Wydatkowanie środków winno nastąpić najpóźniej do dnia złożenia formularza do rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych na poszczególne wydatki ujęte w szczegółowej specyfikacji wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia tworzonego stanowiska pracy, a w terminie określonym w umowie.
3. Celem dokonania weryfikacji wydatkowanych środków Wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków ujętych w formularzu do rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w szczegółowej specyfikacji określonej we wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy tj. oryginałów faktur, rachunków, umów kupna – sprzedaży wraz z opłatą od czynności cywilno – prawnej, potwierdzeniami zapłaty, jeżeli potwierdzenie zapłaty nie wynika wprost z złożonego dokumentu, tj. nie posiada potwierdzenia, że płatności dokonano (np. zapłacono gotówką).
4. W przypadku dokonywania w ramach środków objętych refundacją zakupów za granicą, Wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia na żądanie Urzędu oryginału przetłumaczonego na język polski dowodu zakupu (sporządzonego przez tłumacza przysięgłego) z dokumentami potwierdzającymi poniesienie innych wymaganych opłat np. cło, akcyza w zależności od obszaru, z którego dokonywany jest zakup, zgodnie z przepisami prawnymi w tym obszarze obowiązującymi.
5. W przypadku płatności dokonywanych w walutach obcych wartość transakcji zostanie

przeliczona na złoty wg kursu średniego walut obcych ogłaszanego przez NBP z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji, tj. zgodnie z art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.).

6. Dokonywanie płatności związanych z wykonywaną działalnością winno nastąpić za pośrednictwem rachunku płatniczego przedsiębiorcy, w każdym przypadku, gdy stroną transakcji, z której wynika płatność jest inny przedsiębiorca oraz jednorazowa wartość transakcji bez względu na liczbę wynikających z niej płatności przekracza równowartość 15.000,00 zł, przy czym transakcje w walutach obcych przeliczane są zgodnie z zasadami wskazanymi w ust. 5 niniejszego paragrafu.
7. Rozliczenie wydatkowanych środków jest dokonywane w kwocie brutto (zgodnie ze specyfikacją we wniosku wraz z dowodami nabycia). Zmiana określonego we wniosku wyposażenia stanowiska pracy wymaga każdorazowej uprzedniej zgody Urzędu.
8. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu Urząd może uznać wyposażenie nabyte w cenach odbiegających od wskazanych w szczegółowej specyfikacji wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy z uwzględnieniem zasady racjonalnego, rzetelnego i celowego wydatkowania środków.
9. Urząd, na wniosek Wnioskodawcy, uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w specyfikacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażanego lub doposażanego stanowiska pracy.
10. Wnioskodawca może dokonać zakupów w kwotach wyższych lecz różnica pomiędzy refundacją a ceną zakupu stanowić będzie wkład własny Wnioskodawcy.
11. Zmiany zakupów mogą nastąpić sporadycznie i mogą dotyczyć niewielkiej części zakupów, które poddane zostaną weryfikacji cenowej przez Urząd.
12. Do rozliczenia będzie brana kwota wynikająca z dokonanej weryfikacji cen.
13. W przypadku zmiany parametrów sprzętu, Urząd rozliczy jego zakup jedynie do kwoty wskazanej w formularzu do rozliczenia za wyjątkiem sytuacji, gdy cena zakupu będzie niższa od przyznanej przez Urząd.
14. W sytuacji skorzystania przez Wnioskodawcę z prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawa do zwrotu podatku naliczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r., poz. 1570 z późn. zm.) Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu jego równowartości.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

Szczegółowe warunki umowy, w tym prawa i obowiązki stron tj. Urzędu i Wnioskodawcy zawarte zostaną w umowie o refundację.

§ 16

Wnioski o refundację złożone, a nierozpatrzone do dnia wejścia w życie regulaminu rozpatrywane będą na podstawie niniejszego regulaminu.