

Załącznik nr 1
do Zarządzenia 3/2020
Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
w Wałbrzychu
z dnia 07.01.2020 r.

REGULAMIN

**PRYZYNAWANIA BEZROBOTNEMU, ABSOLWENTOWI CENTRUM
INTEGRACJI SPOŁECZNEJ, ABSOLWENTOWI KLUBU INTEGRACJI
SPOŁECZNEJ LUB POSZUKUJĄCEMU PRACY OPIEKUNOWI OSOBY
NIEPEŁNOSPRAWNEJ JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE
DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Niniejszy regulamin normuje sprawy związane z:

- 1) wnioskiem o przyznanie bezrobotnemu, absolwentowi centrum integracji społecznej, absolwentowi klubu integracji społecznej lub poszukującemu pracy opiekunowi osoby niepełnosprawnej, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.) jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej zwanych dofinansowaniem;
- 2) warunkami przyjęcia przez Urząd proponowanych przez bezrobotnego, absolwenta centrum integracji społecznej, absolwenta klubu integracji społecznej lub poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.) form zabezpieczenia;
- 3) trybem rozpatrywania wniosków o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej;
- 4) przeznaczeniem środków na działalność gospodarczą;
- 5) zawarciem umowy.

Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1145, z późn. zm.);
- 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.);
- 3) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.);
- 4) ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 362 z późn. zm.);
- 5) ustawa z dnia 06 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1295 z późn. zm.);
- 6) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1481 z późn. zm.);
- 7) ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 409 z późn. zm.);
- 8) ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.);
- 9) rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.07.2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1380);
- 10) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UEL.2013.352.1);
- 11) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2017 r. Nr 1657, z późn. zm.);
- 12) ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) staroście – oznacza to Starostę Wałbrzyskiego;
- 2) dyrektorze – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wałbrzychu
- 3) urzędzie – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Wałbrzychu;
- 4) zespole – oznacza to powołany przez Dyrektora Urzędu „Zespół ds. opiniowania wniosków dotyczących refundowania podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, producentowi rolnemu, niepublicznemu przedszkolu i niepublicznej szkole, żłobkowi lub klubowi dziecięcemu bądź podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna lub – w przypadku żłobków lub klubów dziecięcych oraz podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne również dla skierowanego poszukującego pracy absolwenta, przyznawania bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS, opiekunowi zamierzającemu podjąć działalność gospodarczą, w tym polegająca na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności oraz podejmowania działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnej.”;
- 5) bezrobotnym – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.)
- 6) absolwencie centrum integracji społecznej - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 217 z późn. zm.), zwanego dalej absolwentem CIS;
- 7) absolwencie klubu integracji społecznej - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1828 z późn. zm.), zwanego dalej absolwentem KIS;
- 8) opiekunie – oznacza to osobę, o której mowa w art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.), zamierzającą podjąć działalność gospodarczą, w tym polegającą na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, zwanego dalej opiekunem;
- 9) wnioskodawcy - oznacza to odpowiednio: bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej;
- 10) ustawie – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.);
- 11) rozporządzeniu – oznacza to rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.07.2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1380);
- 12) wniosku – oznacza to wniosek o przyznanie bezrobotnemu, absolwentowi centrum integracji społecznej, absolwentowi klubu integracji społecznej poszukującemu pracy opiekunowi osoby niepełnosprawnej, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.) jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej zwanych dofinansowaniem;
- 13) umowie – oznacza to umowę o dofinansowanie;
- 14) przeciętnym wynagrodzeniu – oznacza to przeciętne miesięczne wynagrodzenie

w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale obowiązujące od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1270 z późn. zm.);

- 15) minimalnym wynagrodzeniu – oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszaną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. 2018 r. poz. 2177);
- 16) zatrudnieniu – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego, umowy o pracę nakładczą zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ II

WNIOSEK O PRYZNANIE BEZROBOTNEMU, ABSOLWENTOWI CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ, ABSOLWENTOWI KLUBU INTEGRACJI SPOŁECZNEJ LUB POSZUKUJACEMU PRACY OPIEKUNOWI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ, O KTÓRYM MOWA ART. 49 PKT 7 USTAWY ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

§ 2

Wnioskodawca składa w Urzędzie wniosek zawierający:

- 1) oznaczenie Wnioskodawcy, w tym:
 - imię i nazwisko;
 - adres miejsca zamieszkania;
 - numer PESEL, jeżeli został nadany;
- 2) kwotę wnioskowanego dofinansowania;
- 3) rodzaj planowanej działalności gospodarczej, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej;
- 4) symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD);
- 5) kalkulację łącznych kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródeł ich finansowania;
- 6) szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczonych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej;
- 7) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu dofinansowania, o której mowa w § 10 ust. 1 rozporządzenia, tj.: poręczenie, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, zastaw na prawach lub rzeczach, blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym, akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika;
- 8) podpis.

§ 3

1. Wniosek może być uwzględniony w przypadku dysponowania przez Urząd środkami na jego sfinansowanie i spełnianiu warunków niżej wskazanych przez Wnioskodawcę, tj.: bezrobotnego w punktach 1a-c, 2-9, absolwenta CIS lub absolwenta KIS w punktach 2-9, opiekuna w punktach 1 lit. d, 2,4-9, tj.:

- 1) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
 - a) nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy;
 - b) nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie;
 - c) po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie;
 - d) nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych;
- 2) nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 3) nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania – oświadczył, iż zakończył działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- 4) złożył oświadczenie, iż nie podejmie zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
- 5) nie był w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku karany za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1950, z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity Dz., U. z 2018 r. poz. 628 z późn. zm.);
- 6) zobowiązał się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania;
- 7) nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 8) złożył wniosek kompletny i prawidłowo sporządzony;
- 9) dołączył dodatkowo dokumenty dotyczące pomocy publicznej:
 - a) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 362 z późn. zm.);
 - b) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
2. Dofinansowanie udzielone Wnioskodawcy stanowi pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE L.2013.352.1), i jest udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

§ 4

1. Wnioskodawca do wniosku dołącza oświadczenia, o których mowa w § 3 Regulaminu.
2. W celu potwierdzenia złożonych oświadczeń Urząd może żądać od Wnioskodawcy złożenia dodatkowych dokumentów w tym zakresie.
3. Wnioskodawca nie posiadający wykształcenia bądź doświadczenia w branży na jaką chce otrzymać dofinansowanie może zostać skierowany do doradcy zawodowego w celu stwierdzenia jego predyspozycji w niniejszym zakresie.

§ 5

1. Starosta może przyznać Wnioskodawcy jednorazowo środki z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem tej działalności, w wysokości nie wyższej niż 6-krotnej przeciętnego wynagrodzenia, obowiązującego w dacie zawarcia umowy.
2. Wnioskodawca składa wniosek do starosty (Powiatowego Urzędu Pracy) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Wniosek wraz z załącznikami winien być złożony przez Wnioskodawcę. Wszelkie ustalenia z nim związane, w tym weryfikacja, winny być dokonywane przez pracownika PUP z osobą, której sprawa dotyczy.
4. Za datę złożenia w Urzędzie kompletnego wniosku przyjmuje się datę złożenia pełnego kompletu dokumentów, tj. wniosku wraz z załącznikami w nim wskazanymi. Aktualizacja wniosku bądź biznesplanu powoduje przesunięcie ww. daty. Nie dotyczy to korekty pozostałych dokumentów np. oświadczenia poręczyciela;
5. Wnioskodawca wraz z poprawnie wypełnionym wnioskiem składa:
 - 1) biznesplan przedsięwzięcia na najbliższe dwa lata przygotowany zgodnie z ogólnie obowiązującymi standardami dla danego typu podmiotu;
 - 2) oświadczenie dotyczące prawa do lokalu, w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza. W przypadku gdy planowana działalność nie wymaga do jej prowadzenia lokalu, ww. dokumenty nie są obowiązujące;
 - 3) dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji, umiejętności, doświadczenia zawodowego niezbędnych do prowadzenia wnioskowanej działalności – o ile nie wynikają one z karty rejestracyjnej Urzędu;
 - 4) wstępną opinię SANEPID-u/projekt technologiczny przy działalności związanej z usługami gastronomicznymi oraz handlem żywnością;
 - 5) dokumenty dotyczące wybranej formy zabezpieczenia zwrotu środków (zależne od wskazanej formy zabezpieczenia):
 - a) poręczenie osoby fizycznej – oświadczenie poręczyciela (na formularzu Urzędu) o uzyskiwanych dochodach, przy czym okres na jaki jest zawarta umowa o pracę bądź przyznane jest świadczenie rentowe nie może być krótszy w dniu rozpatrywania wniosku jak 3 lata;
 - b) poręczenie innych osób – dokumenty dotyczące kondycji finansowej za rok ubiegły;
 - c) weksel z poręczeniem wekslowym (aval) – wymagane dokumenty, jak przy poręczeniu określone w lit. a lub b;
 - d) gwarancja bankowa – list intencyjny z właściwego banku potwierdzający, iż jest zainteresowany udzieleniem gwarancji wraz z projektem gwarancji bankowej;
 - e) zastaw na prawach lub rzeczach – dokumenty potwierdzające posiadanie praw lub własność rzeczy mających stanowić przedmiot zastawu (np. faktury wraz z potwierdzeniem zapłaty, umowy cywilne kupna-sprzedaży, wycena biegłego rzeczoznawcy – po indywidualnym uzgodnieniu z pracownikiem Urzędu) wraz z wypełnionym oświadczeniem majątkowym (na formularzu Urzędu);
 - f) blokada rachunku bankowego – dokument z banku potwierdzający kwotę złożonych środków wraz ze wskazaniem numeru rachunku oraz właściciela;
 - g) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika – wypełnione oświadczenie majątkowe (na formularzu Urzędu), po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku niezbędnym jest sporządzenie aktu notarialnego przez notariusza;
 - 6) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis udzielaną na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji Europejskiej (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2013.352.1) stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de

- minimis – Dz. U. z 2014 r. poz 1543;
- 6) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis jakie otrzymał w roku, w którym się ubiega o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat. W sytuacji braku możliwości przedłożenia niniejszych zaświadczeń dopuszcza się złożenie oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie;
 - 7) listy intencyjne dotyczące przyszłej współpracy określające zakres usług i okres trwania współpracy, z wyłączeniem usług TAXI, gdzie wymaganym dokumentem na etapie składania wniosku jest oświadczenie wnioskodawcy dot. podjętych rozmów z korporacją, a w przypadku usług kurierskich list intencyjny od firmy, z którą wnioskodawca zamierza współpracować, w którym zawarty będzie zapis, iż będą to usługi kurierskie (a nie np. usługi transportowe);
 - 8) przy zakupie rzeczy używanych w ramach umowy cywilnej kupna – sprzedaży (poza tymi które stanowią towar będący przedmiotem do dalszej odsprzedaży, za wyjątkiem samochodów) koniecznym jest przedłożenie minimum trzech ogólnodostępnych, publikowanych w mediach (gazeta, internet) propozycji ofert sprzedaży wg zaleceń określonych w § 11 niniejszego Regulaminu;
 - 9) oświadczenie dot. rachunku bankowego (na formularzu Urzędu);
 - 10) inne dokumenty wskazane przez pracownika Urzędu w zależności od rodzaju planowanej działalności (wg indywidualnych uzgodnień z pracownikiem Urzędu).

ROZDZIAŁ III

WARUNKI PRZYJĘCIA PRZEZ URZĄD PROPONOWANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ FORM ZABEZPIECZENIA

§ 6

1. Forma przyjmowanego przez Urząd zabezpieczenia zależy w szczególności od stopnia ryzyka podejmowanej działalności oraz składanych zabezpieczeń.
2. W sytuacji zaproponowania jednej z form zabezpieczenia w postaci:
 - 1) gwarancji bankowej, blokady rachunku bankowego suma zabezpieczenia nie może być niższa niż kwota wnioskowanych jednorazowo środków powiększona o odsetki ustawowe za okres minimum dwóch lat;
 - 2) zastawu na prawach lub rzeczach suma zabezpieczenia nie może być niższa od kwoty wnioskowanych jednorazowo środków powiększona o koszty egzekucji i odsetki ustawowe za okres minimum dwóch lat;
 - 3) poręczenia lub weksla z poręczeniem (aval) łączne dochody miesięczne brutto osób udzielających poręczenia winny stanowić minimum 1/4 wnioskowanej kwoty środków, przy czym minimalny miesięczny dochód brutto poręczyciela nie może być niższy od 3.500,00 zł, z zastrzeżeniem zapisów ust. 4 niniejszego paragrafu;
 - 4) aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika przy czym suma pieniężna wskazana do zapłaty nie może być niższa od kwoty wnioskowanych środków powiększona o koszty egzekucji i odsetki ustawowe za okres minimum 2 lat (o ile znajduje odzwierciedlenie np. w dochodach, majątku podmiotu itp. z uwzględnieniem posiadanych zobowiązań, obciążeń).
3. Formy zabezpieczenia można łączyć lub wybrać jedną z nich celem zabezpieczenia pełnego zwrotu środków na podjęcie działalności gospodarczej, przy czym akt notarialny o poddaniu się egzekucji, czy też zastaw może jedynie stanowić zabezpieczenie uzupełniające w stosunku do form proponowanych w ust. 2 pkt 1 i 3 niniejszego paragrafu.
4. Urząd zastrzega sobie możliwość żądania od Wnioskodawcy wzmocnienia zabezpieczenia w sytuacjach budzących wątpliwości.
5. Poręczycielem nie może być:
 - 1) osoba, która już udzieliła poręczenia (za wyjątkiem współmałżonków wnioskodawców, których łączy wspólnota majątkowa) będącego zabezpieczeniem realizacji umowy, której

- stroną jest Urząd i jest ono nadal wiążące;
- 2) osoba, która zamierza udzielić poręczenia w więcej niż jednej sprawie, w której jako strona umowy występuje Urząd;
 - 3) osoba, która jest stroną umowy zawartej z Urzędem dotyczącej dofinansowania lub refundacji z Funduszu Pracy lub PFRON, a umowa jest nadal wiążąca;
 - 4) osoba, która złożyła wniosek o refundację z Funduszu Pracy lub PFRON w Urzędzie i oczekuje na zawarcie przedmiotowej umowy;
 - 5) osoba zatrudniona na czas określony poniżej 3 lat, bądź osoba której przyznano świadczenie rentowe na okres poniżej 3 lat (liczonych od dnia rozpatrywania wniosku);
 - 6) osoba zatrudniona w zakładzie pracy będącym w likwidacji, upadłości bądź przewidziana do zwolnienia;
 - 7) osoba prowadząca działalność gospodarczą czy też podmioty w stanie upadłości bądź likwidacji;
 - 8) osoba, której dochody podlegają zajęciom sądowym i administracyjnym;
 - 9) osoba, która posiada przeterminowane zobowiązania finansowe tj. kredyty, pożyczki zaciągnięte w bankach i innych instytucjach oszczędnościowo - kredytowych, z zakładu pracy jak i od osób prywatnych oraz pozostałe zobowiązania finansowe, które są określone co do kwoty, wierzyciela i terminu wymagalności, powstają z mocy prawa lub zwyczaju;
 - 10) osoba, która osiąga dochody z tytułu zatrudnienia u pracodawcy zagranicznego bądź prowadzi działalność gospodarczą poza granicami RP;
 - 11) współmałżonek Wnioskodawcy (zarówno pozostający, jak i nie pozostający we wspólnocie majątkowej małżeńskiej).
6. Poręczyciele oraz ich współmałżonkowie są zobowiązani (najpóźniej w dniu zawierania przez Wnioskodawcę umowy) do złożenia właściwego oświadczenia woli w tym zakresie - osobiście w siedzibie Urzędu i w obecności upoważnionego pracownika Urzędu. Dopuszcza się złożenie oświadczenia o udzieleniu poręczenia w obecności notariusza poza siedzibą Urzędu (po dokonaniu indywidualnych uzgodnień z pracownikiem Urzędu).
7. Zgoda współmałżonka poręczyciela, o której mowa w ust. 6 nie jest wymagana, jeżeli małżeństwo ustało oraz w sytuacji separacji sądowej lub mają ustanowioną rozdzielność majątkową.
8. Urząd nie ponosi kosztów związanych z ustanowieniem i zniesieniem zabezpieczenia zwrotu jednorazowo wypłaconych środków na podjęcie działalności gospodarczej.
9. Urząd zastrzega sobie prawo weryfikacji danych zawartych w oświadczeniu poręczyciela na każdym etapie prowadzenia sprawy. W przypadku ujawnienia niezgodności Urząd może żądać zaproponowania przez Wnioskodawcę kolejnej osoby poręczającej w miejsce weryfikowanej.

ROZDZIAŁ IV

TRYB ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

§ 7

1. Rozpatrzeniu podlegają jedynie kompletne i prawidłowo sporządzone wnioski.
2. Wstępna weryfikacja formalna wniosku dokonywana jest przez pracownika Urzędu.
3. W uzasadnionych przypadkach przeprowadzana jest przez Urząd wizytacja przyszłego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej.
4. Merytorycznie wniosek oceniany jest przez Zespół, który wydaje opinię w sprawie przyznania środków.
5. Dyrektor po zapoznaniu się z opinią Zespołu, ostatecznie decyduje o przyznaniu bądź nie przyznaniu Wnioskodawcy środków.
6. W ciągu 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku Urząd powiadamia pisemnie Wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Urząd podaje przyczyny odmowy.

§ 8

Podczas rozpatrywania wniosku brane są pod uwagę w szczególności:

- 1) posiadane przygotowanie Wnioskodawcy (np. doświadczenie zawodowe, wykształcenie, odbyte szkolenia) niezbędne bądź ułatwiające, czy też przydatne w prowadzeniu działalności gospodarczej;
- 2) lokalizacja obiektu, w którym będzie prowadzona planowana działalność gospodarcza (jeżeli jest wymagany przy danym rodzaju działalności);
- 3) rynki zaopatrzenia i zbytu w przedmiocie planowanej działalności gospodarczej;
- 4) stan przygotowania do prowadzenia działalności (np. zdobycie uprawnień, przygotowanie lokalu itp.);
- 5) celowość dokonania zaproponowanych zakupów w ramach wnioskowanych środków, tj. pod względem ich wykorzystania i pozostawania w bezpośrednim związku z profilem i rodzajem planowanej działalności gospodarczej;
- 6) poziom cen zakupów prezentowanych we wniosku;
- 7) proponowane zabezpieczenie wnioskowanych środków;
- 8) wyniki wizytacji przyszłego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej;
- 9) doświadczenia Urzędu w zakresie wspierania działalności gospodarczej wnioskowanej branży, w tym realność zaistnienia i utrzymania się firmy na rynku.

§ 9

1. W sytuacji wpływu do Urzędu w danym roku budżetowym takiej ilości wniosków, które przewyższają wielkość środków będących w dyspozycji Urzędu, a przeznaczonych na przyznanie Wnioskodawcy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej - wnioski złożone, na które zabrakło środków, nie będą rozpatrywane w danym roku oraz nie będą brane pod uwagę w ramach przyszłorocznej puli środków.
2. Wnioskodawcy nadal zainteresowani otrzymaniem jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej będą obowiązani do złożenia wniosku w danym roku budżetowym.
3. Urząd zastrzega sobie możliwość dokonywania naborów wniosków w terminach ogłoszonych przez Urząd. W ogłoszeniu zamieszczonym na stronie internetowej oraz w gablotach Urzędu, mogą zostać zawarte dodatkowe informacje w sprawie naboru wniosków.

ROZDZIAŁ V

PRZEZNACZENIE ŚRODKÓW NA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

§ 10

1. Środki na podjęcie działalności gospodarczej mogą być przeznaczone na zakup sprzętów cechujących się jednoznaczną funkcjonalnością (tj. bez cech i funkcji umożliwiających ich wykorzystanie w innych celach niż związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą) towarów i usług, w szczególności na:
 - 1) zakup środków trwałych, maszyn, urządzeń, oprogramowania, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej, wyposażenia koniecznego do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 2) zakup materiałów, surowców i towarów (do odsprzedaży lub związanych z remontem i adaptacją lokalu, w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza);
 - 3) usługi i materiały reklamowe;
 - 4) pozyskanie lokalu, tj. nabycie obiektu nietrwale związanego z gruntem (np. typu kiosk).
2. Przy zakupie materiałów, surowców i towaru do odsprzedaży dofinansowaniu podlegać będzie do 5.000,00 zł kwoty łącznych środków przyznanego dofinansowania, z zastrzeżeniem możliwości odstąpienia przez Urząd od niniejszego w uzasadnionych przypadkach biorąc pod uwagę charakter przyszłej działalności gospodarczej.

3. Przy zakupie materiałów, surowców i towarów związanych z remontem i adaptacją lokalu w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza dofinansowaniu ww. podlegać będzie do 3.000,00 zł kwoty łącznych środków przyznanych, z zastrzeżeniem możliwości odstąpienia przez Urząd od niniejszego w uzasadnionych przypadkach biorąc pod uwagę charakter przyszłej działalności gospodarczej. Ponadto przed zawarciem umowy dokonana zostanie wizytacja lokalu, który podlegać będzie modernizacji.
4. Wskazane we wniosku o dofinansowanie w szczegółowej specyfikacji wydatków zakupy podlegają weryfikacji prowadzonej przez Urząd. W szczególności dotyczy ona zaproponowanych przez Wnioskodawcę cen zakupu (w wartości brutto). Weryfikacja dokonywana jest poprzez porównanie cen wskazanych przez Wnioskodawcę z cenami proponowanego do zakupu sprzętu (m. in. aktualnie prezentowanymi na stronach internetowych). Ceny mieszczące się w tzw. widełkach cenowych (cena najniższa i najwyższa) mogą stanowić podstawę do rozliczenia otrzymanego dofinansowania (z wyłączeniem zakupów rzeczy używanych nabywanych w ramach umowy kupna-sprzedaży, a uregulowanych zapisami § 11 ust. 7 niniejszego Regulaminu).
5. W sytuacji zlecenia wykonania przedmiotu zakupu (np. na wymiar), Wnioskodawca winien dokonać rozpoznania rynku u co najmniej dwóch oferentów i złożyć obie wyceny w Urzędzie. Uwzględniona zostanie oferta o niższej cenie. Gdy przedmiot zakupu możliwy będzie do wykonania tylko przez jednego producenta, Wnioskodawca obowiązany jest złożyć stosowne uzasadnienie wskazujące odmienne cechy sprzętu oraz jego producenta.
6. Dopuszcza się przeznaczenie jednorazowo przyznanych środków na zakup samochodu (w wieku do 12 lat) osobowego lub ciężarowego do 3,5 t, którego wykorzystanie pozostanie w bezpośrednim związku z profilem i rodzajem planowanej działalności gospodarczej w zakresie usług taxi, nauki jazdy, kurierskich.
7. W sytuacji propozycji przeznaczenia środków na zakup pojazdu w przypadkach innych niż wskazane w ust. 6 Urząd stwierdza zasadność poniesienia wydatków w oparciu o złożone przez Wnioskodawcę uzasadnienie. Ewentualnemu dofinansowaniu podlegać będzie do 6.000,00 zł kwoty łącznych przyznanych środków. W przypadku pojazdów nabywanych jako towar (dotyczy działalności związanej z autohandlem) dofinansowaniu podlegać będzie do 10.000,00 zł kwoty łącznych środków przyznanego wsparcia.
8. W przypadku przedstawienia przez Wnioskodawcę propozycji zakupu sprzętu komputerowego winien on złożyć wyjaśnienie dotyczące zasadności jego zakupu. Nabywany sprzęt winien odpowiadać parametrami technicznymi profilowi i rodzajowi planowanej do prowadzenia działalności gospodarczej. Ww. uzasadnienie nie jest wymagane w przypadku działalności gospodarczej związanej z usługami, np. księgowymi, informatycznymi, ze sprzedażą przez internet.
9. Dopuszcza się sfinansowanie budowy strony internetowej, jeśli Wnioskodawca przedłoży w Urzędzie wstępny projekt zawierający części składowe, wycenę oraz uzasadnienie konieczności jej powstania (z wyłączeniem działalności gospodarczej prowadzonej przez internet). W szczególnych przypadkach Wnioskodawca będzie zobowiązany do przedłożenia uzasadnienia wskazującego m. in. rodzaj i liczbę elementów dodatkowych, które zamieszczać będzie na stronie internetowej.
10. W sytuacji zlecenia wykonania usług, np. remontu, Wnioskodawca wraz z wnioskiem winien dokonać rozpoznania rynku u co najmniej dwóch oferentów i złożyć w Urzędzie dwa kosztorysy dotyczące planowanych prac. Urząd uwzględni ofertę o niższej cenie.
11. Dokonane zakupy winny wiązać się z jednoczesnym przeniesieniem praw własności w dniu nabycia, tym samym wyklucza się zakup w formie ratalnej, leasingu, itp.
12. Przedmioty i rzeczy zakupione w ramach otrzymanych środków nie mogą stanowić współwłasności z inną osobą lub podmiotem.

§ 11

1. W przypadku planowania zakupu rzeczy używanej na podstawie umowy cywilnej kupna –

sprzedaży (z wyłączeniem rzeczy stanowiących towar do dalszej odsprzedaży, przy czym w niniejszym nie uwzględnia się pojazdów do 3,5 tony będących towarem do dalszej odsprzedaży) jej cena rynkowa winna być najniższa z oferowanych w tym czasie do odsprzedaży. Urząd sfinansuje w ramach udzielonych środków wyłącznie zakupy rzeczy, których cena zakupu (ustalona w oparciu o niżej wskazane zasady) będzie wyższa od 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych).

2. Używany środek trwały nie może być w ciągu 7 lat wstecz współfinansowany ze środków unijnych lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych.
3. Cena nabycia rzeczy używanej w ramach umowy cywilnej kupna – sprzedaży ustalona zostanie przez Urząd w oparciu o minimum trzy oferty sprzedaży opublikowane w mediach, tj.:
 - 1) prasa (winna być przedłożona skierowana strona tytułowa gazety oraz ogłoszenie o sprzedaży, oryginał gazety do wglądu pracownika Urzędu);
 - 2) internet (winien być przedłożony wydruk ze strony internetowej wraz z jej adresem i datą wydruku),
a przedłożone przez Wnioskodawcę, celem stwierdzenia za jaką cenę może nastąpić nabycie danej rzeczy w obrocie powszechnym.
W przypadku braku możliwości przedłożenia przez Wnioskodawcę ofert, o których mowa powyżej Urząd może ustalić cenę nabycia rzeczy używanej zaproponowaną przez Wnioskodawcę.
4. Oferty sprzedaży winny:
 - 1) dotyczyć okresu czasowego bezpośrednio poprzedzającego dzień złożenia wniosku, a kończącego się w dniu poprzedzającym jego rozpatrzenie, o ile przedział czasowy jest dłuższy jak 60 dni konieczne jest zaktualizowanie ofert sprzedaży.
 - 2) prezentować takie same cechy znamionowe danej rzeczy używanej (np. marka, typ, rok produkcji, pojemność, itp.) celem umożliwienia jej porównania z rzeczą proponowaną do nabycia.
5. W sytuacji zaplanowania przez Wnioskodawcę nabycia pojazdu do 3,5 tony w ramach umowy cywilnej kupna – sprzedaży dokonywana przez Urząd weryfikacja ceny będzie następowała przed rozpatrzeniem wniosku w oparciu o „Wycenę samochodów osobowych, terenowych i dostawczych do 3,5t Eurotax Carwert”.
6. Wnioskodawca jest uprawniony do skorzystania w siedzibie Urzędu z „Wyceny samochodów osobowych, terenowych i dostawczych do 3,5t Eurotax Carwert”, aby dokonać ustaleń w zakresie aktualnej ceny rynkowej wnioskowanego pojazdu.
7. Urząd zastrzega sobie prawo dokonania weryfikacji przedłożonych ofert sprzedaży przez Wnioskodawcę, w kierunku ustalenia najniższej ceny zakupu danej rzeczy, która sfinansowana zostanie ze środków udzielonych przez Urząd z uwzględnieniem unormowań zawartych w niniejszym paragrafie. Przy czym, w odniesieniu do pojazdów, weryfikacja nastąpi w oparciu o „Wycenę samochodów osobowych, terenowych i dostawczych do 3,5t Eurotax Carwert”), natomiast w odniesieniu do pozostałych w oparciu o media ogólnodostępne (prasa, internet, itp.).
8. Ceny zakupów rzeczy używanych w ramach umów cywilnych kupna – sprzedaży mogą przekroczyć cenę najniższą z oferowanych w tym czasie do odsprzedaży, o ile różnicę pokryje ze środków własnych Wnioskodawca.

§ 12

1. Środki na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą być przyznane na:
 - 1) finansowanie zakupu od współmałżonka Wnioskodawcy bądź krewnych I stopnia współmałżonka Wnioskodawcy, osób pozostających z Wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym oraz od członków rodziny: rodziców, dziadków, dzieci i rodzeństwa, jak również od powyższych osób prowadzących indywidualnie działalność gospodarczą, w tym działalność w formie spółki cywilnej, czy też jako wspólnik spółki jawnej; spółki komandytowej lub partnerskiej oraz wspólnik jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością;

- 2) działalność gospodarczą prowadzoną w formie spółek osobowych i handlowych;
 - 3) działalność gospodarczą w zakresie handlu obwoźnego;
 - 4) działalność związaną z wypożyczaniem sprzętu;
 - 5) zakup mebli, jeżeli będą stanowiły wyposażenie lokalu usytuowanego w mieszkaniu; dopuszcza się zakup mebli typowo biurowych, np. biurko, krzesło, regał, itp.;
 - 6) zakup używanego wyposażenia (sprzętu) biurowego, w tym sprzętu komputerowego; w szczególnych przypadkach w oparciu o uzasadnienie Wnioskodawcy Urząd może przychylić się do propozycji ww. zakupów;
 - 7) zakup materiałów, surowców i towarów przeznaczonych na remont lokalu usytuowanego w mieszkaniu, stanowiącego siedzibę bądź miejsce prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 8) zakup kasy fiskalnej;
 - 9) opłaty administracyjne, skarbowe, podatki, koncesje, licencje, opłaty za usługi transportu oraz przesyłki dotyczące dokonanych zakupów w ramach otrzymanego wsparcia, inne opłaty.
2. Urząd w szczególnych przypadkach może nie przyznać środków na podjęcie działalności w miejscu prowadzenia istniejącej lub zawieszanej działalności innego podmiotu bądź w sąsiedztwie miejsca wykonywania takiej działalności, gdy podejmowana działalność obejmuje ten sam bądź zbliżony przedmiot działalności, bądź prowadzona będzie przy użyciu całości lub części przedsiębiorstwa zorganizowanego przez ten podmiot;
 3. Urząd może wyłączyć wydatki ujęte w specyfikacji zakupów kierując się zasadą racjonalności i efektywności wydatkowania środków publicznych.

ROZDZIAŁ VI

ZAWARCIE UMOWY I ROZLICZENIE JEDNORAZOWO PRYZNANYCH ŚRODKÓW

§ 13

1. Przyznanie Wnioskodawcy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej jest dokonywane na podstawie umowy zawartej przez Urząd z Wnioskodawcą na piśmie.
2. Warunkiem zawarcia umowy jest zgoda współmałżonka Wnioskodawcy (o ile łączy ich wspólnota majątkowa małżeńska) wyrażona podpisem złożonym pod umową osobiście w siedzibie Urzędu i w obecności upoważnionego pracownika. Dopuszcza się złożenie podpisu w obecności notariusza poza siedzibą Urzędu (po dokonaniu indywidualnych uzgodnień z pracownikiem Urzędu).
3. Zgoda współmałżonka Wnioskodawcy, o której mowa w ust. 2 nie jest wymagana, jeżeli małżeństwo ustało oraz w sytuacji separacji sądowej.
4. Wypłata środków następuje wyłącznie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę.

§ 14

1. W terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej Wnioskodawca ma obowiązek przedłożenia formularza rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie zakupów towarów i usług ujętych w Załączniku nr 5 do ww. umowy wraz z kserokopiami (oryginału do wglądu) dowód nabycia towarów i usług w nim ujętych (z uwzględnieniem podatku od towarów i usług). Ponadto w ww. terminie Wnioskodawca winien również przedłożyć Załącznik nr 2 do ww. umowy, w którym informuje, czy przysługuje mu prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
2. Dopuszcza się możliwość przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1 w przypadku gdy za jego przedłużeniem przemawiają względy społeczne w szczególności przypadki losowe

i sytuacje niezależne od Wnioskodawcy.

3. Celem dokonania weryfikacji wydatkowanych środków Wnioskodawca jest zobowiązany na żądanie Urzędu udzielania właściwych informacji i wyjaśnień oraz przedkładania wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy, a w szczególności: potwierdzających poniesienie wydatków ujętych w formularzu rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, tj. oryginałów faktur, rachunków, umów kupna – sprzedaży wraz z opłatą od czynności cywilno – prawnej, potwierdzeniami zapłaty (jeżeli potwierdzenie zapłaty nie wynika wprost ze złożonego dokumentu tj. nie posiada stwierdzenia, że płatność dokonano np. zapłacono gotówką).
4. W przypadku zamówienia wykonania określonych czynności w ramach umowy o dzieło lub umowy zlecenia Wnioskodawca zobowiązany jest do posiadania oryginału rachunku potwierdzającego wykonanie dzieła/zlecenia i zapłaty wynagrodzenia.
5. W przypadku dokonywania w ramach środków objętych dofinansowaniem zakupów za granicą, Wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia na żądanie Urzędu oryginału przetłumaczonego na język polski dowodu zakupu (sporządzonego przez tłumacza przysięgłego) wraz z dokumentami potwierdzającymi poniesienie innych wymaganych opłat np. cło, akcyza w zależności od obszaru, z którego dokonywany jest zakup, zgodnie z przepisami prawnymi w tym obszarze obowiązującymi.
6. W przypadku płatności dokonywanych w walutach obcych wartość transakcji zostanie przeliczona na złoty wg kursu średniego walut obcych ogłaszanego przez NBP z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji tj. zgodnie z art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.).
7. Dokonywanie płatności związanych z wykonywaną działalnością gospodarczą winno nastąpić za pośrednictwem rachunku płatniczego przedsiębiorcy, w każdym przypadku, gdy stroną transakcji, z której wynika płatność jest inny przedsiębiorca oraz jednorazowa wartość transakcji bez względu na liczbę wynikających z niej płatności przekracza równowartość 15.000,00 zł, przy czym transakcje w walutach obcych przeliczane są zgodnie z zasadami wskazanymi w ust. 6 niniejszego paragrafu.
8. Rozliczenie wydatkowanych środków jest dokonywane w kwocie brutto (zgodnie ze szczegółową specyfikacją we wniosku wraz z dowodami nabycia). Urząd, na wniosek Wnioskodawcy, może uznać za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez Wnioskodawcę, któremu przyznano środki.
9. W sytuacji uzyskania przez Wnioskodawcę prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawa do zwrotu podatku naliczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.) Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu jego równowartości.

ROZDZIAŁ VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

Szczegółowe warunki umowy, w tym prawa i obowiązki stron tj. Urzędu i Wnioskodawcy zawarte zostaną w umowie o dofinansowanie.

§ 16

Wnioski złożone, a nierozpatrzone do dnia wejścia w życie Regulaminu, rozpatrywane będą na podstawie niniejszego Regulaminu.