

K.1101.11.2025

PREZES SĄDU OKRĘGOWEGO

W ŚWIDNICY

58-100 Świdnica Plac Grunwaldzki 14

O G Ł A S Z A K O N K U R S

na aplikację kuratorską:

DWA WOLNE ETATY

- jeden wolny etat w Sądzie Rejonowym w Świdnicy

- jeden wolny etat w Sądzie Rejonowym w Ząbkowicach Śląskich

I. Do konkursu może przystąpić osoba, która:

1. posiada obywatelstwo polskie i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
2. nie była prawomocnie skazana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
3. jest nieskazitelного charakteru,
4. jest zdolna ze względu na stan zdrowia do pełnienia obowiązków kuratora zawodowego,
5. posiada tytuł zawodowy:
 - a) magistra uzyskany po ukończeniu studiów na kierunku psychologia lub prawo lub na kierunku związanym z kształceniem w zakresie psychologii, pedagogiki, socjologii lub prawa lub
 - b) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny – uzyskany po ukończeniu studiów na innym kierunku i ukończył studia podyplomowe w zakresie psychologii, pedagogiki, socjologii lub prawa.

II. Oferty osób przystępujących do konkursu winny zawierać:

1. Wniosek o zatrudnienie na stanowiska aplikanta kuratorskiego ze wskazaniem sygnatury konkursu.
2. Życiorys i informację o przebiegu pracy zawodowej.
3. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego i korzystaniu z pełni praw cywilnych i obywatelskich.
4. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Oryginały lub urzędowo poświadczone odpisy dokumentów potwierdzających posiadanie tytułu zawodowego, o którym mowa w pkt I niniejszego ogłoszenia.
6. Zgodę o treści „wyrażam zgodę na przetwarzanie przesłanych do Państwa danych, w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz wyrażam zgodę na dalsze przetwarzanie moich danych po zakwalifikowaniu mnie na listę rezerwową”.
7. Kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie.
8. Do zgłoszenia kandydat może dołączyć:
 - a) oryginały lub urzędowo poświadczone odpisy certyfikatów, dyplomów, świadectw potwierdzających uzyskanie dodatkowych kwalifikacji zawodowych oraz świadectw pracy;
 - b) opinię kierownika zespołu kuratorskiej służby sądowej, w którym pełni albo pełnił funkcję społecznego kuratora sądowego.
9. Wszelkie braki w dokumentach nie będą podlegały żadnym działaniom zmierzającym do ich uzupełnienia czy wyjaśnienia.
10. Kandydat zakwalifikowany na aplikację kuratorską przed podjęciem pracy powinien przedłożyć aktualne zaświadczenia, o których mowa w art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o kuratorach sądowych.

11. Kandydat zakwalifikowany na aplikację kuratorską przed podjęciem pracy powinien przedłożyć aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.

Do celów rekrutacji **Sąd nie przetwarza** szczególnych kategorii danych wskazanych w artykule 9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) **w szczególności danych dotyczących pochodzenia rasowego, etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych, światopoglądowych, przynależność do związków zawodowych, danych genetycznych, biometrycznych, dotyczących zdrowia i orientacji seksualnej.**

W przypadku nadesłania takich danych Sąd może zwrócić dokumentację z prośbą o jej sprostowanie w określonym terminie.

Oferty na konkurs należy składać w terminie do dnia **15 września 2025 r.** na adres:

Oddział Kadr Sądu Okręgowego w Świdnicy

Plac Grunwaldzki 14

58-100 Świdnica

z dopiskiem na kopercie „Konkurs - aplikacja kuratorska”.

W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego za datę ich złożenia uważa się datę nadania przesyłki w placówce pocztowej tego operatora. Zgłoszenia, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Po zakończeniu procedury konkursowej, złożone na konkurs dokumenty będzie można odebrać **do dnia 30 listopada 2025 r.** Po tym terminie oferty kandydatów, wraz z załączonymi dokumentami, zostaną protokolarnie zniszczone.

Sąd zastrzega sobie prawo do utworzenia listy rezerwowej, w której dane przetwarzane będą przez okres 12 miesięcy od zakończenia procedury konkursowej. Po tym czasie dokumenty te również zostaną protokolarnie zniszczone. Do tego czasu kandydat z listy

w każdym momencie ma prawo korzystać z praw przysługujących mu na mocy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 74 851 82 40.

Konkurs składa się z trzech etapów:

1. etapu pierwszego – wstępnej weryfikacji zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu, który odbędzie się w dniu **19 września 2025 r.**
2. etapu drugiego – pisemnego, polegającego na rozwiązaniu testu składającego się z 30 pytań jednokrotnego wyboru oraz udzieleniu odpowiedzi na jedno z dwóch pytań opisowych (czas trwania: 90 minut), który odbędzie się w dniu **29 września 2025 r., godz. 10.00** w siedzibie Sądu Okręgowego w Świdnicy, Pl. Grunwaldzki 14, sala konferencyjna A200
3. etapu trzeciego – rozmowy kwalifikacyjnej, który odbędzie się w dniu **8 października 2025 r., godz. 10.00** w siedzibie Sądu Okręgowego w Świdnicy, Pl. Grunwaldzki 14, sala konferencyjna A200

Lista osób zakwalifikowanych do etapu drugiego i trzeciego oraz wyniki konkursu zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Sądu Okręgowego w Świdnicy oraz na stronie internetowej Sądu Okręgowego w Świdnicy: www.swidnica.so.gov.pl.

*Uprzejmie informujemy, że **Sąd Okręgowy w Świdnicy** przy ul. Pl. Grunwaldzki 14; 58-100 Świdnica (dalej: „**Sąd**”) przetwarza informacje przekazane przez kandydatów, tworząc zbiory danych. Wśród tych informacji pojawiają się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „**Ogólne Rozporządzenie**” lub „**RODO**”), mają charakter danych osobowych.*

Zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności z Ogólnym Rozporządzeniem, celem zapewnienia właściwej ochrony danych osobowych, osobie której dane dotyczą należy przede wszystkim podać informacje dotyczące przetwarzania jej danych osobowych określone w art. 13 lub 14 RODO - w zależności od tego, czy zostały one pozyskane bezpośrednio od osoby której dane dotyczą, czy też z innych źródeł.

W świetle powyższego pragniemy poinformować Państwa, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest **Sąd Okręgowy w Świdnicy** przy ul. Pl. Grunwaldzki 14; 58-100 Świdnica Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Pl. Grunwaldzki 14; 58-100 Świdnica lub drogą e-mailową pod adresem: sekretariatso@swidnica.so.gov.pl

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Pl. Grunwaldzki 14; 58-100 Świdnica lub drogą e-mailową pod adresem: sekretariatso@swidnica.so.gov.pl

3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. w oparciu o zgodę na przetwarzanie danych.

4. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na aplikację kuratorską oraz w celu prowadzenia ewentualnej listy rezerwowej. Dane w zakresie wizerunku (monitoring), przetwarzane będą w procesie rekrutacji, Sąd przetwarza w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia.

5. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w zakresie danych przesłanych przez Pana/Panią.

W przypadku nadesłana przez Panią/Pana innych niż żądane, danych osobowych, informuję, że będą one przetwarzane jedynie wskazanych w pkt 4.

9. Pani/Pana dane osobowe będą przez Sąd przetwarzane przez okres niezbędny dla realizacji procesu rekrutacji oraz ewentualnej listy rezerwowej.

9.1 w przypadku wizerunku, dane z monitoringu dane przetwarzane są przez okres 7 dni a następnie nadpisywane.

9.2 dane osobowe zawarte w złożonych dokumentach **do dnia 30 listopada 2025 r.** lub w przypadku listy rezerwowej **do dnia 30 listopada 2026 r.**

10. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:

10.1. żądania od Administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych,

10.2. żądania od Administratora sprostowania Pani/Pana danych osobowych,

10.3. żądania od Administratora usunięcia Pani/Pana danych osobowych,

10.4. żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,

10.5. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/pana danych osobowych,

10.6. przenoszenia Pani/Pana danych osobowych,

10.7. wniesienia skargi do organu nadzorczego.

11. Z praw wskazanych w pkt.10 powyżej można skorzystać poprzez:

11.1. kontakt e-mailowy pod adresem:sekretariatso@swidnica.so.gov.pl,

11.2. kontakt pisemny, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Pl. Grunwaldzki 14; 58-100 Świdnica

12. Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane, od osoby której dane dotyczą.

13. Sąd nie podejmuje, w oparciu o Pani/Pana dane osobowe, zautomatyzowanych decyzji, w tym nie dokonuje profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

14. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

15. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w formie elektronicznej, papierowej i ręcznie, zgodnie z metodami i procedurami związanymi z celami przetwarzania, o których mowa w pkt. 4 powyżej.

Świdnica, dnia 18 sierpnia 2025 r.

Jacek Szerer

Prezes Sądu Okręgowego w Świdnicy

/podpisano elektronicznie/

Oświadczam, że posiadam obywatelstwo polskie i korzystam z pełni praw cywilnych i obywatelskich.

.....

(data i czytelny podpis)

Oświadczam, że nie byłem/byłam karana/karany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....

(data i czytelny podpis)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przesłanych do Państwa danych, w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz wyrażam zgodę na dalsze przetwarzanie moich danych po zakwalifikowaniu mnie na listę rezerwową.

.....

(data i czytelny podpis)

**OŚWIADCZENIE SKŁADANE PRZEZ OSOBĘ UBIEGAJĄCĄ SIĘ O ZATRUDNIENIE
(KWESTIONARIUSZ OSOBOWY)**

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Data urodzenia

3. Dane kontaktowe

.....

4. Wykształcenie: nazwa szkoły i rok jej ukończenia/ zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Kwalifikacje zawodowe: kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....

.....

.....

.....

.....

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia: okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych

.....

.....

.....

.....
Miejscowość i data

.....
podpis osoby składającej
oświadczenie ubiegającej się
o zatrudnienie