



Nr wniosku	Data wpływu wniosku
<input data-bbox="186 360 683 421" type="text"/> <input data-bbox="186 454 683 515" type="text"/> <small>(wypełnia pracownik PUP)</small>	<input data-bbox="812 360 1313 521" type="text"/> <small>(data wpływu/nr pozycji w rejestrze) (wypełnia kancelaria PUP)</small>

Wniosek o sfinansowanie kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności

podstawa prawna: art 102 Ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t. j. Dz. U. 2025.620 ze zm. dalej Ustawa) oraz § 7 Rozporządzenia z dnia 24 października 2025 roku w sprawie sposobu i trybu realizacji przez starostę pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji (Dz. U. z 2025.1499)

I. Dane dotyczące wnioskodawcy oraz wnioskowanej formy pomocy:

Nazwisko i imię:

Adres zamieszkania:

Adres do doręczeń:

(w przypadku kiedy różni się od adresu zamieszkania)

Numer PESEL/dokument tożsamości¹:

Adres elektroniczny:

Numer telefonu kontaktowego:

Nazwa dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności:

Planowany termin uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności

¹ Numer PESEL lub rodzaj, serie i nr dokumentu tożsamości.

II. Wnioskuje o (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)

sfinansowanie kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności (egzamin):

1. Informacje dotyczące finansowania:

Nazwa egzaminu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności

(należy wskazać pełną nazwę egzaminu)

Planowany termin egzaminu:

Nazwa instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności (egzaminacyjnej):

Adres instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności (egzaminacyjnej):

Koszt potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności (egzaminu):

Numer rachunku płatniczego instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności (egzaminacyjnej):

sfinansowanie kosztów uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności (o ile dotyczy)

2. Informacje dotyczące finansowania:

Nazwa instytucji wydającej dokument potwierdzający nabycie wiedzy i umiejętności:

Adres instytucji wydającej dokument potwierdzający nabycie wiedzy i umiejętności:

Koszt uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności:

Numer rachunku płatniczego instytucji wydającej dokument potwierdzający nabycie wiedzy i umiejętności:

III. Oświadczenie ²

nie korzystałem/am

korzystałem/am

z form pomocy związanych z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych

Jeżeli Wnioskodawca uczestniczył w formach pomocy to należy wskazać Urząd Pracy, podać nazwę formy pomocy oraz jej koszt

--

(koszt i nazwa formy pomocy oraz Urząd, który finansował formę pomocy)

IV. Uzasadniając moją potrzebę uzyskania wsparcia poprzez sfinansowanie wskazanych powyżej kosztów przedstawiam:

(zaznaczyć właściwy kwadrat):

<input type="checkbox"/>	Deklarację zatrudnienia - Załącznik Nr 1 do wniosku
<input type="checkbox"/>	Oświadczenie wnioskodawcy o zamiarze rozpoczęcia działalności gospodarczej po ukończeniu formy wsparcia - Załącznik Nr 2 do wniosku
<input type="checkbox"/>	Uzasadnienie celowości ukończenia formy wsparcia - Załącznik Nr 3 do wniosku - dotyczy osób, które nie posiadają pisemnej deklaracji zatrudnienia.

V. Oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/a, że:

1. Wniosek należy złożyć: na co najmniej **10 dni roboczych** przed terminem ustalonego egzaminu lub terminem uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności lub wraz z wnioskiem o sfinansowanie kosztów szkolenia, jeśli Wnioskodawca bierze pod uwagę taką pomoc;
2. złożenie wniosku o sfinansowanie kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności przez Wnioskodawcę nie stanowi gwarancji przyznania pomocy, gdyż finansowanie tej formy pomocy ma charakter fakultatywny, co oznacza, że Urząd może, ale nie ma obowiązku udzielić dofinansowania. Przy podejmowaniu decyzji brane są pod uwagę potrzeby lokalnego rynku pracy, dostępności środków finansowych, zakresu otrzymanej pomocy na aktywizację zawodową lub planowanej w związku ze złożonym wnioskiem;
3. Nabycie wiedzy i umiejętności lub uzyskanie dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności finansowane są do wysokości przeciętnego wynagrodzenia – art 102 Ustawy;
4. Warunkiem udzielenia pomocy jest podpisanie umowy o finansowanie nabycia wiedzy i umiejętności lub lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności – art 99 ust 2 pkt 3). Tym samym działania będące przedmiotem wniosku, które zostaną rozpoczęte przed podpisaniem umowy, nie będą mogły być przedmiotem finansowania.
5. Osoba, która bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację formy pomocy określonej w ustawie finansowaną z Funduszu Pracy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, nie może korzystać z tej formy pomocy przez okres 90 dni od dnia jej przerwania, chyba że powodem przerwania było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na okres nie krótszy niż miesiąc – art 77 Ustawy.
6. Dane osobowe wnioskodawcy przetwarzane są zgodnie art. 6. ust. 1 lit. a) i c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie ochronie

² Łączne koszty należne instytucjom szkoleniowym, organizatorom studiów podyplomowych, instytucjom potwierdzającym nabycie wiedzy i umiejętności, instytucjom wydającym dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności oraz pobierającym opłaty, o których mowa w art. 103 i art. 104, nie mogą przekroczyć 450 % przeciętnego wynagrodzenia na jedną osobę w okresie kolejnych 3 lat - art. 108 ust. 1 Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t.j. Dz.U. 2025.620 ze zm – dalej Ustawy). Do limitu, o którym mowa powyżej, nie wlicza się kwoty pożyczki, o której mowa w art. 111 ust. 1 Ustawy.

danych - RODO) tj. w zakresie dobrowolnie udzielonej zgody oraz obowiązków prawnych, realizowanych przez Administratora danych, wynikających z przepisów prawa tj. art. 47 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, (Dz.2025 r. poz. 620 ze zm.). Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 lub art. 14 ust. 1 i ust. 2 RODO), informujemy, iż: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Wałbrzychu z siedzibą w Wałbrzychu, przy ul. Ogrodowej 5b, kod pocztowy 58-306, reprezentowany przez Dyrektora. Z administratorem danych można skontaktować się pisemnie na adres siedziby PUP tel.: 74 84 07 300/330, e-mailem na adres kancelaria@urządpracy.pl ePUAP: /PUPWałbrzych/SkrytkaES. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych Pana, z którym może się Pani/Pan skontaktować za pomocą adresu poczty e-mail: iod@urządpracy.pl lub za pomocą numeru telefonu (+48) 693-337-954 lub pisemnie na adres siedziby Administratora. Więcej informacji o zasadach przetwarzania danych dostępne jest na stronie podmiotowej <https://bip.urzadpracy.pl/>

VI. Oświadczam, że:

1. zapoznałam/em się z zasadami naboru wniosków w ramach potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności (w tym również z przyjętymi przez Urząd zasadami rozpatrywania wniosków), które są dostępne na stronie internetowej Urzędu <https://wałbrzych.praca.gov.pl/rynek-pracy/nabory-wnioskow>, zostały udostępnione pod treścią ogłoszenia o naborze wniosków.
2. Jeżeli pojawiają się jakiegokolwiek trudności z realizacją moich planów zatrudnieniowych stanowiących uzasadnienie tego wniosku, zobowiązany jestem rozpocząć dodatkowe działania, które ustali ze mną doradca do spraw zatrudnienia, aby w okresie **do 90 dni** od zakończenia szkolenia podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalności gospodarczej na okres **co najmniej 90 dni**;

W szczególności będę:

- utrzymywać systematyczny kontakt z doradcą do spraw zatrudnienia celem uzyskania informacji, gdzie mogę zabiegać o pracę,
- nawiązywać kontakt z pracodawcami, w związku z przedstawionym mi przez doradcę ds. zatrudnienia informacją o zgłoszonym do Urzędu wolnym miejscu pracy,
- korzystać z informacji o ofertach pracy zamieszczonych na portalu praca.gov.pl,
- samodzielnie szukać pracy m.in. poprzez nawiązywanie kontaktów z pracodawcami oraz przeglądanie informacji zamieszczonych w internecie o oferowanych miejscach pracy,
- podejmować inne działania (należy określić jakie)

VII. Załączniki wymagane do wniosku:

- Uzasadnienie potrzeby uzyskania pomocy w sfinansowaniu kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności. Należy dołączyć do wniosku odpowiedni Załącznik Nr 1 lub Nr 2 lub Nr 3.

(data: dd, mm, rrrr)

(czytelny podpis Wnioskodawcy)