



WNIOSEK o przyznanie dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620 z póź. zm) – zwana dalej *ustawą*,
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r., poz. 1645) – zwanego dalej *rozporządzeniem*.

I. Wnioskodawca (zaznacz właściwą odpowiedź):

- bezrobotny,
- absolwent CIS,
- absolwent KIS,
- opiekun osoby niepełnosprawnej, o którym mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Numer PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

a w przypadku jego braku

rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość:

NIP:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Adres zamieszkania (z kodem pocztowym):

4. Adres do doręczeń (z kodem pocztowym):

5. Adres do doręczeń elektronicznych:*

6. Adres poczty elektronicznej:*

7. Telefon komórkowy:*

II. Dane dotyczące podejmowanej działalności:

1. Symbol podklasy rodzaju działalności zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) (wraz z opisem słownym, np. 43.31.Z Tynkowanie, 43.32.Z Zakładanie stolarki budowlanej, 43.33.Z Posadzkarstwo; tapetowanie oraz oblicowywanie ścian, itp.):

2. Opis planowanej działalności, w tym informacje o niezbędnych uprawnieniach, pozwoleniach, licencjach lub o koncesjach:

3. Adres stałego miejsca wykonywania planowanej działalności gospodarczej, a w przypadku działalności wykonywanej mobilnie – adres miejsca przechowywania zakupionych w ramach dofinansowania składników majątkowych:

Tytuł prawny do użytkowania lokalu gruntu (zaznacz właściwą odpowiedź):

- umowy najmu
- umowy dzierżawy
- umowy użyczenia
- aktu własności

innego dokumentu (wpisz jakiego)

4. Opis lokalu, w którym będzie wykonywana planowana działalność gospodarcza, chyba że działalność będzie wykonywana mobilnie:

2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					

19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					
33.					
34.					

RAZEM
(zgodnie z pkt. 8.11
kol. 4)

8. Kalkulacja łącznych kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej, wraz ze źródłami ich finansowania:

Koszty	Środki własne	Inne źródła	Fundusz pracy	Razem
	1	2	3	4
8.1 Koszty ubezpieczenia (ZUS, OC-zawodowe, ubezpieczenie pojazdu, ubezpieczenie lokalu, inne* (*niepotrzebne skreślić)				
8.2 Koszt utrzymania lokalu (czynsz, kaucja, media, opłaty komunalne, inne* (*niepotrzebne skreślić)				
8.3 Inne opłaty (skarbowe, celne, lokalne, koncesje, zezwolenia, licencje, korporacyjne, sanepid, inne* (*niepotrzebne skreślić)				
8.4 Koszt zakupu towarów, materiałów, surowców* (*niepotrzebne skreślić)				
8.5 Koszt transportu i eksploatacji pojazdu (paliwo, opony, części zamienne, inne* (*niepotrzebne skreślić)				
8.6 Zakup kasy fiskalnej				
8.7 Koszt pomocy prawnej (konsultacji, doradztwa)				
8.8 Koszt związany z reklamą (strona internetowa, banery, ogłoszenie w prasie, ulotki, wizytówki, inne*) (*niepotrzebne skreślić)				
8.9 Inne koszty (na przykład: usł. księgowo, opłata za telefon, internet, inne)				

8.10 Ogółem wydatki Funduszu Pracy niewymienione powyżej				
8.11 Razem: (8.11= 8.1+8.2+...+ 8.10)			(zgodne z pkt. 7 wniosku, kol.4 wiersz „Razem” = kwota dofinansowania)	

9. Kwota wnioskowanego dofinansowania (**nie więcej niż 25.000,00 zł brutto**):

10. Proponowana forma/formy zabezpieczenia umowy o dofinansowanie (w sytuacji gdy zabezpieczenia udzielają osoby trzecie, należy podać ich imiona i nazwiska):

III. Oświadczenie wnioskodawcy (bezrobotny wypełnia pkt 1-11, absolwent CIS, absolwent KIS wypełnia pkt 1-5 i pkt 7-11, opiekun wypełnia pkt 1 i pkt 4-11):

Oświadczam, że na dzień złożenia wniosku:

1.

*nie byłem(am)/byłem(am)***

w okresie ostatnich 2 lat prawomocnie skazany/a za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie z ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. z 2025 r., poz. 383 z póź. zm.), za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (Dz.U. z 2025 r., poz. 633) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2.

*nie wykonywałem(am)/wykonywałem(am)***

w okresie ostatnich 12 miesięcy działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawałem/am w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;

3.

*nie wykonuję/wykonuję***

za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;

4.

*nie skorzystałem(am)/skorzystałem(am)***

z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;

5.

*nie skorzystałem(am)/skorzystałem(am)***

z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy;

Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej: „Ja niżej podpisany(a) jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń”.

Dane osobowe zawarte we wniosku przetwarzane są na podstawie art.6 ust.1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej Rozporządzenie RODO) tj. w zakresie realizowanych obowiązków prawnych przez Administratora danych w zw. art .47 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t.j. Dz.U.2025 r. poz. 620 z późn.zm.) oraz w zw. z art. 6 ust. 1 lit. b RODO tj. w celu przygotowania, zawarcia i realizacji umowy.

Więcej informacji na temat zasad przetwarzania danych osobowych przez Administratora znajduje się na stronie podmiotowej <https://bip.urzadpracy.pl/> w zakładce ochrona danych osobowych.

Wałbrzych, dnia

.....
(podpis Wnioskodawcy)

.....
(podpis współmałżonka Wnioskodawcy
– jeśli dotyczy)

* zaznacz właściwą odpowiedź

** wpisz właściwą odpowiedź

*** wypełnij jeżeli jest inny niż adres zamieszkania

1) Beneficjent pomocy – w oparciu o ustawę o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Z 2025 r. poz. 468 z późn. zm.), to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno – prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną. Dodatkowo Europejski Trybunał Sprawiedliwości zdefiniował, że Przedsiębiorca to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niezależnie od formy organizacyjnej i prawnej czy źródła finansowania (orzeczenie w sprawie C-41/90 Hofner i Elser przeciwko Macrotron GmbH, ECR [1991] | -1979) oraz niezależnie od tego, czy podmiot ten będzie działał w celu osiągnięcia zysku (orzeczenie 3Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości z dnia 21 września 1999r. w sprawie Albany C-67/96, ECR [1999] |-05751). Jednocześnie za działalność gospodarczą uznaje się "oferowanie dóbr i usług na danym rynku" (orzeczenie Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 1998r. w sprawie C-35/96 "Komisja v.Włochy", [ECR]-3851)). Istotą uznania danego podmiotu za przedsiębiorcę będzie prowadzenie przez niego działalności polegającej na sprzedaży dóbr i usług o charakterze ekonomicznym, to znaczy - odpłatnym w realiach konkurencyjnych

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU:

1. Biznesplan – załącznik nr 1 do wniosku o dofinansowanie.
2. Dokumenty dotyczące wybranej formy zabezpieczenia umowy (zależnie od wskazanej formy zabezpieczenia zgodnie z Rozporządzeniem).
 - a) poręczenie osoby fizycznej – oświadczenie poręczyciela – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do wniosku o dofinansowanie,
 - b) poręczenie osoby prawnej – dokumenty dotyczące sytuacji finansowej za rok ubiegły;
 - c) weksel in blanco,
 - d) weksel z poręczeniem wekslowym (aval) – wymagane dokumenty, jak przy poręczeniu określone w lit. a lub b;
 - e) gwarancja bankowa – list intencyjny z właściwego banku potwierdzający, iż jest zainteresowany udzieleniem gwarancji wraz z projektem gwarancji bankowej;
 - f) zastaw rejestrowany na prawach lub rzeczach – dokumenty potwierdzające posiadanie praw lub własność rzeczy mających stanowić przedmiot zastawu (np. faktury wraz z potwierdzeniem zapłaty, umowy cywilne kupna-sprzedaży, wycena biegłego rzeczoznawcy – po indywidualnym uzgodnieniu z pracownikiem Urzędu) wraz z wypełnionym oświadczeniem majątkowym;
 - g) blokada rachunku płatniczego – dokument z banku potwierdzający kwotę złożonych środków wraz ze wskazaniem numeru rachunku oraz właściciela;
 - h) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika – wypełnione oświadczenie majątkowe, po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku niezbędnym jest sporządzenie aktu notarialnego przez notariusza.
3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 października 2025 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2025 r., poz. 1489)).
4. Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis jakie otrzymał w ciągu ostatnich trzech lat kalendarzowych.

W sytuacji braku możliwości przedłożenia niniejszych zaświadczeń dopuszcza się złożenie oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie.

5. Inne dokumenty wskazane przez pracownika Urzędu w zależności od rodzaju planowanej działalności (wg indywidualnych uzgodnień z pracownikiem Urzędu).

„Zasady przyznawania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej przez Powiatowy Urząd Pracy w Wałbrzychu” dostępny jest w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Wałbrzychu w pok. 116 oraz na stronie internetowej www.walbrzych.praca.gov.pl.

UWAGA:

1. Szczegółowa specyfikacja wydatków winna zostać sporządzona przez Wnioskodawcę w sposób przemyślany, z uwzględnieniem w szczególności parametrów, cen oraz dostępności sprzętu na rynku w dniu jego nabycia. Wszelkie zmiany zakupów odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji wydatków do poniesienia, mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania muszą zostać przez Urząd przed złożeniem rozliczenia zaakceptowane.
2. Rejestracja działalności gospodarczej w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej winna nastąpić po rozpatrzeniu niniejszego wniosku w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wałbrzychu, z terminem jej rozpoczęcia po zawarciu umowy o dofinansowanie uzgodnionym z pracownikiem PUP w Wałbrzychu. W przeciwnym wypadku Wnioskodawca utraci status osoby bezrobotnej, co uniemożliwi otrzymanie wnioskowanego dofinansowania.