



(Osoba wskazana przez Wnioskodawcę do kontaktów)

Tel. służbowy

## WNIOSEK O REFUNDACJĘ KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t.j. Dz.U. 2025 r., poz. 620 z późn.zm.),

Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (t.j. Dz. U. 2025 r., poz. 1645 ).

### I. Wniosek składa\*:

- przedsiębiorca;
- żłobek lub klub dziecięcy;
- przedsiębiorca świadczący usługi rehabilitacyjne;
- przedsiębiorstwo społeczne świadczące usługi rehabilitacyjne;
- niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego;
- niepubliczna szkoła;
- producent rolny;

zwany w dalszej części wniosku: „Wnioskodawcą”.

---

\* Zaznaczyć właściwie



## II. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

1. Nazwa lub imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej:

2. Numer PESEL, a w przypadku jego braku- rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość <sup>1</sup>.

3. Forma prawna prowadzonej działalności:

4. Imię i Nazwisko osoby(ób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wnioskodawcy:

oraz numer PESEL, a w przypadku jego braku – rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość:

5. Adres siedziby / adres do doręczeń<sup>1</sup>:

6. Adres do doręczeń elektronicznych o ile wnioskodawca ten adres posiada:

7. Adres miejsca wykonywania działalności oraz adres miejsca wykonywania pracy przez skierowanego(ych) bezrobotnego(ych) lub skierowanego(ych) poszukującego(ych) pracy opiekunów(a) niepełnosprawnej:

---

<sup>1</sup> dotyczy osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą



2. Charakterystyka tworzonych stanowisk pracy (z uwzględnieniem wymaganych kwalifikacji, umiejętności i doświadczenia zawodowego niezbędnych do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny, poszukujący pracy opiekun osoby niepełnosprawnej, sporządzona osobno dla każdego z rodzajowo różnych stanowisk).

a) Rodzaj pracy oraz opis zadań jakie będzie wykonywał skierowany bezrobotny, poszukujący pracy opiekun osoby niepełnosprawnej, (ogólny zakres obowiązków):

b) Nazwa zawodu:

Kod zawodu wg Klasyfikacji Zawodów i Specjalności :

Nazwa stanowiska:

c) Poziom wykształcenia (kierunek, specjalność) :

d) Uprawnienia/Umiejętności:

**e) Doświadczenie zawodowe /Staż pracy:**

**f) Znajomość języków obcych oraz poziom ich znajomości (biegły bądź słaby):**

**g) Informacje o systemie i rozkładzie czasu pracy tj. praca:**

- jednozmianowa
- dwuzmianowa
- trzymianowa
- ruch ciągły
- 4- brygadowy system

**h) Praca w dniach:**

**i) Praca w godzinach:**

**j) wysokość wynagrodzenia:**

**k) System wynagradzania:**

- miesięczny
- godzinowy
- akord
- prowizja

**l) Wymiar czasu pracy:**





**IX. Informacja dotycząca prawa do lokalu, w którym będą tworzone w ramach refundacji stanowiska pracy, o ile dokumenty rejestracyjne firmy nie potwierdzają tej lokalizacji.**

Oświadczam, iż w miejscu tworzenia stanowiska/stanowisk pracy, tj.:

prowadzę działalność gospodarczą na podstawie:

- umowy najmu
- umowa dzierżawy
- aktu własności,
- innego dokumentu, (wpisać jakiego):

**X. Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące wspólnoty majątkowej małżeńskiej, o ile przedsiębiorca jest wpisany do CEiDG.**

Oświadczam, że:

- łączy  nie łączy

mnie wspólnota majątkowa z małżonkiem(a), tj.:

Imię i nazwisko

Adres (miejsca zamieszkania wraz z kodem):

Adres (do korespondencji wraz z kodem) :

Numer PESEL a w przypadku jego braku- rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.:

**XI. Oświadczenia Wnioskodawcy – Wypełnia każdy z Wnioskodawców:**

Oświadczam(y), że wcześniejsza współpraca z Urzędami Pracy na terenie całego kraju w ostatnich 12 miesiącach:

- zakończyła się  nie zakończyła się

przerwaniem stażu przez Starostę z powodu nierealizowania przez Organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, bądź przez Organizatora stażu bez uzasadnionej przyczyny.

W przypadku zakończenia współpracy przerwaniem stażu z ww. przyczyny prosimy o podanie przyczyny oraz daty wystąpienia ww. faktu:

**Oświadczam, że na dzień złożenia wniosku:**

1.  jestem  nie jestem

czynnym podatnikiem VAT  
oraz

- przysługuje mi  nie przysługuje mi

prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego

2.  zalegam  nie zalegam

z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub z opłaceniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;

3.  zalegam  nie zalegam

z opłacaniem innych danin publicznych;

4.  posiadam  nie posiadam

nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;

5.  zobowiązuję się  nie zobowiązuję się

do utrzymania stanowiska(isk) pracy przez okres 12 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz do dalszego zatrudnienia osoby(ób) objętej(ych) refundacją, na okres co najmniej 90 dni;

6.  nie toczy się  toczy się

w stosunku do mojego przedsiębiorstwa postępowanie upadłościowe/ likwidacyjne

7.

jestem

nie jestem

beneficjentem pomocy publicznej<sup>4</sup> w rozumieniu art. 2, pkt.16 ustawy dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. 2025, poz. 468 z późn.zm. );

8.

prowadzę

nie prowadzę

działalność(ci) gospodarczą(ej) w rozumieniu prawa Unii Europejskiej w rozumieniu art. 2 pkt.17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. 2025, poz. 468 z późn.zm );

9.

otrzymałem(am)

nie otrzymałem(am)

w ciągu minionych trzech lat pomocy *de minimis* w odniesieniu do rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE L, 2023/2831 15.12.2023) oraz pomocy *de minimis* w odniesieniu do rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz.Urz.U.E.L.2013.352.9) oraz pomocy *de minimis* w odniesieniu do rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.Urz.U.E.L.2014.190.45)

w przypadku odpowiedzi twierdzącej wpisać wysokość pomocy:

o wartości brutto w złotych

o wartości euro:

**CZĘŚĆ A - Wypełnia Wnioskodawca - przedsiębiorca, w tym żłobek dziecięcy lub klub dziecięcy, lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, niepubliczna szkoła**

**Oświadczam, że na dzień złożenia wniosku:**

1.  wykonywałem(am)

nie wykonywałem(am)

działalność(i) gospodarczą(ej) przez ostatnie 6 miesięcy - dotyczy przedsiębiorcy, żłobka lub klubu dziecięcego;

<sup>4</sup> **Beneficjentem pomocy** - w oparciu o ustawę o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j.Dz. U. z 2025r. poz. 468 z późn.zm.), to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno – prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną. Dodatkowo Europejski Trybunał Sprawiedliwości zdefiniował, że Przedsiębiorca to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niezależnie od formy organizacyjnej i prawnej czy źródeł finansowania (orzeczenie w sprawie C-41/90 Hofner i Elser przeciwko Macrotron GmbH, ECR [1991] | -1979) oraz niezależnie od tego, czy podmiot ten będzie działał w celu osiągnięcia zysku (orzeczenie 3 Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości z dnia 21 września 1999 r. w sprawie Albany C-67/96, ECR [1999] | -05751). Jednocześnie za działalność gospodarczą uznaje się "oferowanie dóbr i usług na danym rynku" (orzeczenie Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 1998r. w sprawie C-35/96 "Komisja v.Włochy", [ECR]-3851)). Istotą uznania danego podmiotu za przedsiębiorcę będzie prowadzenie przez niego działalności polegającej na sprzedaży dóbr i usług o charakterze ekonomicznym, to znaczy - odpłatnym w realiach konkurencyjnych.

wykonywałem(am)

nie wykonywałem(am)

działalność(i) gospodarczą(ej) przez ostatnie 6 miesięcy – na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tj. Dz.U 2025 poz 1043 z późn.zm.) - dotyczy niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły

2.

zmniejszyłem(am)

nie zmniejszyłem(am)

w okresie ostatnich 6 miesięcy wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn:

uzupełniłem(am)

nie uzupełniłem(am)

odpowiednio wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia;

## **CZĘŚĆ B - PRODUCENT ROLNY**

**Oświadczam, że na dzień złożenia wniosku:**

1.  posiadam

nie posiadam

przez ostatnie 6 miesięcy gospodarstwo rolne lub dział specjalny produkcji rolnej

2.  zatrudniałem(am)

nie zatrudniałem(am)

w okresie ostatnich 6 miesięcy w każdym miesiącu co najmniej jednego pracownika w pełny wymiarze czasu pracy

3.  zmniejszyłem(am)

nie zmniejszy(am)

w okresie ostatnich 6 miesięcy wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn:

uzupełniłem(am)

nie uzupełniłem(am)

odpowiednio wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia;

**CZĘŚĆ C - Żłobek lub klub dziecięcy tworzony i prowadzony przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej – ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 ( tj. Dz. U. 2025 r. poz. 798 z późn.zm.) zwany dalej „żłobkiem” lub „klubem dziecięcym” związany bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć; przedsiębiorca świadczący usługi rehabilitacyjne lub zamierzający zatrudnić dziennego opiekuna;**

**Oświadczam, że na dzień złożenia wniosku:**

1.  zmniejszyłem(am)

nie zmniejszy(am)

w okresie ostatnich 6 miesięcy lub w okresie swojego funkcjonowania, w przypadku gdy działalność była prowadzona krócej niż 6 miesięcy wymiaru czasu pracy i zatrudnienia pracowników z przyczyn

dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn:

uzupełniłem(am)

nie uzupełniłem(am)

odpowiednio wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia;

**CZĘŚĆ D - Przedsiębiorstwo społeczne prowadzące działalność polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych związanych bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych**

**Oświadczam, że na dzień złożenia wniosku:**

1.  zmniejszyłem(am)

nie zmniejszy(am)

w okresie ostatnich 6 miesięcy lub w okresie posiadania statusu przedsiębiorstwa społecznego, w przypadku gdy posiada ten status krócej niż 6 miesięcy wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn:

uzupełniłem(am)

nie uzupełniłem(am)

odpowiednio wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia;

**oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej: "Ja niżej podpisany(a) jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń".**

**Dane osobowe zawarte we wniosku przetwarzane są na podstawie art.6 ust.1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej Rozporządzenie RODO) tj. w zakresie realizowanych obowiązków prawnych przez Administratora danych w zw. art .47 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t.j. Dz.U.2025 r. poz. 620 z późn.zm.).**

**Więcej informacji na temat zasad przetwarzania danych osobowych przez Administratora znajduje się na stronie podmiotowej <https://bip.urzadpracy.pl/> w zakładce ochrona danych osobowych.**

(Miejscowość, data)

(Wnioskodawca lub osoba umocowana do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)

(Współmałżonek Wnioskodawcy, panna/kawaler,rozwódka/rozwodnik,wdowa/wdowiec, w separacji sądowej)

## **POUCZENIE:**

Wnioskodawca jest zobowiązany do informowania o wszystkich zmianach dot. Wnioskodawcy w szczególności w zakresie jego reprezentacji lub innych zdarzeniach mających wpływ na sposób rozpatrzenia wniosku i ewentualne zawarcie umowy.

Powiatowy Urząd Pracy w Wałbrzychu jest uprawniony do żądania złożenia przez Wnioskodawcę dokumentów pozwalających na weryfikację danych zawartych we wniosku.

### **I. Wnioskodawca wraz z wnioskiem winien złożyć:**

1. Załącznik nr 1 do wniosku;
2. Informacje przedstawiane przez Wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis:
  - a) wynikające z Rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L. 2023.28.31) bądź,
  - b) wynikające z Rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz.UEL2013.352.9) - formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę bądź,
  - c) wynikające z Rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury Dz.Urz.UE L 2014.190.45) - formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę;
  - d) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis jaką wnioskodawca otrzymał w ciągu ostatnich trzech lat kalendarzowych, w sytuacji braku możliwości przedłożenia niniejszych zaświadczeń dopuszcza się złożenie oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie.
3. Dokumenty dotyczące proponowanego zabezpieczenia zwrotu środków (zależne od wybranej formy zabezpieczenia):
  - a) poręczenie (osoby fizycznej) – oświadczenie poręczyciela (na formularzu Urzędu) o uzyskiwanych dochodach, przy czym okres na jaki jest zawarta umowa o pracę bądź przyznane jest świadczenie rentowe nie może być krótszy w dniu rozpatrywania wniosku jak 3 lata. Do wniosku należy dołączyć potwierdzenie danych zawartych w oświadczeniu poręczyciela w zależności od źródła uzyskania dochodu, tj.:
    - zaświadczenie z zakładu pracy potwierdzającego podstawę zatrudnienia oraz osiągnięty dochód,
    - zaświadczenie o decyzji przyznającej rentę i / lub emeryturę potwierdzające jej wysokość, ponadto w sytuacji posiadania prawa do renty, niniejsza decyzja winna zawierać informację dotyczącą okresu jej przysługiwania,
    - dokumentu poświadczonego przez Biuro Rachunkowe;
  - b) weksel z poręczeniem wekslowym (aval) – wymagane dokumenty, jak przy poręczeniu według prawa cywilnego lub inne w przypadku osób prawnych,
  - c) gwarancja bankowa – list intencyjny z właściwego banku potwierdzający, iż jest zainteresowany udzieleniem gwarancji,
  - d) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach – dokumenty potwierdzające posiadanie praw lub rzeczy mających stanowić przedmiot zastawu (np. faktury wraz z potwierdzeniem zapłaty, umowy kupna-sprzedaży, ewentualnie wycena biegłego rzeczoznawcy po indywidualnym uzgodnieniu z pracownikiem Urzędu) oraz wypełnione oświadczenie majątkowe (na formularzu Urzędu),
  - e) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym – dokument z banku potwierdzający kwotę złożonych środków wraz ze wskazaniem numeru rachunku oraz właściciela,
  - f) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika – wypełnione oświadczenie majątkowe (na formularzu Urzędu), po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku niezbędnym jest sporządzenie aktu notarialnego przez notariusza;
4. Kserokopię umowy spółki cywilnej jeżeli wniosek składa spółka cywilna;
5. W przypadku gdy osobą wskazaną do kontaktów bądź osobą umocowaną do reprezentowania firmy nie jest Wnioskodawca należy do wniosku dołączyć upoważnienie, w którym Wnioskodawca umocowuje osobę do złożenia wniosku wraz załącznikami oraz dokonywania wszelakich ustaleń z nim związanych.
6. W przypadku Wnioskodawcy będącego niepublicznym przedszkolem – kserokopie dokumentu poświadczającego status np.: statut, zaświadczenie o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.
7. W przypadku wnioskodawcy będącego Przedsiębiorcą społecznym – dokument potwierdzający status prawny, uchwała, kserokopię decyzji wojewody nadający status przedsiębiorstwa społecznego.
8. W przypadku Wnioskodawcy będącym Rolnikiem:
  - a) dokument poświadczający łączną powierzchnię i stan prawny posiadanego gospodarstwa rolnego lub prowadzenia działalności rolniczej tj. kserokopia wypisu z ewidencji gruntów i budynków lub inne np.:
    - akt notarialny,
    - prawomocne orzeczenie sądu,
    - wypis z księgi wieczystej,
    - zaświadczenie właściwego miejscowo wójta (burmistrza lub prezydenta miasta).
  - b) zaświadczenie wydane przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników,
  - c) zaświadczenie wydane przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa o nadanym numerze identyfikacyjnym w ramach „Krajowego systemu ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności
  - d) W przypadku prowadzenia działów specjalnych produkcji rolnej zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz zaświadczenie wydane przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników.

II. Urząd zastrzega sobie możliwość żądania innych dokumentów pozwalających na rozstrzygnięcie ewentualnych wątpliwości niezbędnych do rozpatrzenia wniosku, a w szczególności zaświadczenia z ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek.

**UWAGA!**

**Szczegółowa specyfikacja wydatków winna zostać sporządzona przez Wnioskodawcę w sposób przemyślany, odnośnie zakupu wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (z uwzględnieniem w szczególności parametrów, cen oraz dostępności sprzętu w dniu jego nabywania) Właściwe wykazanie zasadności planowanych do poniesienia wydatków wpływać będzie na kwotę przyznanej refundacji.**

„Zasady udzielania podmiotowi, żłobkowi lub klubowi dziecięcemu, niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole, lub producentowi rolnemu w rozumieniu art 154 ust. 1 pkt 3 Ustawy, lub przedsiębiorstwu społecznemu świadczącemu usługi rehabilitacyjne refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy” dostępny jest w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Wałbrzychu w pok. 115, nr tel. 74 84 07 365 oraz na stronie internetowej [www.walbrzych.praca.gov.pl](http://www.walbrzych.praca.gov.pl).