

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 9/2026
Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
w Wałbrzychu
z dnia 17.03.2026 r.

ZASADY

PRZYZNANIA REFUNDACJI WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W WAŁBRZYCHU

ROZDZIAŁ I

PODSTAWA PRAWNA

§ 1.

Wnioski o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy są składane, rozpatrywane i realizowane na podstawie przepisów obowiązującego prawa, w szczególności:

- 1) Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (tekst jednolity Dz.U. 2025 r., poz. 620 z późn.zm.) - zwana dalej Ustawą,
- 2) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (tekst jednolity Dz. U. 2025 r., poz. 1645) - zwane dalej Rozporządzeniem.

ROZDZIAŁ II

DEFINICJE

§ 2.

Ilekróć w Zasadach jest mowa o:

- 1) Staroście – oznacza to Starostę Wałbrzyskiego;
- 2) Dyrektorze – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wałbrzychu;
- 3) Urzędzie – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Wałbrzychu;
- 4) wniosku – oznacza to wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
- 5) Zespole – oznacza to powołany przez Dyrektora Urzędu Zespół ds. opiniowania wniosków dotyczących refundowania przedsiębiorcy, w tym żłobkowi lub klubowi dziecięcemu, niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole, producentowi rolnemu oraz przedsiębiorstwu społecznemu zamierzającemu utworzyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna osoby niepełnosprawnej;
- 6) Wnioskodawcy – oznacza to wskazane w pkt 7 – 11 osoby/podmioty;
- 7) Przedsiębiorcy - oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą;
- 8) Przedszkolu, Szkole – oznacza to niepubliczne przedszkole, lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, niepubliczną szkołę, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r., poz. 1043 z późn.zm.);
- 9) Producentcie rolnym – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną, lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zamieszkującą lub mającą siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącą posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r., poz. 1344) lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2025 poz. 163 z późn.zm.) lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r., poz. 278 z późn.zm.);

- 10) Żłobku lub Klubie dziecięcym – oznacza to żłobek lub klub dziecięcy tworzony i prowadzony przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 798) zamierzający wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy związane bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć;
- 11) Przedsiębiorstwie społecznym – oznacza podmiot związany bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych;

ROZDZIAŁ III

TRYB ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

§ 3.

1. Pracownik Urzędu dokonuje weryfikacji spełnienia przez wniosek warunków określonych w § 7 ust. 1 Rozporządzenia.
2. Urząd zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizytacji miejsca tworzenia stanowiska pracy.
3. Merytorycznie wniosek jest rozpatrywany przez Zespół, który wydaje opinię w sprawie przyznania środków.
4. Ostateczną decyzję dotyczącą uwzględnienia lub odmowy uwzględnienia realizacji wniosku o refundację w imieniu Starosty podejmuje Dyrektor po zapoznaniu się z opinią Zespołu.

§ 4.

Podczas rozpatrywania wniosku Zespół analizuje informacje zawarte we wniosku i załącznikach, w szczególności:

- 1) rodzaj tworzonego stanowiska pracy;
- 2) liczbę potencjalnych kandydatów (tj. skierowanych bezrobotnych, poszukujących pracy opiekunów osób niepełnosprawnych), którzy podlegaliby skierowaniu na tworzone stanowisko pracy;
- 3) miejsce tworzenia stanowiska pracy;
- 4) celowość zaproponowanych zakupów w ramach wnioskowanych środków, tj. pod względem ich zgodności z tworzonym stanowiskiem pracy;
- 5) poziom cen zakupów prezentowanych we wniosku;
- 6) proponowane zabezpieczenie wnioskowanych środków.

ROZDZIAŁ IV

ZABEZPIECZENIE UMOWY

§ 5.

1. Forma zabezpieczenia Umowy o refundację wskazana we wniosku musi być zgodna z Rozporządzeniem.
2. W sytuacji proponowania formy zabezpieczenia w postaci:
 - 1) gwarancji bankowej, blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym - suma zabezpieczenia nie może być niższa od kwoty wnioskowanych środków, powiększonej

- o odsetki ustawowe za okres minimum dwóch lat;
- 2) zastawu rejestrowego na prawach lub rzeczach - suma zabezpieczenia nie może być niższa od kwoty wnioskowanych środków, powiększonej o koszty egzekucji i odsetki ustawowe za okres minimum dwóch lat;
 - 3) weksla in blanco – suma pieniężna wskazana do zapłaty (suma weksla) nie może być niższa od kwoty wnioskowanych środków, powiększonej o koszty egzekucji i odsetki ustawowe za okres minimum dwóch lat;
 - 4) poręczenia lub weksla z poręczeniem (aval) – łączne dochody miesięczne brutto osób udzielających poręczenia winny stanowić minimum 1/4 wnioskowanej kwoty środków, przy czym minimalny miesięczny dochód brutto poręczyciela nie może być niższy od **5 500,00 zł**;
 - 5) aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika – suma pieniężna wskazana do zapłaty nie może być niższa od kwoty wnioskowanych środków, powiększonej o koszty egzekucji i odsetki ustawowe za okres minimum dwóch lat (o ile znajduje odzwierciedlenie np. w dochodach, majątku podmiotu itp., z uwzględnieniem posiadanych zobowiązań, obciążeń).
3. Urząd zastrzega sobie prawo do żądania wniesienia dodatkowej formy zabezpieczenia lub zmiany proponowanej formy zabezpieczenia w przypadku wątpliwości dotyczącej realnej ochrony interesu publicznego.
4. Urząd może żądać od Wnioskodawcy dodatkowych dokumentów potwierdzających, że proponowana we wniosku forma / formy zabezpieczenia umowy, jest wystarczająca do ochrony interesu publicznego.
5. Poręczycielem nie może być:
- 1) osoba, która już udzieliła poręczenia (za wyjątkiem współmałżonków Wnioskodawców, których łączy wspólnota majątkowa) będącego zabezpieczeniem realizacji umowy, której stroną jest Urząd i jest ono nadal wiążące;
 - 2) osoba, która zamierza udzielić poręczenia w więcej, niż jednej sprawie, w której jako strona umowy występuje Urząd;
 - 3) osoba, która złożyła wniosek o refundację z Funduszu Pracy lub PFRON w Urzędzie i oczekuje na zawarcie przedmiotowej umowy;
 - 4) osoba, która jest stroną umowy zawartej z Urzędem dotyczącej dofinansowania lub refundacji z Funduszu Pracy lub PFRON, a umowa jest nadal wiążąca;
 - 5) osoba zatrudniona na czas określony poniżej trzech lat, bądź osoba której przyznano świadczenie rentowe na okres poniżej trzech lat (liczonych od dnia rozpatrywania wniosku);
 - 6) osoba zatrudniona w zakładzie pracy będącym w likwidacji, upadłości, bądź przewidziana do zwolnienia;
 - 7) osoba prowadząca działalność gospodarczą, czy też podmioty, w stanie upadłości, bądź likwidacji;
 - 8) osoba, której dochody podlegają zajęciom sądowym i administracyjnym;
 - 9) osoba, która posiada przeterminowane zobowiązania finansowe, tj. kredyty, pożyczki zaciągnięte w bankach i innych instytucjach oszczędnościowo – kredytowych, z zakładu pracy jak i od osób prywatnych oraz pozostałe zobowiązania finansowe, które są określone co do kwoty, wierzyciela i terminu wymagalności, powstają z mocy prawa lub zwyczajnie;
 - 10) osoba, która osiąga dochody z tytułu zatrudnienia u pracodawcy zagranicznego, bądź prowadzi działalność gospodarczą poza granicami RP;
 - 11) współmałżonek Wnioskodawcy (zarówno pozostający, jak i niepozostający we wspólnocie majątkowej małżeńskiej);

- 12) współmałżonek poręczyciela pozostający we wspólności majątkowej małżeńskiej;
 - 13) wspólnik lub udziałowiec podmiotu składającego wniosek o refundację z Funduszu Pracy lub PFRON w Urzędzie;
 - 14) Komplementariusz Spółki Komandytowej której spółka jest podmiotem zawartej umowy;
 - 15) pracownik podmiotu składającego wniosek o refundację.
6. Poręczyciele oraz ich współmałżonkowie są zobowiązani (najpóźniej w dniu zawierania przez Wnioskodawcę umowy) do złożenia właściwego oświadczenia woli w zakresie poręczenia – osobiście w siedzibie Urzędu i w obecności upoważnionego pracownika Urzędu. Dopuszcza się udzielenie poręczenia oraz zgody współmałżonka na udzielenie poręczenia w obecności notariusza poza siedzibą Urzędu (po dokonaniu indywidualnych uzgodnień z pracownikiem Urzędu).
 7. Urząd nie ponosi kosztów związanych z ustanowieniem i zniesieniem, bądź wykreśleniem zabezpieczenia zwrotu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
 8. Urząd zastrzega sobie prawo weryfikacji danych zawartych w oświadczeniu poręczyciela, o którym mowa w § 10 ust. 4 Rozporządzenia, na każdym etapie prowadzenia sprawy. W przypadku ujawnienia niezgodności Urząd może żądać zaproponowania przez Wnioskodawcę zmiany lub wskazania kolejnej osoby poręczającej w miejsce weryfikowanej.

ROZDZIAŁ V

PRZEZNACZENIE ŚRODKÓW NA WYPOSAŻENIE LUB DOPOSAŻENIE STANOWISKA PRACY

§ 6.

1. Środki w ramach wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy mogą być przeznaczone tylko i wyłącznie na zakup rzeczy niezbędnych i zgodnych ze specyfiką tworzonego stanowiska pracy cechujących się jednoznaczną funkcjonalnością (tj. bez cech i funkcji umożliwiających ich wykorzystanie w innych celach niż związanych z tworzonym stanowiskiem pracy).
2. W sytuacji zakupu usługi (np. mebli na wymiar), Wnioskodawca winien dokonać rozpoznania rynku u co najmniej dwóch oferentów i złożyć obie wyceny w Urzędzie. Refundacji podlegać będzie oferta o niższej cenie. Gdy przedmiot zakupu możliwy będzie do wykonania tylko przez jednego producenta, Wnioskodawca obowiązany jest złożyć stosowne uzasadnienie wskazujące odmienne cechy sprzętu oraz jego producenta.
3. Wydatkowanie środków nie może przekroczyć:
 - 1) 2 000,00 zł. - na zakup telefonu komórkowego;
 - 2) 10 000,00 zł – na zakup pojazdu (w wieku do 12 lat) osobowego lub ciężarowego do 3,5 t., którego wykorzystanie jest związane z tworzonym stanowiskiem pracy; nie dotyczy działalności związanych ze świadczeniem usług taxi, nauki jazdy, kurierskich, przeprowadzkowych oraz ruchomych placówek gastronomicznych.
4. W przypadku planowania zakupu rzeczy używanej na podstawie umowy cywilnej kupna – sprzedaży, Urząd sfinansuje w ramach udzielonych środków wyłącznie zakupy rzeczy, których cena zakupu będzie wyższa od 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych).
5. Wyklucza się zakupy bez jednoczesnego przeniesienia prawa własności, np. w formie ratalnej leasingu, itp.

6. Przedmioty i rzeczy zakupione w ramach refundacji nie mogą stanowić współwłasności z inną osobą lub podmiotem.
7. W sytuacji zaplanowania przez Wnioskodawcę nabycia pojazdu do 3,5 tony dokonywana przez Urząd weryfikacja ceny będzie następowała przed rozpatrzeniem wniosku w oparciu o „Wycenę samochodów osobowych, terenowych i dostawczych do 3,5t Eurotax Carwert”.
8. W sytuacji zaplanowania przez Wnioskodawcę nabycia pojazdu powyżej 3,5 tony dokonywana przez Urząd weryfikacja ceny będzie następowała poprzez porównanie cen wskazanych przez Wnioskodawcę z cenami proponowanego zakupu (m.in. aktualnie prezentowanymi na stronach internetowych). Cena pojazdu mieszcząca się w tzw. widełkach cenowych (cena najniższa i najwyższa) może stanowić podstawę do refundacji.

§ 7.

Środki w ramach wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie mogą być przeznaczone na:

- 1) finansowanie zakupu od współmałżonka Wnioskodawcy, bądź powinowatych I stopnia Wnioskodawcy, osób pozostających z Wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym oraz od członków rodziny: rodziców, dziadków, dzieci i rodzeństwa, jak również od powyższych osób prowadzących indywidualnie działalność gospodarczą, w tym działalność w formie spółki cywilnej czy handlowej;
- 2) zakup kasy fiskalnej, terminala płatniczego, drukarki fiskalnej;
- 3) opłaty administracyjne, skarbowe, podatki, koncesje, licencje, opłaty za usługi transportu oraz przesyłki dotyczące dokonywanych zakupów w ramach otrzymanego wsparcia, inne opłaty.

ROZDZIAŁ VI

ZAWARCIE UMOWY

§ 8.

1. Podstawą przyznania Wnioskodawcy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest umowa zawarta przez Urząd z Wnioskodawcą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sytuacji, gdy Wnioskodawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność indywidualnie, bądź w formie spółki cywilnej, warunkiem zawarcia umowy jest zgoda współmałżonka osoby fizycznej/współmałżonków osób fizycznych prowadzących działalność (o ile łączy ich wspólnota majątkowa małżeńska), wyrażona podpisem złożonym pod treścią umowy osobiście w siedzibie Urzędu i w obecności upoważnionego pracownika. Dopuszcza się złożenie podpisu w obecności notariusza poza siedzibą Urzędu (po dokonaniu indywidualnych uzgodnień z pracownikiem Urzędu).
3. Zgoda współmałżonka, o której mowa w ust. 2 nie jest wymagana jeżeli małżeństwo ustało, czy też małżonkowie pozostają w separacji sądowej lub mają ustanowioną rozdzielność majątkową.
4. Wypłata refundacji następuje wyłącznie przelewem na firmowy rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę.