

Załącznik nr 1
do Zarządzenia 8/2026
Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
w Wałbrzychu
z dnia 17.03.2026 r.

**ZASADY
PRYZYNAWANIA DOFINANSOWANIA
PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W WAŁBRZYCHU**

ROZDZIAŁ I PODSTAWA PRAWNA

§ 1.

Wnioski o przyznanie dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej są składane, rozpatrywane i realizowane na podstawie przepisów obowiązującego prawa, w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 620 z późn. zm.) – zwana dalej Ustawą;
- 2) Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 1645) – zwane dalej Rozporządzeniem.

ROZDZIAŁ II DEFINICJE

§ 2.

Ilekróć w Zasadach jest mowa o:

- 1) Staroście – oznacza to Starostę Wałbrzyskiego;
- 2) Dyrektorze – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wałbrzychu;
- 3) Urzędzie – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Wałbrzychu;
- 1) wniosku – oznacza to wniosek o przyznanie dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej;
- 4) Zespole – oznacza to powołany przez Dyrektora Zespół ds. opiniowania wniosków o przyznanie dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej;
- 5) Zatrudnieniu – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego, umowy o pracę nakładczą zgodnie z ustawą.

ROZDZIAŁ III TRYB ROZPOZNAWANIA WNIOSKÓW

§ 3.

1. Pracownik Urzędu dokonuje weryfikacji spełnienia przez wniosek warunków określonych w § 3 ust. 1 Rozporządzenia.
2. Urząd zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizytacji przyszłego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Wnioskodawca nieposiadający wykształcenia, bądź doświadczenia, w branży, na jaką chce otrzymać dofinansowanie, może zostać skierowany do doradcy zawodowego w celu stwierdzenia jego predyspozycji w niniejszym zakresie.
4. Merytorycznie wniosek jest rozpoznawany przez Zespół, który wydaje opinię w sprawie przyznania środków.
5. Ostateczną decyzję dotyczącą uwzględnienia lub odmowy uwzględnienia dofinansowania w imieniu Starosty podejmuje Dyrektor po zapoznaniu się z opinią Zespołu.

§ 4.

Podczas rozpoznawania wniosku Zespół analizuje informacje zawarte we wniosku i załącznikach, w szczególności:

- 1) potencjał Wnioskodawcy (wykształcenie, ukończone szkolenia, doświadczenie zawodowe lub umiejętności przydatne do wykonywania planowanej działalności);
- 2) uzasadnienie potrzeby rynkowej;
- 3) analiza rynku (grupy docelowe, konkurencja, prognozy sprzedaży);
- 4) analiza ryzyka;

- 5) realność finansowa (czy firma ma szansę zarabiać, utrzymać płynność finansową i rozwijać się bez nadmiernego ryzyka);
- 6) wydatki pod kątem:
 - celowości – czy wydatek zwiększa efektywność, pomaga osiągnąć określony rezultat,
 - zasadności – czy wydatek jest niezbędny, adekwatny do wartości rynkowej, wynika z obowiązków prawnych,
 - gospodarności – oszczędność i racjonalność – czy wybrano najkorzystniejszą ofertę, czy rzetelnie przeanalizowano rynek.

ROZDZIAŁ IV ZABEZPIECZENIE UMOWY

§ 5.

1. Forma zabezpieczenia umowy o dofinansowanie wskazana we wniosku musi być zgodna z Rozporządzeniem.
2. W sytuacji zaproponowania jednej z form zabezpieczenia w postaci:
 - 1) gwarancji bankowej, blokady środków zgromadzonych na rachunku płatniczego - suma zabezpieczenia nie może być niższa niż kwota wnioskowanych jednorazowo środków powiększonej o odsetki ustawowe za okres minimum dwóch lat;
 - 2) zastawu rejestrowego na prawach lub rzeczach - suma zabezpieczenia nie może być niższa od kwoty wnioskowanych jednorazowo środków, powiększonej o koszty egzekucji i odsetki ustawowe za okres minimum dwóch lat;
 - 3) weksla in blanco - suma pieniężna wskazana do zapłaty (suma wekslowa) nie może być niższa od kwoty wnioskowanych środków, powiększonej o koszty egzekucji i odsetki ustawowe za okres minimum dwóch lat;
 - 4) poręczenia lub weksla z poręczeniem (aval) - łączne dochody miesięczne brutto osób udzielających poręczenia winny stanowić minimum 1/4 wnioskowanej kwoty środków, przy czym minimalny miesięczny dochód brutto poręczyciela nie może być niższy od **5.500,00 zł**,
 - 5) aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika - suma pieniężna wskazana do zapłaty nie może być niższa od kwoty wnioskowanych środków, powiększonej o koszty egzekucji i odsetki ustawowe za okres minimum dwóch lat (o ile znajduje odzwierciedlenie np. w dochodach, majątku podmiotu itp., z uwzględnieniem posiadanych zobowiązań, obciążeń).
3. Urząd zastrzega sobie prawo do żądania wniesienia dodatkowej formy zabezpieczenia lub zmiany proponowanej formy zabezpieczenia w przypadku wątpliwości dotyczącej realnej ochrony interesu publicznego.
4. Urząd może żądać dodatkowych dokumentów potwierdzających, że proponowana we wniosku forma/formy zabezpieczenia umowy jest wystarczająca do ochrony interesu publicznego.
5. Poręczycielem nie może być:
 - 1) osoba, która już udzieliła poręczenia (za wyjątkiem współmałżonków wnioskodawców, których łączy wspólność majątkowa) będącego zabezpieczeniem realizacji umowy, której stroną jest Urząd i jest ono nadal wiążące;
 - 2) osoba, która zamierza udzielić poręczenia w więcej niż jednej sprawie, w której jako strona umowy występuje Urząd;
 - 3) osoba, która złożyła wniosek o refundację z Funduszu Pracy lub PFRON w Urzędzie i oczekuje na zawarcie przedmiotowej umowy;
 - 4) osoba, która jest stroną umowy zawartej z Urzędem dotyczącej dofinansowania lub refundacji z Funduszu Pracy lub PFRON, a umowa jest nadal wiążąca;
 - 5) osoba zatrudniona na czas określony poniżej trzech lat, bądź osoba której przyznano świadczenie rentowe na okres poniżej trzech lat (liczonych od dnia rozpatrywania wniosku);
 - 6) osoba zatrudniona w zakładzie pracy będącym w likwidacji, upadłości, bądź przewidziana do zwolnienia;
 - 7) osoba prowadząca działalność gospodarczą/podmioty w stanie upadłości, bądź likwidacji;

- 8) osoba, której dochody podlegają zajęciom sądowym i administracyjnym;
 - 9) osoba, która posiada przeterminowane zobowiązania finansowe, tj. kredyty, pożyczki zaciągnięte w bankach i innych instytucjach oszczędnościowo – kredytowych, z zakładu pracy jak i od osób prywatnych oraz pozostałe zobowiązania finansowe, które są określone co do kwoty, wierzyciela i terminu wymagalności, powstają z mocy prawa lub zwyczaju;
 - 10) osoba, która osiąga dochody z tytułu zatrudnienia u pracodawcy zagranicznego, bądź prowadzi działalność gospodarczą poza granicami RP;
 - 11) współmałżonek Wnioskodawcy (zarówno pozostający, jak i nie pozostający we wspólności majątkowej małżeńskiej);
 - 12) współmałżonek poręczyciela pozostający we wspólności majątkowej małżeńskiej.
6. Poręczyciele oraz ich współmałżonkowie są zobowiązani (najpóźniej w dniu zawarcia przez Wnioskodawcę umowy) do złożenia właściwego oświadczenia woli w tym zakresie – osobiście w siedzibie Urzędu i w obecności upoważnionego pracownika Urzędu. Dopuszcza się złożenie oświadczenia o udzieleniu poręczenia w obecności notariusza poza siedzibą Urzędu (po wcześniejszym uzgodnieniu z pracownikiem Urzędu).
7. Urząd nie ponosi kosztów związanych z ustanowieniem i zniesieniem zabezpieczenia umowy (bez względu na jego formę).
8. Urząd zastrzega sobie prawo weryfikacji danych zawartych w oświadczeniu poręczyciela, o którym mowa w § 10 ust. 4 Rozporządzenia, na każdym etapie prowadzenia sprawy. W przypadku ujawnienia niezgodności Urząd może żądać zaproponowania przez Wnioskodawcę zmiany lub wskazania kolejnej osoby poręczającej w miejsce weryfikowanej.

ROZDZIAŁ V

PRZEZNACZENIE ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

§ 6.

1. Środki na podjęcie działalności gospodarczej mogą być przeznaczone na zakup sprzętów cechujących się jednoznaczną funkcjonalnością (tj. bez cech i funkcji umożliwiających ich wykorzystanie w innych celach niż związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą), towarów i usług, w szczególności na:
 - 1) zakup środków trwałych, maszyn, urządzeń, oprogramowania, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej, wyposażenia koniecznego do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 2) zakup materiałów, surowców i towarów do dalszej sprzedaży;
 - 3) usługi i materiały reklamowe;
 - 4) pozyskanie lokalu, tj. nabycie obiektu nietrwale związanego z gruntem (np. typu kiosk).
2. W sytuacji zakupu usługi (np. mebli na wymiar, reklamy), Wnioskodawca winien dokonać rozpoznania rynku u co najmniej dwóch oferentów i złożyć obie wyceny w Urzędzie. Uwzględniona zostanie oferta o niższej cenie. Gdy przedmiot zakupu możliwy będzie do wykonania tylko przez jednego producenta, Wnioskodawca obowiązany jest złożyć stosowne uzasadnienie wskazujące odmienne cechy sprzętu oraz jego producenta.
3. Wydatkowanie środków na podjęcie działalności nie może przekroczyć:
 - 1) 2 000,00 zł – na zakup telefonu komórkowego;
 - 2) 2 000,00 zł – na zakup usług związanych z budową strony internetowej, zakup serwisu internetowego, portalu internetowego, platformy internetowej lub sklepu internetowego. W uzasadnionych przypadkach Wnioskodawca może przeznaczyć kwotę maksymalnie 7 000,00 zł na budowę strony internetowej, której wykorzystanie pozostanie w bezpośrednim i ścisłym związku z profilem i rodzajem planowanej działalności gospodarczej np. w zakresie sprzedaży w sklepie internetowym. W szczególnych przypadkach w oparciu o uzasadnienie Wnioskodawcy, Urząd może przychylić się do propozycji zwiększenia ww. kwoty przeznaczonej na ten cel;
 - 3) 5 000,00 zł – na zakup materiałów, surowców i towaru do dalszej sprzedaży;

- 4) 10 000,00 zł – na zakup pojazdu (w wieku do 12 lat) osobowego lub ciężarowego do 3,5 t, którego wykorzystanie jest w bezpośrednim związku z profilem i rodzajem planowanej działalności gospodarczej (nie dotyczy działalności związanej ze świadczeniem usług taxi, nauki jazdy, kurierskich, przeprowadzkowych oraz ruchomych placówek gastronomicznych);
 - 5) 15 000,00 zł – na zakup pojazdu stanowiącego towar (dotyczy wyłącznie działalności związanej z autohandlem). W sytuacji propozycji przeznaczenia środków na zakup autolawety (dotyczy działalności związanej z autohandlem) Urząd stwierdza zasadność poniesienia wydatku w oparciu o złożone przez Wnioskodawcę uzasadnienie, a jej cenę ustala indywidualnie.
4. W przypadku planowania zakupu rzeczy używanej na podstawie umowy cywilnej kupna – sprzedaży (z wyłączeniem rzeczy stanowiących towar do dalszej odsprzedaży, przy czym w niniejszym nie uwzględnia się pojazdów do 3,5 tony będących towarem do dalszej odsprzedaży) Urząd sfinansuje w ramach udzielonych środków wyłącznie zakupy rzeczy, których cena zakupu będzie wyższa od 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych).
 5. Wyklucza się zakupy bez jednoczesnego przeniesienia prawa własności, np. w formie ratalnej, leasingu itp.
 6. Przedmioty i rzeczy zakupione w ramach otrzymanych środków nie mogą stanowić współwłasności z inną osobą lub podmiotem.
 7. W sytuacji zaplanowania przez Wnioskodawcę nabycia pojazdu do 3,5 tony w ramach umowy cywilnej kupna – sprzedaży dokonywana przez Urząd weryfikacja ceny będzie następowała przed rozpatrzeniem wniosku w oparciu o „Wycenę samochodów osobowych, terenowych i dostawczych do 3,5t Eurotax Carwert”.
 8. W sytuacji zaplanowania przez Wnioskodawcę nabycia pojazdu powyżej 3,5 tony dokonywana przez Urząd weryfikacja ceny będzie następowała poprzez porównanie cen wskazanych przez Wnioskodawcę z cenami proponowanego zakupu (m.in. aktualnie prezentowanymi na stronach internetowych). Cena pojazdu mieszcząca się w tzw. widełkach cenowych (cena najniższa i najwyższa) może stanowić podstawę do refundacji.

§ 7.

1. Środki na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą być przeznaczone na:
 - 1) finansowanie zakupu od współmałżonka Wnioskodawcy, bądź krewnych I stopnia współmałżonka Wnioskodawcy, osób pozostających z Wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym oraz od członków rodziny: rodziców, dziadków, dzieci i rodzeństwa, jak również od powyższych osób prowadzących indywidualnie działalność gospodarczą, w tym działalność w formie spółki cywilnej, czy handlowej;
 - 2) działalność gospodarczą prowadzoną w formie spółek osobowych i handlowych;
 - 3) działalność gospodarczą w zakresie handlu obwoźnego;
 - 4) działalność związaną z wypożyczaniem sprzętu;
 - 5) zakup mebli, jeżeli będą stanowiły wyposażenie lokalu usytuowanego w mieszkaniu; dopuszcza się zakup mebli typowo biurowych, np. biurko, krzesło, regał, itp.;
 - 6) zakup używanego wyposażenia (sprzętu) biurowego, w tym sprzętu komputerowego; w szczególnych przypadkach w oparciu o uzasadnienie Wnioskodawcy Urząd może przychylić się do propozycji ww. zakupów;
 - 7) zakup kasy fiskalnej, terminalu płatniczego, drukarki fiskalnej;
 - 8) opłaty administracyjne, skarbowe, podatki, koncesje, licencje, opłaty za usługi transportu oraz przesyłki dotyczące dokonanych zakupów w ramach otrzymanego wsparcia, inne opłaty.
2. Urząd, po analizie indywidualnej sytuacji Wnioskodawcy, może nie przyznać środków na podjęcie działalności w miejscu prowadzenia istniejącej lub zawieszanej działalności innego podmiotu, bądź w sąsiedztwie miejsca wykonywania takiej działalności, gdy podejmowana działalność obejmuje ten sam, bądź zbliżony przedmiot działalności, lub prowadzona będzie przy użyciu całości lub części przedsiębiorstwa zorganizowanego przez ten podmiot.

3. Urząd może wyłączyć z dofinansowania wydatki ujęte w Szczegółowej specyfikacji wydatków, uznając, że nie spełniają one zasady racjonalności i efektywności wydatkowania środków publicznych.

ROZDZIAŁ VI ZAWARCIE UMOWY

§ 8.

1. Przyznanie Wnioskodawcy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej jest dokonywane na podstawie umowy zawartej przez Urząd z Wnioskodawcą na piśmie.
2. Warunkiem zawarcia umowy jest zgoda współmałżonka Wnioskodawcy (o ile łączy ich wspólnota majątkowa małżeńska) wyrażona podpisem złożonym pod umową osobiście w siedzibie Urzędu i w obecności upoważnionego pracownika. Dopuszcza się złożenie podpisu w obecności notariusza poza siedzibą Urzędu (po dokonaniu indywidualnych uzgodnień z pracownikiem Urzędu).
3. Zgoda współmałżonka Wnioskodawcy, o której mowa w ust. 2, nie jest wymagana, jeżeli małżeństwo ustało oraz w sytuacji separacji sądowej.
4. Wypłata środków następuje wyłącznie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę.