

Nazwa: Kierownik do spraw transportu rurociągowego

Kod: 132411

Synteza: Kierownik do spraw transportu rurociągowego odpowiada za planowanie i organizację przewozu ładunków transportem rurociągowym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wiedzą techniczną, nadzoruje systemy sterowania rurociągiem; nadzoruje procesu planowania, wybór trasy oraz codzienne działania; opracowuje długoterminową wizję zapewniającą efektywność infrastruktury.

- Zadania zawodowe:
- projektowanie, wdrażanie i zarządzanie przewozem ładunków transportem rurociągowym w kraju i zagranicą;
 - monitorowanie procesów transportowych;
 - kontrolowanie prowadzonych prac zgodnie z harmonogramem i dokumentacją projektową;
 - raportowanie zwierzchnikom postępu robót;
 - uczestniczenie w naradach koordynacyjnych i w końcowym odbiorze robót;
 - nawiązywanie i kontynuowanie współpracy z zamawiającym, podwykonawcami w celu negocjowania warunków współpracy oraz terminowego, jakościowego i efektywnego zrealizowania kontraktów prowadzenie dokumentacji, tworzenie umów, aneksów oraz nadzór nad ich realizacją;
 - akceptowanie protokołów wykonywanych robót;
 - określanie zakresu prac do wykonania zgodnie z opracowanym harmonogramem rzeczowo-finansowym i na bieżąco prowadzenie dokumentacji;
 - kontrolowanie stosowania środków ochrony zbiorowej i indywidualnej
 - organizowanie i koordynowanie pracy podległych pracowników i udzielenie im wsparci;
 - dbanie o rozwój zawodowy podległych pracowników oraz kształtowanie właściwej atmosfery w miejscu pracy;
 - rozwijanie własnych kompetencji oraz aktualizowanie wiedzy m.in. z zakresu przepisów i prawa przewozowego oraz logistyki;
 - przestrzeganie zasad etyki zawodowej, zachowania tajemnicy służbowej, zapewnianie podległemu zespołowi bezpiecznego środowiska pracy, dbanie o przestrzeganie zasad ergonomii, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosowanie przepisów prawa dotyczących ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;
 - współpraca z urzędami m.in. z Urzędem Dozoru Technicznego.
- Dodatkowe zadania zawodowe:
- realizacja zadań związanych z innymi projektami wynikająca z bieżących potrzeb;
 - pomoc przy wdrażaniu informatycznych systemów zarządzania i nadzór nad nimi;
 - uczestniczenie w konferencjach i spotkaniach branżowych.